

Pubblicato all'Albo e sul sito internet aziendale www.istitutoredditi.it il giorno 4/03/2019

Scadenza presentazione domande il giorno 18/03/2019

A.P.S.P. ISTITUTO MARIA REDDITI

Via Costarella, n. 214/a – Sinalunga (SI)

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO
DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E
CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO**

In esecuzione della Deliberazione C.d.A. n. 10 del 25/02/2019, ed ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, è emesso pubblico avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale continuativo a soggetto iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili, per l'espletamento di attività di consulenza ed assistenza in ambito fiscale, tributario e contabile, anche a scopo formativo, per l'anno 2019 e rinnovabile di anno in anno per massimo ulteriori due annualità.

L'incarico di consulenza richiede un impegno da prestare in parte presso la sede dell'ente e/o presso altre sedi dallo stesso indicate nel contratto di affidamento, ed in parte presso la propria sede o Studio Professionale.

TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO.

La proposta di collaborazione anche a scopo formativo dovrà essere articolata in modo da tenere conto della necessità di assistere gli uffici preposti negli adempimenti dichiarativi, della necessità di formulare risposte a quesiti specifici, anche in forma scritta, ove richiesto, ed a fornire tempestiva assistenza continuativa di aggiornamento sulle novità nel campo tributario, previdenziale ed assicurativo.

Le prestazioni professionali oggetto del presente incarico di consulenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono inerenti alle seguenti aree di intervento:

- a) Supporto relativamente agli atti di bilancio così come definiti dal vigente regolamento contabilità e per gli atti aventi valenza programmatica-economica connessi con i servizi svolti da questa Azienda;
- b) Supporto al Consiglio di Amministrazione per l'analisi dei risultati economici connessi con i diversi servizi erogati ai fini della programmazione conseguente ed assistenza nei rapporti con le amministrazioni pubbliche connesse con i servizi richiesti;

- c) Servizi connessi con gli adempimenti dichiarativi in ambito tributario, con impegno a provvedere, su richiesta alla trasmissione telematica delle Dichiarazioni Modello Unico, IRAP, IVA;
- d) Servizi di assistenza per le implicazioni fiscali connesse con la contabilità economico-patrimoniale e con la disciplina normativa in materia fiscale applicabile agli enti pubblici non commerciali che operano nel settore socio-assistenziale e nella gestione di servizi pubblici economici, ancorché non istituzionali, ma delegati;
- e) Servizi di assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria e/o enti sovraordinati in relazione agli obblighi tributari e fiscali in capo all'Azienda anche in caso di eventuali contenziosi;
- f) Supporto anche formativo agli uffici dell'Azienda per le attività connesse con i citati adempimenti e costante aggiornamento su novità normative nelle materie tributarie, contabili e fiscali applicabili all'Azienda ed ai servizi erogati;

Nell'ambito dei servizi di cui in parola, su richiesta del Consiglio di Amministrazione, deve essere garantita anche la presenza alle sedute del Consiglio stesso ed eventuale presenza ad incontri di lavoro con gli enti pubblici e/o con gestori di servizi, adempimenti tutti considerati nel corrispettivo fissato.

L'incarico non instaurerà alcun rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione conferente, bensì un rapporto meramente temporaneo di natura libero - professionale relativo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'avviso e soggetto alla disciplina delle norme sul lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2229 e segg. del codice civile, anche relativamente ai termini di recesso.

Per l'affidamento dell'incarico è richiesto lo svolgimento di attività professionale in forma abituale singola o nell'ambito di associazione professionale ed il regolare possesso della partita IVA, nonché di una polizza assicurativa, a spese del professionista, per la copertura della responsabilità professionale in conseguenza dello svolgimento delle predette attività.

Per la natura dell'incarico l'APSP Istituto Maria Redditi è esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali danni fisici o materiali che il soggetto incaricato possa subire nello svolgimento dell'incarico de quo tranne quelli dipendenti da fatto dell'ente stesso e/o dei suoi dipendenti.

