



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 13 del 26 Marzo 2024**

Oggetto: Conferimento incarico e approvazione scheda di pesatura Responsabile Area Servizi Assistenziali - Titolare di incarico di Elevata Qualificazione a favore della Dipendente in Ruolo Dr.ssa Guerri Elisa;

Il giorno Martedì 26 Marzo 2024, alle ore 17,30, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta dal Presidente con nota prot. 218 del 18/03/2024, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 7.01.2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE del C.d.A.** il quale, identifica e constata che sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
FAUSTO MUGNAI	X	
GABRIELE MACHETTI		X
PAOLO PADRINI	X	
DANIELA GIORNI	X	
OGLIALORO ROBERTO	X	

Risulta giustificato il membro componente il CdA assente alla seduta.

Partecipa alla riunione il Dr. Franchi Paolo (incaricato della redazione del presente verbale).

Per il Collegio dei Revisori è presente la Presidente del collegio Grazia Meacci ed il componente Dr. Lorenzo Pelosi.

Risulta assente giustificato il componente del Collegio Dr. Luca Turchi.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Richiamati:

- Statuto Aziendale;
- Regolamento di organizzazione in vigore;
- CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- L. 165/2001 e smi;

Vista la Deliberazione CdA n. 5 del 30/01/2024 “Adozione del “Piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026” (P.I.A.O.) dell’A.P.S.P. Istituto Maria Redditi”, così come modificato dalla Deliberazione CdA n. 9 del 13/02/2024;

Considerato che in tale PIAO sono confluiti sia il Fabbisogno del Personale 2024/2026 che l’Organigramma dell’APSP Istituto Maria Redditi;

Osservato che in entrambi emerge l’esigenza di revisionare gli assetti organizzativi dell’APSP Istituto Maria Redditi, procedendo alla suddivisione delle singole Aree di cui risulta formata l’Azienda, rideterminando la nascita delle seguenti Aree Organizzative, a cui corrispondono specifici incarichi di Elevata Qualificazione, ed in particolare:

- Area Servizi Assistenziali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Amministrativa e dei Servizi Generali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Economico-Finanziaria, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione
- Area Farmaceutica, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione

Verificato che la totalità delle Aree sopra espresse risultano essere in capo alla Direzione Aziendale e pertanto ricoperte direttore;

Osservato che si necessita dare seguito alle disposizioni circa il nuovo assetto organizzativo dell’Ente e pertanto procedere allo sviluppo ed applicazione delle procedure operative per l’istituzione dei nuovi incarichi di titolari di Elevata Qualificazione;

Ritenuto che le suddette esigenze e responsabilità debbano essere assicurate anche mediante una valorizzazione economica nel quadro di una regolamentazione che tenga conto del CCNL 2019/2021;

Preso atto della Deliberazione CdA n. 12 del 26/03/2024 “Approvazione “Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)”, ai sensi del Capo II del CCNL Funzioni Locali 2019/2021”;

Valutato da questo CdA che risulta di fondamentale importanza fornire un servizio rivolto ad una sempre maggiore ricerca della qualità all’interno dei servizi Assistenziali e nei riguardi del personale addetto alle attività assistenziali, che rappresenta la gran parte della forza lavoro in questa tipologia di struttura, e a carico dei quali ricadono tutte le attività di assistenza diretta all’ospite;

Preso atto inoltre che all’interno dei servizi socio sanitari rivolti alla persona, la Qualità non è più intesa solo come la misurazione dei processi e dei risultati, ma risulta strategico il contesto assistenziale, professionale, tecnologico, organizzativo e gestionale che ne fornisce i presupposti, oltre all’attitudine e la tipologia comportamentale degli operatori;

stabilito pertanto che occorre dotare l'Area di una figura preposta alla definizione dei processi ed alla gestione dell'organizzazione dei servizi, con particolare autonomia gestionale in virtù anche dell'innovazione tecnologica in atto a cui non si può derogare;

Osservato altresì che, in considerazione dell'assetto organizzativo dell'Ente e per le motivazioni di cui appresso, si rende necessario conferire l'incarico di Responsabile Area Servizi Assistenziali, titolare di Elevata Qualificazione;

