ALLEGATO A

MANSIONI SPECIFICHE ASSEGNATE AGLI ESECUTORI SOCIO ASSISTENZIALI

-

1. Mansioni cui sarà adibito il lavoratore.

Il/la lavoratore/lavoratrice sarà adibito alle mansioni assegnate al profilo e riconducibili ai servizi a favore degli anziani non autosufficienti ed autosufficienti affidati ai servizi gestiti dall'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi".

Solo a mero titolo esemplificativo e non esaustivo le mansioni di assistenza alla persona si espliciteranno per:

- assistenza diretta alla persona nella cura ed igiene personale quotidiana;
- assistenza per le pulizie personali, quali doccia e/o bagno assistito;
- assistenza agli anziani ospiti per l'espletamento di attività di deambulazione e/o movimentazione;
- distribuzione e somministrazione dei pasti nell'arco della giornata;
- pulizia di locali e suppellettili a servizi degli anziani;
- vigilanza e sorveglianza ed attività "sociali" di intrattenimento e di supporto ai progetti di animazione;
- collaborazione per il servizio di "lavanderia e stireria" per la parte gestita in forma diretta dall'ente.
- All'occorrenza, in via eccezionale e temporanea, può essere adibito anche a mansioni previste dagli assetti inferiori.
- conoscenza dei protocolli e/o procedure relative alla mansione da ricoprire nonché gestionali
- relativi al mantenimento degli standard accreditativi delle strutture sanitarie;
- lavoro di equipe nei servizi alla persona;
- conoscenza delle procedure relative alla gestione dei pazienti nel contesto emergenziale da Covid-19;

L'orario di lavoro potrà essere svolto Full-time o Part-time, con articolazione oraria in turni di lavoro feriale, festivo notturno, presso i servizi in gestione e per conto di APSP Istituto Maria redditi.