



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

hgSINALUNGA – Via Costarella, 214/a (Tel. 0577 630908 - fax 0577 631279)

[www.istitutoredediti.it](http://www.istitutoredediti.it) - e-mail: [direzione@istitutoredediti.it](mailto:direzione@istitutoredediti.it)

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER N. 3 (TRE) INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO NEL PROFILO DI "ESECUTORE SOCIO-ASSISTENZIALE"**

**A TEMPO PIENO E/O PARZIALE- CAT. "B" - Posizione Economica "B.1" -**

**R.S.A. Sinalunga, Servizio di Assistenza Domiciliare e/o Servizi gestiti dall'A.P.S.P. Istituto  
Maria Redditi**

**SCADENZA DELLE DOMANDE**

**15/02/2021 - ORE 12.00**

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ASSISTENZIALI E UO FARMACEUTICA  
Ad interim AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI**

La presente selezione è bandita ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., del D.Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii. , e tenuto conto dell'Allegato Lett. F al Regolamento di Organizzazione dell'ente "Norme di accesso e reclutamento del personale".

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, così come previsto anche dal D.Lgs. 165/2001 all'art. 57.

La presente selezione è emanata nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12/3/1999 n. 68.

La presente selezione è emanata nel rispetto del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, Allegato F, "Norme di accesso e reclutamento del personale";

L'APSP "Istituto Maria Redditi" applica con il presente avviso la disciplina di cui al D. Lgs. n.215/2001 in materia di riserva dei posti ai soggetti di cui agli artt. 18 e 26 della medesima legge. In ottemperanza alle disposizioni del vigente D. Lgs. n. 66/2010 - Codice dell'ordinamento militare – ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del citato decreto legislativo, si applica la riserva prevista per legge ai volontari delle FF.AA., secondo quanto disciplinato anche all'articolo 3 comma 2 lettera r) del presente bando.

Nel caso in cui non vi sia candidato/a idoneo/a appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE (generali e speciali)

### 1.a) Requisiti di ordine generale obbligatori:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'Art. 38 D. Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b) Età non inferiore a 18 anni;

c) Idoneità fisica all'impiego (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio nei termini di cui alle norme in materia);

d) Godimento dei diritti civili e politici;

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1° lett. d) del D.P.R. 3/1957, non essere stati licenziati da una P.A. ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile

f) I soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

### 1.b) Requisiti di ordine specifico obbligatori:

Per l'ammissione alla selezione il/la candidato/candidata deve obbligatoriamente essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Diploma di “Scuola dell'obbligo”;**

b) **Attestato di “qualifica professionale” relativo ad uno dei seguenti profili, come disciplinati dalle Deliberazioni della Giunta Regionale Toscana in materia:**

- “Addetto all'assistenza di base alla persona”
- “Operatore Socio Sanitario” o “Operatore Socio Sanitario Specializzato”;

c) **Possesso dell'attestato di “Addetto con mansione alimentare di tipo semplice” (HACCP) (Deliberazione GRT. n. 559/2008 I e III Unità formativa e ss.mm.ii.), in corso di validità.**

L'attestato posseduto dovrà obbligatoriamente risultare aggiornato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora, alla data di presentazione della domanda, l'attestato posseduto non risulti in regola con gli aggiornamenti previsti dalla suddetta D.G.R.T., lo stesso non sarà ritenuto valido ai fini della presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso;

d) **Possesso della patente di guida cat. B) in corso di validità;**

e) **Possesso dell'attestato di Idoneità Tecnica all'espletamento dell'incarico di “Addetto Antincendio Rischio elevato” ai sensi dell'Art. 17, co. 5, del D. Lgs. n. 139/06 e D.M. 10/03/1998.**

L'attestato posseduto dovrà obbligatoriamente risultare aggiornato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora, alla data di presentazione della domanda, l'attestato posseduto non risulti in regola con gli aggiornamenti previsti dalla suddetta D.G.R.T., lo stesso non sarà ritenuto valido ai fini della presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

### 1.c) Requisiti per i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea:

In applicazione dell'Art. 3 del D.P.C.M. n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti, generali e specifici, previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

Tutti i requisiti, generali e speciali, prescritti per l'ammissione ai concorsi debbono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione. Gli stessi debbono essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati licenziati per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione. Tale esclusione è disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi". Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

## **2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

### **2.a) Termini di presentazione delle domande:**

**La domanda di ammissione, che deve pervenire entro il giorno 15 Febbraio 2021 alle ore 12:00, pena l'esclusione, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:**

**A) a mezzo di raccomandata A.R.** del servizio postale di Stato o Agenzia autorizzata dal Ministero;

**B) direttamente a mano con consegna** agli uffici amministrativi presso la sede legale dell'Istituto in Sinalunga – Via Costarella 214/a .