Visto l'art. 5 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente, approvato con Deliberazione n. 28/2023, secondo cui:

"(...) Nel caso il Direttore abbia delegato la funzione, i Responsabili di Area rispondono insieme al Direttore del risultato dell'attività svolta dalle rispettive strutture, della realizzazione dei programmi e dei progetti loro affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali ad esse assegnate.";

"(...) L'attribuzione degli incarichi di Responsabilità delle Aree deve tener conto dei titoli di studio posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali dimostrate, nonché dell'esigenza di continuità dell'azione amministrativa per l'attuazione di specifici programmi o per il conseguimento di obiettivi e risultati predeterminati (...)";

"(...) Gli incarichi di Responsabile di Area sono conferiti con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore, se nominato, e sono confermati, in relazione agli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione (...)";

Considerato che il Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi, Dr. Paolo Franchi, appoggia la necessità aziendale emersa, di volere procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Servizi Assistenziali, individuando quale *vision* aziendale quella di conferire ad un professionista dotato di conoscenze altamente specialistiche, di un grado elevato di capacità gestionale e professionale, in considerazione degli assetti organizzativi e funzionali sia presenti che futuri su cui l'Azienda intende mantenere e sviluppare i servizi in essere;

Pertanto, considerata la *mission*, la *vision* aziendale e la peculiarità dei servizi/strutture assistenziali, di carattere socio-sanitario sanitario e sociale che l'APSP gestisce, si rende necessario che questi siano governati da una figura altamente specializzata e professionalmente valida, che supporti la Direzione dell'Ente;

Preso atto che l'APSP già possiede all'interno del proprio organico una figura che risponde alle esigenze di cui sopra, si considerino a tal proposito i seguenti atti:

- la Determinazione n.27 del 4 Aprile del 2019 avente ad oggetto "Selezione interna, per titoli ed esami, per l'attribuzione della funzione di coordinamento al personale appartenente al profilo di "Infermiere" – Cat. C – CCNL Enti Locali da destinare ai servizi di assistenza – Approvazione verbali d'esame e della relativa graduatoria" con la quale si dichiara vincitore della selezione in parola la Sig.ra GUERRI ELISA in quanto collocata al primo posto della graduatoria finale di merito, così come previsto dal richiamato Avviso di indizione della selezione medesima;
- il Provvedimento del Responsabile Area Assistenziale avente ad Oggetto: Provvedimento di conferma di incarico "specifiche responsabilità" art. 70 quinquies del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016-2018 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale "Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza" per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, con il quale veniva conferito l'incarico di Coordinatore fino al 31.12.2021;

- Provvedimento di adeguamento determinazione di indennità e conferma di incarico “specifiche responsabilità” art. 70 quinquies del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016-2018 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale “Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza” per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell’A.P.S.P. Istituto Maria Redditi;
- Provvedimento n. 10 del 31.12.2021, con il quale veniva prorogato l’incarico di cui sopra;
- Provvedimento n. 13 del 21 Luglio 2022
- Provvedimento n. 20 del Direttore del gg 29 Dicembre 2023;
- Determina n. 413 del 22/11/22 “Concorso Pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 (una) figura professionale di “Infermiere” –Area Funzionari ed Elevata qualificazione ex Cat. D, Pos. Eco. D/1 da assegnare ai servizi in gestione di A.P.S.P. Istituto Maria Redditi – Assunzione I Classificata Guerri Elisa a tempo pieno e indeterminato”;
- Provvedimento n. 18 del 20/12/2023 “Provvedimento di prosecuzione e conferma di incarico “specifiche responsabilità” art. 84 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021 ad Infermiere Professionale ELISA GUERRI quale “Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza” per le sedi operative relativamente alle strutture in gestione diretta o in gestione da terzi dell’A.P.S.P. Istituto Maria Redditi- Proroga incarico fino al 29/02/2024” e succ.;
- Provvedimento n. 4 del 23/02/2024 “Provvedimento di prosecuzione e conferma di incarichi “specifiche responsabilità” art. 84 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2019-2021, con decorrenza dal 01/03/2024 al 30/04/2024 a favore dei Dipendenti: Guerri Elisa, Buracchini Roberto, Casale Eleonora, Romeo Nunziata e Leoni Federica”;