Il compenso da corrispondere per l'incarico di cui trattasi non potrà risultare superiore a complessivi € 6.000,00 (Euro seimila,00) annui, oltre IVA e cassa di previdenza come di legge, ed è da intendersi come onnicomprensivo. Non verranno ammesse domande di partecipazione con offerta economica superiore a tale limite.

Il compenso che verrà riconosciuto al professionista aggiudicatario dell'incarico verrà erogato in due tranches (acconto entro il 31 luglio dell'anno di riferimento e saldo entro il 28 Febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento), dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti per l'ammissione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- 2) Godimento dei diritti civili e politici.
- 3) Non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscono l'esercizio della professione.
- 4) Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili, nella sezione A.
- 5) Assenza di rapporti di lavoro subordinato con Pubbliche Amministrazioni e di rapporti in contrasto con il presente incarico.
- 6) Assenza di condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.

I requisiti devono essere posseduti alla data dell'emissione dell'avviso.

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente sottoscritte – pena esclusione – e indirizzate al Responsabile Amministrativo dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi devono essere inviate a:

A.P.S.P. ISTITUTO MARIA REDDITI

Via Costarella, n. 214/a

53048 Sinalunga (SI)

Il plico, su cui verrà riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN AMBITO FISCALE, TRIBUTARIO E CONTABILE, ANCHE A SCOPO FORMATIVO", dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 18/03/2019.

Le domande pervenute oltre detto termine non verranno prese in considerazione, salvo per quelle spedite con raccomandata postale per le quali farà comunque fede il timbro dell'ufficio postale accettante a dimostrazione della spedizione anteriore alle ore 12,00 del giorno 18/03/2019.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (come da fac simile allegato), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini valutativi (anche mediante dichiarazioni sostitutive).
- 2) Proposta di collaborazione professionale relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico.
- 3) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia f/r di un valido documento di notorietà, senza ripetizione in altri documenti (cfr. fac simile allegato).

Solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata la domanda può essere inviata a: **pec@istitutoredditi.it** in questo caso, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati secondo una delle seguenti modalità:

- a) scansione in .pdf della domanda originale firmata, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione firmata;
- b) documento in .pdf della domanda, del documento di riconoscimento e di tutta la restante documentazione sottoscritti digitalmente.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.

Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente .pdf e .tif.
La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita commissione, nominata con successivo atto dal Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali dell'APSP, in base alle seguenti modalità:

- 1) Valutazione complessiva dei curricula.
- 2) Valutazione dell'esperienza maturata.
- 3) Valutazione della proposta relativa alle modalità di svolgimento dell'incarico.

Costituirà titolo preferenziale nella selezione l'aver maturato esperienze nel settore della consulenza fiscale a favore di enti pubblici non commerciali ed in particolare di enti operanti nel settore socio – assistenziale, nonché l'entità dell'offerta economica.

La Commissione si riserva di procedere all'effettuazione di un eventuale colloquio.

Sulla base delle valutazioni condotte con i criteri sopra specificati sarà individuato il candidato ritenuto maggiormente idoneo per l'incarico in argomento, successivamente contattato per gli adempimenti diretti alla stipula del contratto.

Qualora il candidato non accetti l'incarico, sarà individuato con le stesse modalità, altro nominativo ritenuto idoneo.

Gli aspiranti candidati sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo alla struttura dell'Ente in precedenza individuata che non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità all'indirizzo comunicato.

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 201/1678 e relative disposizioni attuative, nonché per quanto vigenti del D.Lgs 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Amministrativa per le finalità del presente avviso.

Non saranno ammessi a valutazione titoli e/o documenti espressamente richiesti prodotti oltre il termine di scadenza del presente avviso.

L'APSP Istituto Maria Redditi non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici delle proprie comunicazioni ai candidati.

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare la procedura, ovvero di riaprire i termini di scadenza, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni, con particolare riguardo all'incarico, rivolgersi a:

APSP Istituto Maria Redditi

Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI)

Tel. 0577 630908-1-1-

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente avviso dandone comunicazione agli interessati.

Sinalunga, 25 febbraio 2019

f.to Il Responsabile

Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali

Dr. Lorenzo Brenci