



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA – Via Costarella, 214/a
Tel. 0577 630908 - Fax 0577 631279
www.istitutoredeliti.it – istitutoredeliti@pec.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
DI N. 2 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI
NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO-FARMACISTA"
(Categoria D - Posizione economica D/1 C.C.N.L EE.LL.)
"SERVIZIO FARMACEUTICO"
presso l'A.P.S.P. "ISTITUTO MARIA REDDITI" di Sinalunga**

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ASSISTENZIALI E SERVIZIO FARMACEUTICO

Dato atto che l'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" gestisce il servizio delle Farmacie Comunali aventi sede in Sinalunga – Piazza Garibaldi e Via Casalpiano - per conto del Comune di Sinalunga (SI), nei termini di cui al relativo contratto di servizio e per le finalità dello Statuto dell'Azienda in vigore;

Dato atto che il Comune di Montepulciano con Deliberazione della G.C. del Comune di Montepulciano n 173 del 17.06.2019 ha affidato la gestione transitoria della Farmacia Comunale di Valiano all'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi;

Dato inoltre atto che con la successiva Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi n. 25 del 28.06.2019 avente ad oggetto: "Gestione temporanea ed urgente della Farmacia comunale - Frazione Valiano - Comune di Montepulciano", l'A.P.S.P. assumeva la gestione transitoria della Farmacia Comunale di Valiano fino alla data del 31.12.2019;

Vista la necessità di integrare il personale esistente presso le Farmacie Comunali gestite dall'A.P.S.P. in seguito alla gestione della Farmacia Comunale di Valiano;

Preso atto della mancata disponibilità a prendere servizio dei Farmacisti idonei attualmente presenti nella graduatoria dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi approvata in data 6.11.17 previa pubblicazione di Bando Pubblico avente ad oggetto: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE IN RUOLO DI DUE FIGURE PROFESSIONALI NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO-FARMACISTA" (Categoria D - Posizione economica D/3 C.C.N.L EE.LL.) "SERVIZIO FARMACIA" presso l'A.P.S.P. "ISTITUTO MARIA REDDITI" di Sinalunga" approvato con determinazione del Responsabile n 24 del 28.09.17

Vista la Deliberazione del C.d.A. n. 21 del 7.05.2010 avente per oggetto "Regolamento di Organizzazione (Deliberazione del C.d.A. n. 22/2006) – integrazione Allegato Lett. F "Norme di accesso e reclutamento del personale" – Approvazione";

Richiamato il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

Vista la Determinazione del Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali n. 50 del 9/07/2019 con la quale, in attuazione del citato Regolamento, è indetta la presente procedura;

RENDE NOTO

Che è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO FARMACISTA" (Categoria D – posizione economica D/1 C.C.N.L. Enti Locali) **da destinare al Servizio Farmaceutico nelle Farmacie comunali gestite dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"**.

L'APSP "Istituto Maria Redditi" applica con il presente avviso la disciplina di cui al D. Lgs. n.215/2001 in materia di riserva dei posti ai soggetti di cui agli artt. 18 e 26 della medesima legge.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, così come previsto anche dal D. Lgs. n. 165/2001 all'art. 57.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE (generali e speciali)

1.a) Requisiti di ordine generale obbligatori:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

b) Età non inferiore a 18 anni.

c) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio nei termini di cui alle norme in materia).

d) Godimento dei diritti civili e politici.

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° lett. d) del D.P.R. 3/1957, non essere stati licenziati da una P.A. ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.

f) I soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

1.b) Requisiti di ordine specifico obbligatori:

Essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

a) **Vecchio ordinamento:** Laurea in Farmacia oppure Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

b) **Nuovo ordinamento:** Diploma di Laurea Specialistica classe 14/S oppure Laurea Magistrale a ciclo unico classe LM/13 in Farmacia e Farmacia Industriale.

c) **Abilitazione professionale** allo svolgimento della professione di "Farmacista" ed avvenuta iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

1.c) Requisiti per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea:

In applicazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti, generali e specifici, previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Tutti i requisiti, generali e speciali, prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli stessi debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.a) Termini di presentazione delle domande:

Per partecipare al Concorso gli interessati dovranno far **PERVENIRE LA DOMANDA di AMMISSIONE ENTRO E NON OLTRE le ore 12,00 del giorno 24 Luglio 2019 al Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo:**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto "Maria Redditi" - Via Costarella 214/a - 53048 Sinalunga (SI) (per contatti Tel. 0577 630908-1-1)

2.b) Modalità di presentazione delle domande:

La domanda di ammissione, che deve pervenire entro il termine suindicato, pena l'esclusione, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

A) a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata dal Ministero; **si precisa quindi che NON farà fede il timbro postale di spedizione.**

B) direttamente a mano con consegna all'ufficio protocollo presso la sede legale dell'Istituto in Sinalunga – Via Costarella 214/a negli orari d'ufficio (telefono 0577 630908 –1-1)

C) invio a mezzo pec a: istitutoredditi@pec.it; solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nelle fattispecie di cui alle lettere A) e B), la domanda deve essere presentata in una busta sigillata che all'esterno dovrà presentare espressamente la seguente dicitura: **"Contiene domanda Concorso Pubblico Farmacisti"** oltre al nominativo ed indirizzo del Mittente.

