



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

SINALUNGA – Via Costarella, 214/a (Tel. 0577 630908)

www.istitutoredediti.it - pec – isitutoredditi@pec.it

MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Data e ora chiusura invio candidature
ore 12.00 del Giorno 6 Marzo 2025

**IL DIRETTORE
RENDE NOTO**

che in esecuzione della Determinazione n. 50 del 03/02/2025 viene bandito il presente Avviso.

Richiamate le vigenti normative in materia di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute:

- Nel DPR n. 487 del 09/05/1994 così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023;
- Nel DPR n. 445 del 28/12/2000 e smi;
- Nel D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e smi;
- Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022;
- "Regolamento per l'accesso ed il reclutamento del personale" dell'APSP Istituto Maria Redditi approvato con Deliberazione n. 37 del 06/11/2023;

Richiamato l'articolo 30 del TUPI, al comma 2-bis il quale prevede che *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio"*.

La presente selezione è indetta contestualmente alle procedure di mobilità del personale di cui all' art. ex 34-bis del D. Lgs 30.3.2001 n. 165 e smi. Pertanto, solo al termine di tali procedure, fatta salva l'ipotesi di revoca della selezione nel caso in cui i posti risultino interamente coperti, si procederà alla selezione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, così come previsto anche dal D.Lgs. 165/2001 all'art. 57.

È indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 mediante selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, da inquadrare nell'Area degli Istruttori.

La risorsa verrà assegnata all'APSP Istituto Maria Redditi.

1. REQUISITI (GENERALI E SPECIFICI)

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non italiani e non titolari dello status di rifugiati o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313 del 14/11/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della normativa vigente di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenze passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
- i) essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione; l'Azienda sottopone a visita medica di idoneità alla mansione a cura del medico del lavoro i vincitori, in base alla normativa vigente, preventivamente all'assunzione.

Requisiti specifici:

- a) **Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni** di cui art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, inquadrati nell' Area degli Istruttori (CCNL Funzioni locali) o nel medesimo profilo di Istruttore Amministrativo o in profili equivalenti;
- b) **Aver superato il periodo di prova;**
- c) Essere in possesso del seguente **titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale** o riconoscimento equipollente per effetto di legge.

- d) **Nulla Osta:** consenso incondizionato al trasferimento rilasciato dal soggetto competente dell'Amministrazione di provenienza, se dovuto a norma dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà allegare, ove richiesto, in applicazione della richiamata disposizione normativa, il detto consenso alla mobilità dell'Ente di appartenenza. Diversamente, ove il consenso non risulti necessario, l'interessato dovrà produrre una dichiarazione dell'Ente di appartenenza o, in alternativa, una sua dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti la non obbligatorietà del nulla osta alla mobilità. La predetta documentazione dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di partecipazione.

ATTENZIONE II/La Candidato/a è invitato ad inviare alla pec dell'Ente istitutoredediti@pec.it, così come dichiarati nella Sezione del Portale inPA “Requisiti Specifici”, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici.

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale dell'Ente www.istitutoredediti.it alla voce “Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso” e presso l'Albo pretorio dell'Ente.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “APSP Istituto Maria Redditi”);
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie domande”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

La registrazione, la compilazione e l'invio della domanda devono essere completati entro le ore 12.00 del giorno 6 Marzo 2025.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Tutte le comunicazioni concernenti la selezione sono effettuate sul sito istituzionale dell'APSP Istituto Maria Redditi, www.istitutorediditi.it alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso" e nel Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda online è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "in PA" al termine della procedura di invio.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura, né l'invio della domanda.

E' fondamentale la corretta compilazione delle seguenti sezioni del Portale InPa:

- Titoli di Studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando anche se già precedentemente inviata, in tal caso l'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. In ogni caso il RUP, i cui contatti sono indicati all'ultimo punto del presente bando, è contattabile per garantire assistenza.

In caso invece di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale, l'Ente divulgherà apposito avviso ove si prevede un periodo di proroga dei termini di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente alla durata del malfunzionamento.

L' Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal bando, secondo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento aziendale in vigore. **La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dalla selezione** qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- L'invio della domanda con modalità diverse rispetto a quella prevista dal bando;
- La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione;
- Il mancato pagamento dell'eventuale tassa di ammissione richiesta entro i limiti di scadenza del bando e/o entro i termini stabiliti per la regolarizzazione della domanda e comunque non oltre lo svolgimento della prima prova selettiva o l'eventuale prova preselettiva ove prevista;

La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dalla selezione qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.istitutorediti.it alla Sezione Amministrazione Trasparente> Bandi di Concorso> Bandi e Avvisi in corso.

Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet dell'Ente.

Le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso. Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione attraverso il portale InPA e contestuale pubblicazione sul sito on line dell'Ente.

I candidati ammessi, dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

3. VALUTAZIONE - CURRICULUM PROFESSIONALE E ANZIANITA' DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli da parte della Commissione è determinata in applicazione del regolamento aziendale in vigore.

La Commissione, viste le domande di mobilità pervenute nei termini, opera una valutazione, considerando che complessivamente possono essere attribuiti 60 punti.

Il punteggio si suddivide in 2 categorie:

- Titoli: fino a 30 punti;
- Colloquio: fino a 30 punti;

Il punteggio relativo ai titoli è così ripartito:

- Curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 10 punti;
- Anzianità di servizio fino ad un massimo di 20 punti;

Il punteggio da assegnare per il **curriculum professionale**, massimo punti 10, è attribuito così come di seguito specificato:

Tipologia titoli	Valutazione	Punteggio
Master di I e/o II livello attinente al profilo del posto oggetto della selezione	Valutabili max 1	1 per ogni master conseguito
Corsi di formazione professionali della durata non inferiore a mesi 3 con esami finali in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto	Valutabili max 3	0,50 per ogni Corso di formazione
Abilitazione all'esercizio di libera professione in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto	Valutabili max 1	1 per conseguimento abilitazione professionale
Attività professionale derivante da specifici e qualificati incarichi attinenti al posto oggetto della selezione	Valutabili max 3	0,50 per ogni incarico
Laurea magistrale	Valutabili max 1	1 per laurea magistrale in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto 0,5 per laurea magistrale in materie non attinenti alle funzioni del profilo richiesto
Laurea Triennale	Valutabili max 1	1 per laurea triennale in materie attinenti alle funzioni del profilo richiesto 0,5 per laurea triennale in materie non attinenti alle funzioni del profilo richiesto

Il punteggio da assegnare per **l'anzianità di servizio**, massimo punti 20, è attribuito così come di seguito specificato:

Sarà oggetto di valutazione esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, nel medesimo o analogo profilo professionale oggetto di selezione.

Per ogni anno di servizio:

- Punti 1,20 (0,1 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15. Non sono valutate le frazioni inferiori a giorni 15) per anno, prestato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001.
- Punti 2,40 (0,2 per ogni mese o frazione di mese pari o superiore a giorni 15. Non sono valutate le frazioni inferiori a giorni 15) per anno, prestato presso Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona istituite ai sensi della LRT 43/2004 e smi, che pertanto abbiano sede all'interno del territorio della Regione Toscana.

Si specifica che i punteggi sopradescritti non sono cumulabili.

4. VALUTAZIONE - COLLOQUIO

Il candidato sarà sottoposto ad un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze professionali possedute rispetto alla posizione da ricoprire e per il quale è previsto: Punteggio massimo di punti 30.

Con espresso avviso, i candidati sono invitati dalla Commissione alla suddetta prova che sarà svolta presso i locali dell'APSP Istituto Maria Redditi.

I candidati, per essere ammessi al colloquio, dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) motivazioni personali della richiesta
- b) preparazione professionale specifica ed in particolare conoscenza in materia di:
 - Normativa nazionale e regionale Ordinamento Amministrativo degli EE.LL.
 - Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ex L. n.241/1990, al diritto di accesso agli atti e alle patologie dei provvedimenti amministrativi
 - Codice dei Contratti in relazione alla fornitura di beni e servizi
 - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
 - Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione
 - Responsabilità dei pubblici dipendenti e amministratori
 - Elementi di contabilità e gestione finanziaria degli enti locali
 - Nozioni di informatica generale (Conoscenza dell'ambiente
 - Windows, internet, Microsoft Excel)
 - Norme generali sulle aziende pubbliche di servizi alla persona (ex-Ipab) istituite ai sensi della LRT 43/2004 e smi;
 - Altre materie ritenute attinenti al profilo professionale
- c) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie e all'esecuzione del lavoro;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione dei compiti assegnati;

Al termine di ogni seduta per i colloqui, secondo quanto stabilito dal vigente regolamento dell'Ente in materia, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum formativo e professionale e quello ottenuto nel colloquio.

