



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 14 del 26 Marzo 2024**

Oggetto: incarico di Direttore dell' APSP Istituto Maria Redditi - rideterminazione retribuzione di posizione;

Il giorno Martedì 26 Marzo 2024, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta dal Presidente con nota prot. 218 del 18/03/2024, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 7.01.2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE del C.d.A.** il quale, identifica e constata che sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
FAUSTO MUGNAI	X	
GABRIELE MACHETTI		X
PAOLO PADRINI	X	
DANIELA GIORNI	X	
OGLIALORO ROBERTO	X	

Risulta giustificato il membro componente il CdA assente alla seduta.

Partecipa alla riunione il Dr. Franchi Paolo (incaricato della redazione del presente verbale).

Per il Collegio dei Revisori è presente la Presidente del collegio Grazia Meacci ed il componente Dr. Lorenzo Pelosi.

Risulta assente giustificato il componente del Collegio Dr. Luca Turchi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO

- il D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267 testo vigente “*Testo unico sull'ordinamento degli enti locali*” per le disposizioni non incompatibili con la disciplina regionale sulle APSP;
- l'Art. 11, co. 2° del D. Lgs. n. 207/2001 “*Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328*”, il quale prevede che le aziende pubbliche di servizi alla persona adottano “.... il metodo della programmazione delle assunzioni secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997;
- lo Statuto di questa APSP Istituto Maria Redditi testo vigente ed, in particolare, l' articolo 18– **GESTIONE DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA E RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE** che espressamente prevede”:

1. In relazione alla particolare complessità della programmazione e della gestione dei servizi che l'APSP assumerà e che sarà chiamata a svolgere, in attuazione delle finalità statutarie di cui a precedente art. 3, il consiglio di amministrazione potrà prevedere di dotarsi della figura di un “Direttore” anche al di fuori della dotazione organica dell'azienda.

2. Il Direttore, se nominato, è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione e della realizzazione dei programmi e progetti attuativi e del loro risultato, nonché della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'azienda stessa, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale ivi compresi i rapporti con gli organismi sindacali”;

RICORDATO CHE

- con Deliberazione del CdA dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi n. 7 del 26 Marzo 2021 è stata approvata l'assetto organizzativo di questa amministrazione ed individuato, in coerenza con gli obiettivi in esso contenuti, il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023;
- l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale da parte delle pubbliche amministrazioni costituisce il presupposto per poter procedere all'assunzione di personale nonché, in presenza dei requisiti prescritti, alla graduale stabilizzazione del personale non dirigenziale con contratto a tempo determinato;
- con Provvedimento del Presidente del CdA dell'APSP Istituto Maria Redditi n°5 del 15 Aprile 2021 veniva indetta apposita procedura pubblica di selezione comparativa per l'individuazione della figura di Direttore dell'APSP “Istituto Maria Redditi” ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs n.267/2000 per un periodo di anni 2 (due) rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato Amministrativo conferito al Presidente
- in data 15.04.2021 veniva pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda apposito “Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di incarico a tempo determinato di Direttore dell'Istituto Maria Redditi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs n.267/2000 per un periodo di anni 2 (due) rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato Amministrativo conferito al Presidente
- a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui a punto precedente, entro il termine ultimo previsto dal bando (15.05.2021 ore 12:00) perveniva la candidatura del dr. Franchi Paolo con numero di prot. 278 del giorno 11.05.2021;
- in data 30.08.2021 la commissione, nominata con provvedimento del Presidente del CdA dell'APSP Istituto Maria Redditi n° 6 del 30 Luglio 2021, dopo attenta valutazione del curriculum del Candidato (come da Verbale in atti), sulla scorta dei criteri definiti dall'art. 18 dello statuto dell'APSP Istituto Maria Redditi e dell'Avviso pubblico predetto, accertava che il candidato dr. Paolo Franchi risultava in possesso di tutti i requisiti di idoneità per il conferimento dell'incarico in questione, rilevando la presenza di una esperienza gestionale

ultraquinquennale come incaricato di posizione organizzativa, l'attinenza dei titoli posseduti ed una ulteriore, aggiuntiva, esperienza maturata negli ambiti amministrativi e finanziari come risulta dal citato curriculum.

