



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 6 del 30 Gennaio 2024**

OGGETTO: Assegnazione obiettivi individuali di risultato per l'anno 2024 al Direttore Dr. Paolo Franchi

Il giorno Martedì 30 Gennaio 2024, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta dal Presidente con nota prot. 73 del 25/01/2024, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 7.01.2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE del C.d.A.** il quale, identifica e constata che sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

| | Presenti | Assenti |
|--------------------------|----------|----------|
| FAUSTO MUGNAI | X | |
| GABRIELE MACHETTI | X | |
| PAOLO PADRINI | X | |
| DANIELA GIORNI | X | |
| OGLIALORO ROBERTO | | X |

Risulta giustificato il membro componente il CdA assente alla seduta.

Partecipa alla riunione il Dr. Franchi Paolo (incaricato della redazione del presente verbale).

Per il Collegio dei Revisori è presente la presidente del collegio Grazia Meacci ed il componente Dr. Lorenzo Pelosi.

Risulta assente giustificato il componente Dr. Luca Turchi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati, in merito all'oggetto, i precedenti provvedimenti adottati:

- Deliberazione del CdA n. 25 del 24/09/2021 avente ad oggetto "Conferimento incarico di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi al Dr. Paolo Franchi far data dal 1/10/2021 al 30/09/2023 rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato del Presidente";
- Deliberazione n 34 del 22 Settembre 2023 recante "Conferimento incarico di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi al Dr. Paolo Franchi - Proroga fino al 7 Gennaio 2025"

Considerato inoltre che con la nomina di Direttore di cui alla Del. n. 25 del 24/09/21, di cui sopra, è stata confermata la scheda di pesatura per Dr. Franchi così come approvata con Deliberazione del CdA N. 7 del 23/01/20;

Considerato altresì che, al di là della figura del Direttore individuato nella persona del Dr. Franchi, risultano, alla data di approvazione del presente atto, vacanti gli incarichi di Responsabili delle Aree amministrativa, finanziari e dei Servizi Generali e dell'Area Assistenziale e Farmaceutica;

Vista la Deliberazione del CdA n. 5 del 31.01.24 "Adozione del "Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026" (P.I.A.O.) dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi con cui è stato approvato il PIAO, contenente una sezione dedicata alla Performance, in cui vengono definiti e meglio contestualizzati gli obiettivi di performance sia organizzativi che individuali;

Vista la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 28 Novembre 2023 con la quale sono state date nuove indicazioni in materia di misurazione e valutazione della performance;

Atteso che si debbano formalizzare in un provvedimento singolo gli obiettivi individuali di gestione/risultato per l'anno 2024, da assegnare al Direttore per la successiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione di questa Azienda;

Ritenuto opportuno assegnare i seguenti obiettivi individuali di gestione/risultato per l'anno 2024, che per comodità vengono suddivisi per Aree, come di seguito indicati con la relativa pesatura espressa in punteggio percentuale:

Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali

1. Partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o *soft skills*, quelle relative alla valutazione della *performance*, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze devono prevedere un impegno non inferiore a 24 ore annue (25%);
2. Definizione di piani formativi individuali per il personale dipendente su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. I piani formativi individuali devono essere definiti in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della *performance*, con specifico riferimento alla parte relativa ai comportamenti (25%);
3. Definizione in modo trasparente e condiviso, di politiche e dei criteri e modalità per l'assegnazione di premi e riconoscimenti "ulteriori" rispetto a quelli strettamente collegati al

- ciclo della *performance* che possano andare a riconoscere il contributo fornito dal personale in particolari situazioni o con riferimento a specifiche attività (25%);
4. Monitoraggio e valutazione quadrimestrali dell'andamento Economico dell'Ente in base al controllo della Gestione Analitica dei costi, con messa in opera di politiche incentivanti l'andamento economico dell'Ente (25%);

Area Servizi Assistenziali e Servizio farmaceutico

1. Riprogettazione ed integrazione dell'attiva dei servizi alla persona con particolare attenzione al II piano del Poliambulatorio di Sinalunga (20%);
2. Farmacia comunale n. 1 - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (20%);
3. Farmacia comunale n. 2 - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (30%);
4. Farmacia comunale di Valiano di Montepulciano - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (10%);
5. RSA Torrita di Siena - controllo gestionale e monitoraggio società in house – Definizione e affidamento dei Servizi (20%);

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. Di assegnare al Dr. Paolo Franchi, in qualità di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi i seguenti OBIETTIVI INDIVIDUALI DI RISULTATO 2024:

Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali

1. Partecipazione del dirigente ad iniziative di formazione volte a rafforzare le competenze trasversali o *soft skills*, quelle relative alla valutazione della *performance*, alla gestione dei progetti e dei finanziamenti e più in generale le competenze abilitanti processi di transizione digitale, ecologica e amministrativa delle amministrazioni in linea con le finalità del PNRR. Le attività formative finalizzate all'aggiornamento e/o al miglioramento delle conoscenze e delle competenze devono prevedere un impegno non inferiore a 24 ore annue (25%);
2. Definizione di piani formativi individuali per il personale dipendente su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 24 ore annue. I piani formativi individuali devono essere definiti in coerenza con gli esiti dell'annuale valutazione individuale della *performance*, con specifico riferimento alla parte relativa ai comportamenti (25%);
3. Definizione in modo trasparente e condiviso, di politiche e dei criteri e modalità per l'assegnazione di premi e riconoscimenti "ulteriori" rispetto a quelli strettamente collegati al ciclo

della *performance* che possano andare a riconoscere il contributo fornito dal personale in particolari situazioni o con riferimento a specifiche attività (25%);

4. Monitoraggio e valutazione quadrimestrali dell'andamento Economico dell'Ente in base al controllo della Gestione Analitica dei costi, con messa in opera di politiche incentivanti l'andamento economico dell'Ente (25%);

Area Servizi Assistenziali e Servizio farmaceutico

1. Riprogettazione ed integrazione dell'attiva dei servizi alla persona con particolare attenzione al II piano del Poliambulatorio di sinalunga (20%);
2. Farmacia comunale n. 1 - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (20%);
3. Farmacia comunale n. 2 - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (30%);
4. Farmacia comunale di Valiano di Montepulciano - Monitoraggio, andamento, nel triennio 2024/2026 business plan di proiezione nel triennio 2024/2026 a sostegno dello sviluppo dell'attività di Farmacia di cui trattasi (10%);
5. RSA Torrita di Siena - controllo gestionale e monitoraggio società in house – Definizione e affidamento dei Servizi (20%);

2. Di inviare formalmente copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione dell'Azienda nominato con Deliberazione del CdA n. 17 del 30 Marzo 2023;

: : : : :

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FAUSTO MUGNAI _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to DANIELA GIORNI _____
- F.to GABRIELE MACHETTI _____
- F.to PAOLO PADRINI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 30 Gennaio 2024 al 14 Febbraio 2024 - N° Rep. 68

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 30 Gennaio 2024

Il Responsabile