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.

L'elenco degli idonei è finalizzato all'esclusiva copertura dei posti indicati nell'avviso.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

La **pubblicazione dei risultati** sarà sempre disposta sul sito aziendale dell'A.P.S.P.: www.istitutoredediti.it alla voce “Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso”, sul Portale “inPA”, oltre che all’Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

5. SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **11 Marzo 2025 alle ore 09.00** presso la sede legale dell’Ente, in Via Costarella 214/A, Sinalunga (SI), 53048.

Si precisa fin d’ora che in caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire, unitamente alla pubblicazione dell’Ammissione/non ammissione dei candidati, si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la conferma degli orari e del giorno e/o, se necessario, la modifica degli stessi, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul **sito internet www.istitutoredediti.it** alla voce “**Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso**” e sul Portale InPA.

Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno all’ora e nei giorni stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatarci.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

6. GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà determinata dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. L’assunzione in servizio è subordinata alla sussistenza dei necessari presupposti di legge. Prima della stipula del contratto di lavoro ai fini dell’assunzione, l’Amministrazione procede al controllo delle dichiarazioni rese dal candidato idoneo circa la sussistenza dei requisiti per l’assunzione.

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR n. 445/2000.

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà anch’essa pubblicata sul sito istituzionale dell’A.P.S.P. www.istitutoredediti.it alla voce “Bandi di concorso/Bandi e avvisi in corso”, sul Portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it/> , oltre che all’Albo pretorio aziendale.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito.

Tenuto conto che il presente bando prevede l’assunzione in servizio nel profilo di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori - CCNL Funzioni Locali 2019/2021- di numero 1 (una) unità di personale, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo di idonea

comunicazione a presentarsi presso l’Azienda entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

L’efficacia del contratto resta subordinata all’accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all’inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del “medico competente” per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l’assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell’ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria l’Area degli Istruttori. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell’Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, per l’utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il titolare del trattamento è l’A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con sede legale in Via Costarella, 214/a, Sinalunga (SI), PEC istitutoredediti@pec.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell’APSP Istituto Maria Redditi è Iris idee e reti per l’impresa sociale sns di Burresi Maria Beatrice e Lendi Fabio. Contatti: fabio.lenzi@irisonline.it

10. NORME GENERALI, CLAUSOLE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA

È facoltà dell’Azienda prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande.

È facoltà dell’Azienda procedere alla riapertura del termine fissato dal bando per la presentazione delle domande.

È facoltà dell’Azienda procedere, con provvedimento motivato, all’aumento o alla diminuzione dei posti da conferire.

È facoltà dell’Azienda procedere, con provvedimento motivato, alla revoca del bando in qualsiasi momento.

E’ facoltà dell’Azienda rettificare o integrare il bando, nel caso in cui la modifica riguardi i requisiti di accesso o le prove, il provvedimento di rettifica o integrazione prevede, a seconda dei casi, la riapertura o la proroga del termine di presentazione delle prove.

Di tali modificazioni ne viene data opportuna pubblicità ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al “Regolamento per l’accesso ed il reclutamento del personale” aziendale in vigore.

Il presente avviso pubblico è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell’Azienda, www.istitutoredediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso”, sul Portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it/> , oltre che all’Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

Responsabile del Procedimento, Dr. Paolo Franchi

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi – Uffici Amministrativi, dell’A.P.S.P. Via Costarella n. 214/a Sinalunga (Si) tel. 0577/630908-2-1. e-mail: direzione@istitutoredediti.it

Sinalunga, lì 3 febbraio 2025

**f.to Il Direttore
Dr. Paolo Franchi**