La busta, da presentare secondo le indicazioni sopra dettagliate, deve contenere:

- **Domanda di ammissione alla selezione**, redatta su carta semplice secondo lo schema facsimile allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta (la firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, in applicazione dell'art. 3 comma 5 della L. 127/1997 non dovrà essere autenticata).
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità accompagnato da AUTOCERTIFICAZIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) (vedi allegato B).
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (ex Art. 5 DPR n. 484 del 9/05/1994 e s.m.i.).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza suddetta, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura selettiva.

Nella fattispecie di cui alla lettera C), invio a mezzo pec a istitutorediti@pec.it, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati a mezzo pec, il documento di identità o altri attestati devono essere scansionati in pdf.

Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ed attesta il rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda deve pervenire all'Azienda.

L'Azienda non assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disfunzioni del sistema.

2.d) Istruttoria delle domande:

L'istruttoria delle domande è predisposta dall'ufficio competente, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando, in attuazione dei criteri fissati dall'articolo 20 del richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale"

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, **il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento** nei modi e nei termini che saranno stabiliti in fase istruttoria e comunicati:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione od imperfezione della dichiarazione inerente al possesso dei titoli di studio e professionale

La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dal concorso qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Non sono invece sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, sia in forma cartacea che con invio a mezzo pec.

In base ai requisiti generali e speciali posseduti dai candidati, viene determinata con apposito atto del Responsabile Area Amministrativa l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la documentazione in presenza degli elementi sanabili secondo i principi del regolamento sopra riportati.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet www.istitutorediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso.

I candidati ammessi, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito dell'Azienda dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

3 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale di cui al Regolamento dell'Azienda in premessa richiamato.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del concorso, qualora espressamente

richieste dai concorrenti, per garantire parità di accesso ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento

(Tutela persone con handicap)

Nella determinazione delle date per le prove d'esame si terrà conto di quanto previsto dalla legge 8 marzo 1989 n. 101.

Nei termini di cui al regolamento richiamato, viene nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti con riferimento al profilo oggetto del concorso e con l'assistenza di un Segretario; la Commissione potrà essere integrata anche con esperti per la sola valutazione delle competenze nella lingua straniera e per l'accertamento delle competenze da parte dei candidati all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE, MATERIE DI ESAME, CRITERI DI VALUTAZIONE

4.a) Svolgimento delle prove

Sede

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la sede legale dell'Azienda in Sinalunga, Via Costarella n. 214/a.

Calendario

1^ PROVA SCRITTA: giorno 29 Luglio 2019 ore 8,30;

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO E/O PRATICO ATTITUDINALE: giorno 29 Luglio 2019; gli orari della 2^ prova scritta verranno comunicati contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi a seguito della 1^ Prova scritta;

PROVA ORALE: 29 Luglio 2019; gli orari della prova orale verranno comunicati contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi a seguito della 2^ Prova scritta. La data individuata per la prova orale potrà subire variazioni rispetto ai giorni indicati nel presente bando;

Nel contesto della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica.

Si precisa fin d'ora che in caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove, unitamente alla pubblicazione dell'Ammissione/non ammissione dei concorrenti, si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la conferma degli orari e/o, se necessario, la modifica degli stessi.

Si ribadisce che ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione delle date ed orari di svolgimento delle prove concorsuali, se non la conferma di quanto sopra stabilito e/o la eventuale modifica, con pubblicazione sul sito aziendale contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Nel rispetto del più volte citato Regolamento di accesso, le prove per il concorso di cui al presente bando saranno costituite come di seguito:

a) **Prima prova scritta:** il cui contenuto verte su argomenti di carattere generale e comunque attinenti alla specificità del posto da ricoprire; è volta a valutare il bagaglio complessivo di conoscenze dei candidati in relazione alla professionalità richiesta.

b) **Seconda prova scritta a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale:** che verterà sulla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l'Azienda.

c) **Prova orale:** consisterà in un colloquio volto agli ulteriori accertamenti della conoscenza delle materie di esame nonché all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e di elementi di informatica.

Ciascuna delle due prove scritte si intenderà superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30esimi.

Al momento della presentazione alla prova scritta i candidati devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.

La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Anche la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30esimi.

