Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PIENO E/O PARZIALE
DI N. 2 (due) FIGURE PROFESSIONALI
NEL PROFILO DI "FARMACISTA"
Categoria D - Posizione economica D/1
Farmacie Comunali di Sinalunga e Farmacia Comunale di Valiano di Montepulciano

SCADENZA DELLE DOMANDE
03/10/2022 – ORE 12.00

IL DIRETTORE

Il presente concorso è bandito ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. , e tenuto conto dell'Allegato Lett. F al Regolamento di Organizzazione dell'ente "Norme di accesso e reclutamento del personale".

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, così come previsto anche dal D.Lgs. 165/2001 all'art. 57.

La presente selezione è emanata nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

L'APSP "Istituto Maria Redditi" applica con il presente avviso la disciplina di cui al D. Lgs. n.215/2001 in materia di riserva dei posti ai soggetti di cui agli artt. 18 e 26 della medesima legge.
In ottemperanza alle disposizioni del vigente D. Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare – ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del citato decreto legislativo, si applica la riserva prevista per legge ai volontari delle FF.AA., secondo quanto disciplinato anche all'articolo 3 comma 2 lettera r) del presente bando.
Nel caso in cui non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Vista la Determinazione n. 322 del 19 Settembre 2022 con la quale, in attuazione del citato Regolamento, è indetta la presente selezione.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE (generali e speciali)

1.a) Requisiti di ordine generale obbligatori:

a) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
b) Età non inferiore a 18 anni.
c) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio nei termini di cui alle norme in materia).
d) Godimento dei diritti civili e politici.
e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° lett. d) del D.P.R. 3/1957, non essere stati licenziati da una P.A. ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile.
f) I soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

1.b) Requisiti di ordine specifico obbligatori:
Essere in possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:
a) **Vecchio ordinamento**: Laurea in Farmacia oppure Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;
b) **Nuovo ordinamento**: Diploma di Laurea Specialistica classe 14/S oppure Laurea Magistrale a ciclo unico classe LM/13 in Farmacia e Farmacia Industriale.
c) **Abilitazione professionale** allo svolgimento della professione di "Farmacista" ed avvenuta iscrizione all'Ordine dei Farmacisti.

1.c) Requisiti per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea:
In applicazione dell'art. 3 del D.P.C.M. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti, generali e specifici, previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Tutti i requisiti, generali e speciali, prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.
Gli stessi debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.a) Termini di presentazione delle domande:
Per partecipare alla selezione gli interessati dovranno **far pervenire la domanda di ammissione entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 ottobre 2022** al Protocollo dell'Azienda al seguente indirizzo:
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto "Maria Redditi" - Via Costarella 214/a -53048 Sinalunga (SI) (per contatti Tel. 0577 630908-1-1)

2.b) Modalità di presentazione delle domande:
La domanda di ammissione, che deve pervenire entro il termine suindicato, pena l'esclusione, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

A) a mezzo di raccomandata A.R. del servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata dal Ministero; si precisa quindi che **NON farà fede il timbro postale di spedizione**;

B) direttamente a mano con consegna agli uffici amministrativi presso la sede legale dell'Istituto in Sinalunga – Via Costarella 214/a negli orari d'ufficio (telefono 0577 630908 –1-1);

C) invio a mezzo pec a: istitutoredditi@pec.it; solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Nelle fattispecie di cui alle lettere A) e B), la domanda deve essere presentata in una busta sigillata che all'esterno dovrà presentare espressamente la seguente dicitura: **"Contiene domanda Concorso Pubblico Farmacisti"** oltre al nominativo ed indirizzo del Mittente.

La busta, da presentare secondo le indicazioni sopra dettagliate, deve contenere:

- **Domanda di ammissione alla selezione**, redatta su carta semplice secondo lo schema facsimile allegato al presente bando (allegato A), debitamente sottoscritta (la firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, in applicazione dell'art. 3 comma 5 della L. 127/1997 non dovrà essere autenticata).
- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità accompagnato da AUTOCERTIFICAZIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) (allegato B).
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (ex Art. 5 DPR n. 484 del 9/05/1994 e s.m.i.).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza suddetta, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura selettiva.

Nella fattispecie di cui alla lettera C), invio a mezzo pec a istitutoredditi@pec.it, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati a mezzo pec, il documento di identità o altri attestati devono essere scansionati in pdf.
Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente pdf.

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ed attesta il rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda deve pervenire all'Azienda.
L'Azienda non assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disfunzioni del sistema.