- per tali ragioni la Commissione stabiliva di proporre al CdA dell'APSP Istituto Maria Redditi il nominativo del candidato dr. Paolo Franchi;
- con Deliberazione n. 25 del 24 Settembre 2021 veniva conferito l'incarico di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi al dr. Franchi Paolo fino alla data del 30 settembre 2023;
- con Deliberazione n. 9 del 31 gennaio 2023 veniva approvato il "Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025" (P.I.A.O.) dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con il relativo piano dei Fabbisogni di Personale dell'Ente;
- con Deliberazione n. 34 del 22 Settembre 2023 veniva rinnovato e prorogato l'incarico di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi al dr. Franchi Paolo fino alla data del 31 gennaio 2025;
- con Deliberazione del CdA n. 5 el 30 gennaio 2024 è avvenuta l'"Adozione del "Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026" (P.I.A.O.) dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi"

PRECISATE di seguito, in base all'art. 8 del vigente Regolamento di Organizzazione, le funzioni del Direttore:

1. La direzione unitaria dell'Ente è assicurata dal Direttore, se nominato.
2. Il Direttore sovrintende al funzionamento complessivo dell'Azienda, perseguendo livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità di gestione.
3. Il Direttore risponde al Consiglio di Amministrazione della gestione svolta, relativamente agli obiettivi assegnati e ai risultati conseguiti.
4. Il contenuto dell'attività di gestione è così definito:
 - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne cura la verbalizzazione, attività che può comunque delegare ad un dipendente dell'Azienda con almeno profilo di collaboratore amministrativo ;
 - b) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal C.d.A;
 - c) promuove i procedimenti disciplinari nei confronti del Personale ed adotta le sanzioni in armonia con le previsioni dei contratti collettivi di lavoro enti locali;
 - d) sovrintende e coordina l'attività dei Responsabili di Area;
 - e) a richiesta del C.d.A, di ciascun membro di esso e dei Responsabili di Area, fornisce la propria consulenza tecnico-giuridico-amministrativa, in relazione alla complessità di una proposta deliberativa o di una determinazione, sotto forma di visto/parere di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti, o di sintetica relazione scritta;
 - f) predispone le proposte generali di piano degli obiettivi (PdO), piano esecutivo di gestione (PEG), piano annuale di formazione del personale e altri atti generali di programmazione e pianificazione da sottoporre annualmente all'approvazione del C.d.A;
 - g) sovrintende alla attuazione delle deliberazioni del Consiglio;
 - h) gestisce le relazioni sindacali per la parte pubblica assumendo le funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
 - i) può assumere direttamente, previo atto del CdA, in relazione a motivate esigenze di servizio, di intersectorialità e/o particolare complessità, la gestione di uno o più aree;
 - l) annualmente, prima dell'approvazione del bilancio preventivo, il Direttore valuta l'adeguatezza della struttura organizzativa ai programmi dell'amministrazione e alle risorse umane, economiche e strumentali disponibili e propone alla Cda, in sede di programmazione delle assunzioni (fabbisogno del Personale), l'adozione dei provvedimenti correlati, anche con riferimento alla gestione diretta ed indiretta dei servizi;
 - m) promuove e resiste alle liti, ed ha il potere di conciliare e di transigere.

- n) presiede e/o partecipa alle commissioni di concorso per la copertura dei posti di organico o per le selezioni finalizzate all'attivazione di rapporti a tempo determinato;
- o) presiede e/o partecipa alle commissioni di gara, cioè alle procedure volte a elezionare una pluralità di offerte per l'esecuzione di opere, fornitura di beni e la gestione di servizi.
- p) è responsabile delle procedure di appalto e di concorso, cioè di tutto il procedimento che conduce alla scelta del contraente o del dipendente. Vale a dire dell'adozione dei provvedimenti di indizione del bando di gara o di concorso, della pubblicazione, della preselezione, degli atti finali di aggiudicazione e di approvazione della graduatoria;
- q) stipula i contratti, cioè la costituzione quale parte contraente nei rapporti con privati ed enti esterni, mentre restano di competenza del Cda, per il tramite del Presidente, le convenzioni riguardanti l'assunzione di obblighi tra enti e soggetti pubblici (a solo titolo esemplificativo Asl, Società della Salute, Comuni, Amministrazioni Provinciali, Regione Toscana e Ministeri).

5. Il Direttore, se nominato, oppure il Responsabile di Area/Aree esercitano le proprie competenze attraverso l'adozione di provvedimenti monocratici che assumono il nome di "determinazioni".