**C) invio a mezzo pec a: istitutoredditi@pec.it; solo se il candidato possiede un indirizzo di posta elettronica certificata personale.**

**Nelle fattispecie di cui alle lettere A) e B), la domanda deve essere presentata in una busta sigillata che all'esterno dovrà presentare espressamente la seguente dicitura: "Contiene domanda Selezione pubblica nel profilo di Esecutore socio-assistenziale a tempo determinato" oltre al nominativo ed indirizzo del Mittente.**

**La busta, da presentare secondo le indicazioni sopra dettagliate, deve contenere:**

- **Domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema facsimile allegato al presente Avviso (ALLEGATO A), debitamente sottoscritta (la firma**

del concorrente, apposta in calce alla domanda, in applicazione dell'art. 3 comma 5 della L. 127/1997 non dovrà essere autenticata).

- **Fotocopia di un documento d'identità** in corso di validità accompagnato da AUTOCERTIFICAZIONE COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ai sensi dell'Art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) (**ALEGATO B**), debitamente sottoscritto.
- Eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (ex Art. 5 DPR n. 484 del 9/05/1994 e ss.mm.ii.).

Non saranno pertanto accolte le domande pervenute oltre la data di scadenza suddetta, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla procedura selettiva.

**Nella fattispecie di cui alla lettera C), invio a mezzo pec a [istitutoredediti@pec.it](mailto:istitutoredediti@pec.it)**, i documenti per i quali sia prevista, in ambito tradizionale, la sottoscrizione devono, pena l'esclusione, essere inviati a mezzo pec, il documento di identità o altri attestati devono essere scansionati in pdf.

**Per la validità dell'invio informatico, il candidato dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale sopra indicata.**

La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore PEC ed attesta il rispetto dei termini di scadenza entro i quali la domanda deve pervenire all'Azienda.

L'Azienda non si assume nessuna responsabilità in caso di eventuali disfunzioni del sistema, perciò qualora l'invio tramite pec non rispettasse i termini ultimi previsti dal bando in oggetto, la domanda non sarà accettata.

## **2.b) Istruttoria delle domande:**

L'istruttoria delle domande è predisposta dall'ufficio competente, che si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando, in attuazione dei criteri fissati dall'Art. 20 del richiamato Regolamento recante "Norme di accesso e reclutamento del personale".

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, **il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento** nei modi e nei termini che saranno stabiliti in fase istruttoria e comunicati:

- a) l'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione od imperfezione della dichiarazione inerente al possesso dei titoli di studio e professionale

**La mancata presentazione della documentazione di perfezionamento, comporterà l'esclusione dal concorso** qualora riferita a requisiti obbligatori per la partecipazione.

**Non sono invece sanabili, e comportano l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:**

- a) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa, sia in forma cartacea che con invio a mezzo PEC.

In base ai requisiti generali e speciali posseduti dai candidati, viene determinata con apposito atto del Responsabile Area Amministrativa l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti.

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la documentazione in presenza degli elementi sanabili secondo i principi del regolamento sopra riportati.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla selezione sarà consultabile sul sito internet [www.istitutorediti.it](http://www.istitutorediti.it) Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso > Bandi e Avvisi in corso. Si specifica che non verrà fatta alcuna comunicazione personale ai candidati ammessi e/o non ammessi i quali dovranno controllare esclusivamente la loro posizione tramite il sito internet aziendale nei modi descritti sopra.**

**I candidati ammessi, inseriti nell'elenco pubblicato sul sito dell'Azienda dovranno presentarsi muniti di valido documento d'identità presso le sedi, nei giorni ed orari indicati nella nota di conferma di ammissione.**

### **3) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri stabiliti dal presente bando e dalla vigente normativa concorsuale di cui al Regolamento dell'Azienda in premessa richiamato.

L'Azienda si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento del concorso, qualora espressamente richieste dai concorrenti, per garantire parità di accesso ai sensi dell'articolo 35 del vigente Regolamento (Tutela persone con handicap).

Lo svolgimento delle prove sarà effettuato nel rispetto dei Protocolli aziendali anti-covid e delle normative nazionali e regionali, e secondo quanto stabilito dall'informativa covid-19 (allegato C).

Nella determinazione delle date per le prove d'esame si terrà conto di quanto previsto dalla legge 8 marzo 1989 n. 101.

Nei termini di cui al regolamento richiamato, viene nominata la Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti con riferimento al profilo oggetto del concorso e con l'assistenza di un Segretario.