La Commissione procederà alla valutazione degli elaborati delle prove scritte subito dopo l'effettuazione ed alla pubblicazione dell'esito dei punteggi che risulteranno attribuiti.

La pubblicazione sarà sempre disposta sul sito aziendale dell'APSP www.istitutorediti.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso, oltre che all'Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a.

Anche la conseguente comunicazione di ammissione alla prova orale sarà data tramite pubblicazione sul suddetto sito aziendale dell'APSP.

Detto avviso vale come formale convocazione alla prova orale per il giorno e l'ora che saranno oggetto di preventiva comunicazione del calendario delle prove, nei termini di cui al precedente punto 2).

La mancata presentazione ad una delle prove scritte e/o orali comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

4.b) Contenuti e materie delle prove di esame:

Prima prova scritta: ai candidati sarà richiesta la redazione di un elaborato a contenuto tecnico-professionale su argomenti attinenti alla specificità del posto da ricoprire e/o in una serie di quesiti a risposta multipla. La prova è volta a valutare il bagaglio complessivo di conoscenze dei candidati in relazione alla professionalità richiesta, con particolare riferimento alle seguenti materie:

- Tecnica e Legislazione Farmaceutiche;
- Farmacologia e Tossicologia;
- Chimica Farmaceutica;
- Omeopatia e Fitoterapia;
- Codice Deontologico Professionale del Farmacista;

Seconda prova scritta a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale: ai candidati sarà sottoposto un elaborato e/o quesiti a risposta aperta di carattere teorico/pratico attinenti alle mansioni ed alla professionalità richieste, alla concreta risoluzione di problematiche afferenti le mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l'Azienda per il corretto funzionamento di una Farmacia Pubblica.

Prova orale: oltre alle materie delle prove scritte, il colloquio verterà anche sulle seguenti argomenti:

- preparazioni farmaceutiche;
- nozioni sull'ordinamento del servizio sanitario nazionale;
- nozioni di diritto penale e civile, con particolare riferimento alla responsabilità connesse alla professione;
- principi di marketing;

- legislazione amministrativa concernente l'attività della Pubblica amministrazione in quanto applicabile alle "Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";
- cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel contesto dell'effettuazione della prova orale si procederà anche alla valutazione della conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia farmaceutica ed alle conoscenze informatiche di base (Windows, Word, Excel, Posta elettronica).

Conseguiranno l'idoneità al concorso i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5 - APPROVAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito, determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione delle tre prove.

La graduatoria provvisoria sarà anch'essa pubblicata sul sito istituzionale dell'APSP www.istitutorediti.it alla voce Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso, nonché all'Albo dell'Azienda (sede legale di Sinalunga).

La Commissione trasmetterà gli atti ed i verbali del concorso al competente Responsabile dell'Area Amministrativa per la verifica della regolarità del procedimento e per l'approvazione della relativa graduatoria finale, che sarà pubblicata con le modalità suddette per 30 giorni consecutivi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Nel caso in cui più candidati conseguano il medesimo punteggio, è preferito, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127, modificato dall'art. 2 – comma 9 – della legge 16/06/1998 n. 191, il candidato più giovane d'età. In caso di ulteriore parità sarà applicato l'Art. 14 del richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale".

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo fissato dalle disposizioni legislative in materia e nel tempo in vigore.

6 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza come indicati dal DPR n. 487/1994, dando atto che l'art. 5 co. 5 lett. b) del suddetto Decreto è integrato con quanto previsto dall'art. 12 co. 3 del D. Lgs. n. 468/1997.

Tenuto conto che il presente bando prevede l'assunzione in servizio nel profilo di "Funzionario Farmacista" - Cat. D, posizione economica D1 - di numero 2 (due) unità di personale, i candidati che risulteranno collocati al primo e al secondo posto nella graduatoria finale come sopra approvata e pubblicata, saranno invitati a mezzo di idonea comunicazione a presentarsi presso

l’Azienda entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

L’efficacia del contratto resta subordinata all’accertamento del possesso dei requisiti per l’ammissione all’impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all’inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del “medico competente” per le prescritte valutazioni (D. Lgs. n. 81/2006).

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l’assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l’Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell’ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal CCNL in vigore stabilito in relazione alla categoria contrattuale di inquadramento.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL per la categoria giuridica “D” posizione economica “D.1 come “retribuzione tabellare”. Spettano inoltre la XIII^a mensilità, l’indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l’assegno per il nucleo familiare.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”, i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell’Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, per l’utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.

Il titolare del trattamento è l’A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con sede legale in Via Costarella, 214/a, Sinalunga (SI), PEC istitutoredditi@pec.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell’APSP Istituto Maria Redditi è Quality Management S.r.l.s., indirizzo e-mail: info@qmsrl.it

8 - NORME GENERALI e CAUSE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L’Azienda, ricorrendone la motivata necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e/o non dar corso alle relative assunzioni, per oggettivi impedimenti e/o limiti ed imposizioni normative, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, recepiti nel Regolamento dell’Azienda più volte richiamato, nonché con le norme in materia nel tempo in vigore.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al richiamato Regolamento recante “Norme di accesso e reclutamento del personale”.