2.d) Istruttoria delle domande:
L'istruttoria delle domande è predisposta dall'ufficio competente, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando, in attuazione dei criteri fissati dall'articolo 20 del richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale"

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, **il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento** nei modi e nei termini che saranno stabiliti in fase istruttoria e comunicati:
a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
b) l'omissione od imperfezione della dichiarazione inerente al possesso dei titoli di studio e professionale

La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dal concorso qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

Non sono invece sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:
a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
b) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, sia in forma cartacea che con invio a mezzo pec.

In fase di accoglimento delle domande di partecipazione al seguente bando, gli uffici competenti invieranno ad ogni candidato, tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione dello stesso, un codice alfanumerico.
Il codice alfanumerico in questione, ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", di cui al punto 7, sostituirà in ogni comunicazione con obbligo di pubblicazione le generalità del candidato.
In base ai requisiti generali e speciali posseduti dai candidati, viene determinata con apposito atto del Responsabile l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.
È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la documentazione in presenza degli elementi sanabili secondo i principi del regolamento sopra riportati.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet www.istitutoredditi.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso. Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet aziendale nei modi descritti sopra.

I candidati ammessi, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito dell'Azienda dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.

3 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il Concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale di cui al Regolamento dell'Azienda in premessa richiamato.
L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del concorso, qualora espressamente richieste dai concorrenti, per garantire parità di accesso ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento (Tutela persone con handicap).
Lo svolgimento delle prove sarà effettuato nel rispetto del Piano operativo aziendali anti-covid e delle normative nazionali e regionali, che sarà reso disponibile sul sito istituzionale dell'ente nei termini previsti da normativa in corso.

Nella determinazione delle date per le prove d'esame si terrà conto di quanto previsto dalla legge 8 marzo 1989 n. 101.

Nei termini di cui al regolamento richiamato, viene nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti con riferimento al profilo oggetto del concorso e con l'assistenza di un Segretario; la Commissione potrà essere integrata anche con esperti per la sola valutazione delle competenze nella lingua straniera e per l'accertamento delle competenze da parte dei candidati all'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE, MATERIE DI ESAME, CRITERI DI VALUTAZIONE

4.a) Svolgimento delle prove

Sede
Le prove concorsuali si svolgeranno presso la sede legale dell'Azienda in Sinalunga, Via Costarella, n. 214/a. In caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove, unitamente alla pubblicazione dell'ammissione/non ammissione dei concorrenti sul sito aziendale, **si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la conferma degli orari e/o, se necessaria, la modifica degli stessi.**

Calendario
1^ PROVA SCRITTA giorno 6 Ottobre 2022 ore 09,00;

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO E/O PRATICO ATTITUDINALE: giorno 6 Ottobre 2022 ore 12,00;

PROVA ORALE: 6 Ottobre 2022 ore 16;
Saranno ammessi i candidati che abbiano superato le due prove scritte con votazione non inferiore a 21/30, comunicati contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi a seguito delle Prove scritte.

Nel contesto della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica.

Si precisa fin d'ora che in caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove anche in relazione alle misure di prevenzione covid-19, unitamente alla pubblicazione dell'Ammissione/non ammissione dei concorrenti, si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la conferma degli orari e/o, se necessario, la modifica degli stessi.

Si ribadisce che ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione delle date ed orari di svolgimento delle prove concorsuali, se non la conferma di quanto sopra stabilito e/o la eventuale modifica, con pubblicazione sul sito aziendale contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi.

L'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, in ottemperanza delle normative di prevenzione anti-covid 19, si riserva di effettuare le prove concorsuali in luoghi rispondenti ai requisiti stabiliti da normative nazionali e regionali.

A tal proposito, viene richiesto di prendere visione di quanto stabilito **dal Piano operativo aziendale anti covid-19** che sarà reso disponibile sul sito istituzionale dell'ente nei termini previsti da normativa

in corso e provvedere alla compilazione della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa a sintomatologia riconducibile al virus covid-19, che dovrà presentare il giorno delle prove concorsuali, e che sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Le prove per il concorso di cui al presente bando saranno costituite come di seguito:

a) **Prove scritte a contenuto teorico e/o pratico-attitudinale.** Le prove consisteranno, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o multipla di carattere teorico/pratico attinenti alle mansioni ed alla professionalità richiesta, alla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l'Azienda:
- Tecnica e Legislazione Farmaceutiche;
- Farmacologia e Tossicologia;
- Chimica Farmaceutica;
- Omeopatia e Fitoterapia;
- Codice Deontologico Professionale del Farmacista.