6. Le determinazioni che comportano impegni di spesa devono ottenere, ai fini dell'esecutività, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. Il visto deve essere reso dal Responsabile dell' Area Amministrativa e Finanziaria entro e non oltre tre giorni dalla trasmissione dell'atto. Il visto non è richiesto per le determinazioni meramente esecutive di atti precedenti, espressamente richiamati o per quelle che non comportano impegni finanziari .

7. Le determinazioni devono essere motivate e contenere il richiamo alle disposizioni di legge e di regolamento che ne costituiscono il presupposto.

8. Le determinazioni devono indicare: la data di emanazione e la numerazione progressiva con decorrenza dall'inizio di ogni anno.

9. Le determinazioni sono immediatamente esecutive, e vengono pubblicate, per opportuna conoscenza, per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio dell'Ente e trasmesse contestualmente al CdA .

VISTI gli artt. 53, 86 e 89 del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2016 – 2018 di riferimento;

PRESO ATTO di quanto disposto in merito all'art. 89 del CCNL di cui sopra a mente del quale *“La retribuzione di posizione si compone di una parte fissa - coincidente con il suo valore minimo - e di una parte variabile se spettante, che insieme rappresentano il valore complessivo d’incarico”;*

VALUTATO in considerazione della tipologia dell'Ente e pertanto della effettiva capacità di spesa dello stesso di provvedere nell'immediato al solo riconoscimento della retribuzione di posizione di parte fissa e di valutare in atti futuri l'eventuale quantificazione della parte variabile di retribuzione di posizione se spettante;

EVIDENZIATO che con Deliberazione del CdA n. 13 del 26 Marzo 2024 è stato conferito apposito incarico e relativa approvazione della scheda di pesatura di Responsabile Area Servizi Assistenziali, nonché Titolare di incarico di Elevata Qualificazione;

STABILITO pertanto che pare opportuno rideterminare la Retribuzione di Posizione stabilita per la figura di direttore dell'Ente, anche in relazione alla capacità di spesa dell'Ente in Relazione alla corrispondenza determinata dal Fondo Risorse Decentrate anno 2024;

RESOSI opportuno rideterminare la Retribuzione di Posizione del Direttore nel valore minimo stabilito nell'apposito avviso di selezione approvato con Provvedimento del Presidente del CdA dell'APSP Istituto Maria Redditi n°5 del 15 Aprile 2021, in cui veniva indetta apposita procedura pubblica di selezione comparativa per l'individuazione della figura di Direttore dell'APSP "Istituto Maria Redditi" ai sensi dell'art. 110, comma 1 del Dlgs n.267/2000 per un periodo di anni 2 (due) rinnovabile fino alla data di scadenza del mandato Amministrativo conferito al Presidente, succ. prorogato fino alla data del 31 gennaio 2025, già definito nel bando secondo il CCNL EL Dir. nel Trattamento tabellare annuo di € 45.260,77, oltre alla Retribuzione annua di posizione di € 11.942,67, oltre alla Retribuzione annua di risultato da corrispondersi in base ai risultati ottenuti e nel limite massimo del 25% dell'indennità di posizione;

VISTA la disponibilità di bilancio per l'anno 2024 e seguenti;

Dopo ampia discussione cui hanno preso parte i consiglieri, tutto ciò premesso e considerato;

AD UNANIMITÀ DI VOTI

DELIBERA

1. **di determinare** che il trattamento economico del dr. Paolo Franchi, in qualità di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi, fatti salvi gli aumenti contrattuali e successive determinazioni derivanti da differenti assetti aziendali e differenti normative, debba essere così definito:
Trattamento tabellare annuo: € 45.260,77;
Retribuzione annua di posizione: € 11.942,67;
Retribuzione annua di risultato: in base ai risultati ottenuti e nel limite massimo del 25% dell'indennità di posizione;
2. **di comunicare** l'esito della presente deliberazione al Dr. Paolo Franchi ed agli uffici di competenza;
3. **di stabilire** che gli importi rideterminato nella seguente deliberazione hanno decorrenza dal giorno 1 Aprile 2024 e fino a successiva rideterminazione o scadenza dell'incarico in questione;

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FAUSTO MUGNAI _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to DANIELA GIORNI _____
- F.to ROBERTO OGLIALORO _____
- F.to PAOLO PADRINI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 26 Marzo 2024 al 10 Aprile 2024 - N° Rep. 168

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 26 Marzo 2024

Il Responsabile