### **4) SVOLGIMENTO DELLE PROVE, MATERIE DI ESAME, CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **4.a) Svolgimento delle prove:**

##### **Sede**

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la sede legale dell'Azienda in Sinalunga, Via Costarella, n. 214/a. In caso di necessità di individuare altre sedi, in relazione alla migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove, unitamente alla pubblicazione dell'ammissione/non ammissione dei concorrenti sul sito aziendale, si darà precisa notizia di eventuali altre sedi e la conferma degli orari e/o, se necessaria, la modifica degli stessi.

##### **Calendario:**

**1^ PROVA SCRITTA-PRATICO/ATTITUDINALE: giorno venerdì 19 febbraio 2021 ore 08.30**

## **2^ PROVA ORALE: giorno Sabato 20 febbraio 2021 ore 08.30**

**Si precisa fin d'ora che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 10, lettera Z del D.P.C.M. del 14 gennaio 2021, per ogni sessione o sede di prova è prevista una partecipazione di un numero massimo di 30 candidati, qualora il numero di candidati fosse superiore si provvederà a svolgere le prove in più sessioni.**

**Inoltre se il numero dei candidati fosse superiore a 20 persone l'azienda valuterà l'eventualità di effettuare una preselezione propedeutica all'accesso del candidato alla prima prova scritta concorsuale.**

**Si ribadisce che ai candidati ammessi non verrà effettuata nessuna ulteriore comunicazione delle date ed orari di svolgimento delle prove concorsuali, se non la conferma di quanto sopra stabilito e/o la eventuale modifica, con pubblicazione sul sito aziendale contestualmente all'elenco degli ammessi e non ammessi.**

L'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, in ottemperanza delle normative di prevenzione anti-covid 19, si riserva di effettuare le prove concorsuali in luoghi ampi e ben areati, verranno garantite le misure di prevenzione quali distanze sociali, utilizzo dei DPI e igiene frequente delle mani. Viene richiesto di prendere visione di quanto stabilito **dall'informativa anti covid-19 (Allegato C)** e provvedere alla compilazione della **dichiarazione sostitutiva di certificazione** relativa a sintomatologia riconducibile al virus covid-19, che dovrà presentare il giorno delle prove concorsuali (**Allegato D**).

### **Tali forme di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.**

Nel rispetto del più volte citato Regolamento di accesso, le prove per il concorso di cui al presente bando saranno costituite come di seguito:

### **PROVA SCRITTA**

La prova consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o multipla di carattere teorico/pratico attinenti alle mansioni ed alla professionalità richiesta, alla concreta risoluzione di problematiche afferenti alle mansioni connesse con il profilo messo a concorso e con le mansioni da espletare per l'Azienda:

- a) assistenza diretta alla persona nella cura ed igiene personale quotidiana;
- b) assistenza per le pulizie personali quali doccia e/o bagno assistito;
- c) assistenza agli anziani ospiti per l'espletamento di attività di deambulazione e/o movimentazione;
- d) distribuzione e somministrazione dei pasti;
- e) pulizia di locali e suppellettili a servizi degli anziani;
- f) vigilanza, sorveglianza ed attività "sociali" di intrattenimento e di supporto ai progetti di animazione;
- g) servizio di "lavanderia e stireria";
- h) conoscenza dei protocolli e/o procedure relative alla mansione da ricoprire nonché gestionali;
- i) relativi al mantenimento degli standard accreditativi delle strutture sanitarie;
- j) lavoro di equipe nei servizi alla persona;
- k) conoscenza delle procedure relative alla gestione dei pazienti nel contesto emergenziale da Covid-19;

**La prova scritta si intenderà superata dai candidati che otterranno un punteggio di almeno 21/30esimi.**

### **PROVA ORALE**

Previo superamento della prima prova, si accederà alla prova orale che consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.

Nel contesto dell'effettuazione della prova orale si procederà anche alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche di base (Windows, Word, Excel, Posta elettronica).

**Anche la prova orale si intenderà superata con il punteggio di almeno 21/30esimi.**

Al momento della presentazione alle prove i candidati devono esibire, a pena di esclusione dal concorso, un documento di identità legalmente valido e riconosciuto a norma di legge.