b) **Prova orale:** consisterà in un colloquio volto agli ulteriori accertamenti della conoscenza delle materie di esame nonché all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica. Oltre alle materie delle prove scritte, il colloquio verterà anche sulle seguenti argomenti:
- preparazioni farmaceutiche;
- nozioni sull'ordinamento del servizio sanitario nazionale;
- nozioni di diritto penale e civile, con particolare riferimento alla responsabilità connesse alla professione;
- principi di marketing;
- legislazione amministrativa concernente l'attività della Pubblica amministrazione in quanto applicabile alle "Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona";
- cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nel contesto dell'effettuazione della prova orale si procederà anche **alla valutazione della conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla terminologia farmaceutica ed alle conoscenze informatiche di base** (Windows, Word, Excel, Posta elettronica).
Conseguiranno l'idoneità al concorso i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Al momento della presentazione alla prova scritta i candidati devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.
La mancata presentazione alla prova scritta comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

La **pubblicazione sarà sempre disposta sul sito aziendale dell'A.P.S.P.: www.istitutoredditi.it** alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso", oltre che all'Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

La mancata presentazione alla prova orale, pur avendo superato le prove scritte, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Conseguiranno l'idoneità i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

5 - APPROVAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito, determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione delle prove.

A parità di punteggio, si osservano le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria provvisoria sarà anch'essa pubblicata sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. www.istitutoredditi.it alla voce "Bandi di concorso/Bandi e avvisi in corso", nonché all'Albo dell'Azienda (sede legale di Sinalunga).

La Commissione trasmetterà gli atti ed i verbali del concorso al competente Responsabile dell'Area per la verifica della regolarità del procedimento e per l'approvazione della relativa graduatoria finale, che sarà pubblicata con le modalità suddette per 30 giorni consecutivi.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e per anni 2 (due) salvo diverse disposizioni legislative in materia e nel tempo in vigore.

6 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza come indicati dal DPR 487/1994, dando atto che l'art. 5 comma 5 lett. b) del suddetto Decreto è integrato con quanto previsto dall'art. 12 comma 3 del D. Lgs. 468/1997 e ss.mm.ii.

Tenuto conto che il presente bando prevede l'assunzione in servizio nel profilo di "Funzionario Farmacista" - Cat. D, posizione economica D1 - di numero 2 (due) unità di personale, il candidato che risulterà collocato al primo posto nella graduatoria finale come sopra approvata e pubblicata, sarà invitato a mezzo di idonea comunicazione a presentarsi presso l'Azienda entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.
L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del "medico competente" per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Si precisa fin d'ora che le eventuali assunzioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, saranno subordinate **all'obbligo vaccinale derivante dal Decreto legge 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 4, con il quale è stato introdotto l'obbligo vaccinale per tutti gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario, ivi compresi dunque i farmacisti.**

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l'assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell'ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal CCNL in vigore stabilito in relazione alla categoria contrattuale di inquadramento.
Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL per la categoria giuridica "D" posizione economica "D.1 come "retribuzione tabellare". Spettano inoltre la XIII^ mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni del vigente "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", i dati del/la candidato/a sono oggetto di trattamento da parte dell'Istituzione, per gli adempimenti di questa procedura, per l'utilizzo della graduatoria e per eventuali assunzioni, nel rispetto della normativa della legge citata.
In fase di accoglimento delle domande di partecipazione al seguente bando, gli uffici competenti invieranno ad ogni candidato, tramite l'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione dello stesso, un codice alfanumerico.
Il codice alfanumerico in questione, ai sensi del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", sostituirà in ogni comunicazione con obbligo di pubblicazione le generalità del candidato.

Il titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con sede legale in Via Costarella, 214/a, Sinalunga (SI), PEC istitutoredditi@pec.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'APSP Istituto Maria Redditi è Iris idee e reti per l'impresa sociale snc di Burresi Maria Beatrice e Lenzi Fabio. Contatti: fabio.lenzi@irisonline.it

8 - NORME GENERALI e CAUSE DI SOSPENSIONE/REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'azienda si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, recepiti

nel Regolamento dell'Azienda più volte richiamato, nonché con le norme in materia nel tempo in vigore.
Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia ed al richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale".

Il presente bando pubblico (completo degli allegati A e B) **è pubblicato integralmente sul sito istituzionale dell'Azienda, www.istitutoredditi.it Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso ed all'Albo Pretorio della stessa.**

Responsabile del Procedimento, Dr. Paolo Franchi.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi - Ufficio Personale, dell' A.P.S.P. Via Costarella n. 214/a Sinalunga (Si) tel. 0577/630908-1-1. e-mail: marsili@istitutoredditi.it

Sinalunga, 19 settembre 2022

Il Direttore
Dr. Paolo Franchi

Allegato A - **Schema domanda di partecipazione al Concorso**
Allegato B - **Autocertificazione copia conforme all'originale (Art. 47 DPR n. 445/2000)**