Il presente bando pubblico (completo degli allegati A e B) è **pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell’Azienda, www.istitutoredditi.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso ed all’Albo Pretorio della stessa, per quindici giorni consecutivi, dal 10 luglio 2019 al 24 luglio 2019.**

L'avviso viene anche pubblicato all'Albo on-line del Comune di Sinalunga, in quanto Comune ove ha sede legale l'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici di questa Azienda (Telefono 0577 – 630908 int. 1/1 – fax 0577 631279).

Responsabile del Procedimento, Dr.Paolo Franchi.

Sinalunga, 9 Luglio 2019

f.to Il Responsabile
Dr. Paolo Franchi

Allegato A – SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 2 (DUE) FIGURE PROFESSIONALI NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO-FARMACISTA" (Categoria D - Posizione economica D/1 C.C.N.L EE.LL.) "SERVIZIO FARMACIA" presso l'A.P.S.P. "ISTITUTO MARIA REDDITI" di Sinalunga

**All'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
Via Costarella 214/a
53048 Sinalunga (SI)**

Il/la Sottoscritta/o _____ nato/a _____
Prov. ___ il _____ residente
a _____ prov. _____ cap _____
In via _____ n _____
Tel _____ cell _____ pec _____
Email _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE DI CUI IN OGGETTO

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE PER IL CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE E FALSITA' IN ATTI, COSI' COME STABILITO DALL'76 DEL D.P.R. 445/2000, NONCHE' DI QUANTO PREVISTO DALL'ART 75 DEL MEDESIMO D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL RICHIAMATO D.P.R. N 445/2000 QUANTO SEGUE:

1. DI ESSERE CITTADINI/A ITALIANO/A O DI STATO APPARTENENTE ALL'UNIONE EUROPEA IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL' ART 3 DEL DPCM 7.2. 1994 N 174;
2. DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____
3. DI ESSERE IN POSSESSO, AI FINI DELL'AMMISSIONE AL CONCORSO IN OGGETTO, DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI, INDICATI NEL BANDO QUALI REQUISITI DI AMMISSIONE;

3.1 TITOLO DI STUDIO _____ CONSEGUITO
IN DATA _____ CON VOTAZIONE DI _____ RILASCIATO DA

3.2 ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROFESSIONE DI FARMACISTA CONSEGUITA COME DI SEGUITO: _____

3.3 ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI: _____ CON I SEGUENTI ESTREMI:

N° ISCRIZIONE ALL'ORDINE _____ DAL _____

4. DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CON SENTENZA PASSATA INGIUDICATA RELATIVA AI REATI COMUNQUE OSTATIVI ALL'ASSUNZIONE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DI DISPOSIZIONI DI LEGGE E CONTRATTUALI APPLICABILI AI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI E DI NON ESSERE SOTTOPOSTI A MISURE DI SICUREZZA, NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO, NE TROVARSI IN ALCUNA CONDIZIONE DI INCOMPATIBILITA'
5. DI NON ESSERE STATO/A DESTITUITO/A O DISPENSATO/A DALL'IMPIEGO PRESSO LA PUBBLICA AMMINISTRATZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DICHIARATI DECADUTI PER AVER CONSEGUITO LA NOMINA MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' NINSANABILE;
6. DI AVER DIRITTO AI SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA _____
7. DI AUTORIZZARE LA A.P.S.P. ISTITUTO MARIA REDDITI ALLA PUBBLICAZIONE DEI PROPRI DATI SUL SITO INTERNET DELL'A.P.S.P. E DEL COMUNE DI SINALUNGA PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA SELEZIONE.

IL SOTTOSCRITTO/A CHIEDE CHE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA SIANO INVIAE ALL'INDIRIZZI INDICATO OVVERO AL SEGURNTE RECAPITO:

DICHIARA, ALTRESI, DI AVER PRESO VISIONE DEL BANDO DI SELEZIONE IN OGGETTO E DI ACCETTARE LE RELATIVE CLAUSOLE.

AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEL RISPETTO DEL D.LGS N. 196/2003

ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

1 COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'

DATA _____

FIRMA

Allegato B

AUTOCERTIFICAZIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
(Art.47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ in via _____,
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

D I C H I A R A

Che la copia del _____
È CONFORME ALL'ORIGINALE IN MIO POSSESSO - La presente dichiarazione è resa ai sensi
dell'art.2, comma 2, del D.P.R. 403/98 e dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

_____, li _____

IL DICHIARANTE

Si allega copia di un documento di identità.