La mancata presentazione alle prove comporterà l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

La **pubblicazione** sarà sempre disposta sul sito aziendale dell'A.P.S.P.: [www.istitutorediti.it](http://www.istitutorediti.it) alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso", oltre che all'Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

La mancata presentazione alla prova orale, pur avendo superato la prova scritta, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

**Conseguiranno l'idoneità i candidati, ammessi alla prova orale, che riporteranno nella stessa un punteggio di almeno 21/30 a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.**

### **5) APPROVAZIONE, VALIDITÀ ED UTILIZZO GRADUATORIA**

**Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria provvisoria di merito, determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione delle due prove.**

A parità di punteggio, si osservano le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria provvisoria sarà anch'essa pubblicata sul sito istituzionale dell'A.P.S.P. [www.istitutorediti.it](http://www.istitutorediti.it) alla voce "Bandi di concorso/Bandi e avvisi in corso", nonché all'Albo dell'Azienda (sede legale di Sinalunga).

La Commissione trasmetterà gli atti ed i verbali del concorso al competente Responsabile dell'Area per la verifica della regolarità del procedimento e per l'approvazione della relativa graduatoria finale, che sarà pubblicata con le modalità suddette per 30 giorni consecutivi.

**Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, tenuto conto di eventuali riserve previste dalla legge.**

Qualora, a seguito di controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità dal candidato, il dichiarante decade dai benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione e per anni 2 (due) salvo diverse disposizioni legislative in materia e nel tempo in vigore.

## 6) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro sarà disposta sulla base della citata graduatoria finale di merito e tenuto conto dei titoli di precedenza/preferenza come indicati dal DPR 487/1994, dando atto che l'art. 5 comma 5 lett. b) del suddetto Decreto è integrato con quanto previsto dall'art. 12 comma 3 del D. Lgs. 468/1997 e ss.mm.ii.

**Tenuto conto che il presente bando prevede l'assunzione a tempo determinato, a tempo pieno e/o parziale, di n. 3 unità di personale nel profilo di "Esecutore socio-assistenziale" Cat. B, Posizione economica B.1, i candidati che risulteranno collocati ai posti messi a concorso saranno invitati a mezzo di idonea comunicazione a presentarsi presso l'Azienda entro il termine prescritto, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dal vigente CCNL.**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei contratti collettivi nel tempo vigenti.

L'efficacia del contratto resta subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

I candidati saranno sottoposti, preliminarmente all'inserimento in servizio, alla visita medica obbligatoria a cura del "medico competente" per le prescritte valutazioni (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), nonché del tampone molecolare nasofaringeo anti-covid 19, previo esito negativo.

Qualora non si ottemperi alle prescrizioni per l'assunzione in servizio entro il termine stabilito senza giustificato motivo, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del relativo contratto di lavoro o, se questo è già stato stipulato, lo stesso viene considerato risolto, con conseguente scorrimento nell'ordine della graduatoria ad altro concorrente utilmente collocato.

Il Personale assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova previsto dal CCNL in vigore stabilito in relazione alla categoria contrattuale di inquadramento.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal CCNL per la categoria giuridica "B" posizione economica B.1 come "retribuzione tabellare". Spettano inoltre la XIII<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto e ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## 7) NORME GENERALI e CAUSE DI SOSPENSIONE/ REVOCA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

L'Azienda, ricorrendone la motivata necessità, potrà modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando e/o non dar corso alle relative assunzioni, per oggettivi impedimenti e/o limiti ed imposizioni normative, senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione. Il conferimento dei dati personali è necessario. Un eventuale rifiuto oppure il conferimento di informazioni inesatte e/o incomplete impedirebbe lo svolgimento di tale procedura. Il Trattamento dei propri dati personali viene svolto a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR). I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 e ss.mm.ii., recepiti nel Regolamento dell'Azienda più volte richiamato, nonché con le norme in materia nel tempo in vigore.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda al Regolamento di accesso e reclutamento del personale dell'Azienda ed alle vigenti disposizioni normative in materia.

**Il presente bando pubblico** (completo dell'Allegato A e Allegato B, C e D) è **pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'Azienda, [www.istitutoredediti.it](http://www.istitutoredediti.it)** alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso", all'Albo pretorio della stessa.

L'avviso viene anche pubblicato all'Albo on-line del Comune di Sinalunga, in quanto Comune ove ha sede legale l'Istituto Maria Redditi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici di questa Azienda (Telefono 0577 – 630908 int. 1/1).

Sinalunga, 4 febbraio 2021.



Il Responsabile  
Dr. Paolo Franchi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Franchi", written over a faint circular stamp.

- Allegato A - Schema domanda di partecipazione al Concorso
- Allegato B - Autocertificazione copia conforme all'originale (Art. 47 DPR n. 445/2000)
- Allegato C - Informativa candidati Covid-19
- Allegato D - Dichiarazione sostitutiva di certificazione circa sintomatologia riconducibile al virus Covid-19