



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 3 del 24 Gennaio 2024**

Oggetto: Accettazione donazione a favore dell'APSP Istituto Maria Redditi

Il giorno Martedì 30 Gennaio 2024, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta dal Presidente con nota prot. 73 del 25/01/2024, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 7.01.2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE** del C.d.A. il quale, identifica e constata che sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
FAUSTO MUGNAI	X	
GABRIELE MACHETTI	X	
PAOLO PADRINI	X	
DANIELA GIORNI	X	
OGLIALORO ROBERTO		X

Risulta giustificato il membro componente il CdA assente alla seduta.

Partecipa alla riunione il Dr. Franchi Paolo (incaricato della redazione del presente verbale).
Per il Collegio dei Revisori è presente la presidente del collegio Grazia Meacci ed il componente Dr. Lorenzo Pelosi.

Risulta assente giustificato il componente Dr. Luca Turchi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- lo Statuto dell'APSP Istituto Maria Redditi del 01/10/2014;
- Il Regolamento di Organizzazione dell'APSP Istituto Maria Redditi del 05/09/2023;
- Il regolamento di Contabilità dell'APSP Istituto Maria Redditi del 30/01/2012;

Visti:

- gli artt. 769 e seguenti racchiusi al Titolo V del Libro II del Codice civile;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, rubricato "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.", e successive modifiche ed integrazioni;
- il Bilancio Preventivo Economico anno 2023 – 2024- 2025 approvato con Deliberazione n. 27 del 30/11/2022;

Preso Atto della comunicazione pervenutaCi per le vie brevi, con la quale la sig.ra ...*omissis*... ha manifestato la volontà di effettuare una donazione di € 500,00 a questo Ente;

Che i soggetti privati possono compiere erogazioni liberali nei confronti degli enti pubblici attraverso diversi strumenti, quali le donazioni, le sponsorizzazioni, o altre forme di collaborazione, a ciascuno dei quali corrispondono differenti regole e modalità applicative

Che con la sottoscrizione del presente atto il Responsabile del procedimento e/o il Dirigente attestano, inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

Evidenziato che la donazione non comporta per l'APSP Istituto Maria Redditi, alcun obbligo ed onere verso il donatore;

Preso atto che la donazione in parola è disposta ai sensi dell'art. 769 del Codice civile, dunque per spirito di liberalità, ovvero per volontà del donante di porre in essere un'attribuzione gratuita spontanea e nell'esclusivo perseguimento di un interesse avente natura essenzialmente non patrimoniale, al fine ultimo di beneficiare gli utenti che l'APSP Istituto Maria Redditi ha in carico;

Constatato che, la donazione in oggetto, per produrre gli effetti suoi propri, richiede l'accettazione da parte dell'Amministrazione, in qualità di donataria, e che, considerata la natura del bene, si configura quale donazione di cosa mobile di modico valore;

Accertato Altresi che non sussistono cause di conflitto di interessi tra APSP Istituto Maria Redditi e la sig. ...*omissis*...;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

- 1. Di accettare** la donazione della somma di € 500,00 disposta a favore dell'APSP Istituto Maria Redditi, ai sensi degli artt. 769 e ss. del Codice Civile, della Sig.ra ...*omissis*...;

2. **Di Specificare** che detto atto di liberalità è sottoposto a vincolo di destinazione per la realizzazione di attività sociali e ludico-assistenziali a favore degli utenti in carico alle strutture gestite dall'APSP Istituto Maria Redditi per la somma di € 500,00;
3. **Di demandare** al Direttore, per tramite degli Uffici Amministrativi, l'adozione di tutti gli atti di competenza, necessari e conseguenti al provvedimento qui adottato, con l'impegno ad utilizzare la somma donata per le esclusive finalità di cui al punto 2);

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FAUSTO MUGNAI _____

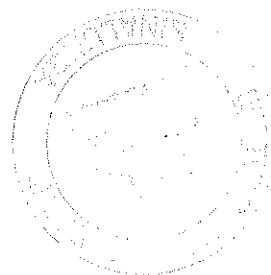
I CONSIGLIERI presenti

- F.to DANIELA GIORNI _____
- F.to GABRIELE MACHETTI _____
- F.to PAOLO PADRINI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

PAOLO FRANCHI

Paolo Franchi



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI

Paolo Franchi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 30 Gennaio 2024 al 14 Febbraio 2024 - N° Rep. 65

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 30 Gennaio 2024

Il Responsabile

Paolo Franchi