Osservato che la Dipendente in ruolo a tempo indeterminato e pieno Dr.ssa Guerri Elisa, Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, a cui nel corso degli anni è stato conferito e riconfermato l’incarico di Coordinatore Infermieristico prima e di Referente/Coordinatore Unico dei Servizi Assistenziali in ultimo, ha svolto l’incarico con elevata soddisfazione dell’azienda e che la stessa risulta ben integrata nei processi aziendali di cui ne conosce gli intenti e gli scopi;

Visto altresì il Curriculum Vitae della Dr.ssa Guerri Elisa, allegato alla presente;

Visto l’art. 2 del “Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)” di cui alla Deliberazione n. 12/2024, la Dipendente Dr.ssa Guerri Elisa risulta in possesso dei requisiti professionali necessari per ricoprire tale incarico;

Considerato altresì che si intende conferire l’incarico per n. 1 (una) annualità con decorrenza dal 01/04/2024 al 30/03/2025;

Ritenuto a questo punto necessario definire la pesatura della Responsabile, secondo l’articolo 4 del Regolamento in vigore;

Visto l’Allegato 1 alla presente “Scheda di pesatura: Responsabile Area Servizi Assistenziali- Dr.ssa Guerri Elisa”, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

Considerato che dalla scheda di cui in allegato, risulta la seguente pesatura e conseguente valore economico annuo:

Titolare E.Q.	Pesatura	Valore Economico
Dr.ssa Guerri Elisa Responsabile Area Servizi Assistenziali,	47,50	€ 7.000

Considerato che con nostra nota prot. n. 115 del 07/02/2024, adempiendo a quanto definito agli artt. 4 e 5 del CCNL in vigore, è stata data debita informazione della disciplina dei nuovi assetti organizzativi e del Regolamento e criteri di pesatura, alle OO.SS. e RSU aziendali, i quali a seguito di apposito tavolo di confronto hanno condiviso la mission aziendale dell'APSP Istituto Maria Redditi;

Ritenuto di dover revocare, alla data del 31/03/2024, l'incarico in essere di Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza a favore della Dipendente di cui trattasi, Dr.ssa Guerri Elisa, così come conferito con Provvedimento del Direttore n. 4 del 23/02/24;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. **Di prendere atto** delle indicazioni contenute nel “Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2024/2026” e del nuovo organigramma dell'APSP, entrambi approvati con Deliberazione n. 5 del 30/01/2024;
2. **Di specificare che**, così come richiamato al primo punto, il nuovo assetto organizzativo risulta composto dalle seguenti Aree:
 - Area Servizi Assistenziali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione;
 - Area Amministrativa e dei Servizi Generali, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione;
 - Area Economico-Finanziaria, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione;
 - Area Farmaceutica, a cui fa capo un Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione;
3. **Di considerare che** alla luce del nuovo assetto organizzativo risulta necessario per quanto in premessa espresso, procedere alla nomina del Responsabile dell'Area Assistenziale, Titolare di incarico di Elevata Qualificazione, secondo i criteri del nuovo regolamento;
4. **Di conferire** l'incarico di Responsabile Area Servizi Assistenziali, titolare di incarico di Elevata Qualificazione, a favore della dipendente in ruolo, Area dei Funzionari ed dell'Elevata Qualificazione, Dr.ssa Guerri Elisa, per le motivazioni rappresentate in premessa;
5. **Di stabilire che** l'incarico avrà durata di 1 (una) annualità, a decorrere dal 01/04/2024 al 30/03/2025;
6. **Di approvare** la Scheda di Pesatura di cui in allegato 1 alla presente che ne costituisce atto integrante e sostanziale;
7. **Di prendere atto che** dalla Scheda di cui sopra emerge la seguente Pesatura:

Titolare E.Q.	Pesatura	Valore Economico
Dr.ssa Guerri Elisa Responsabile Area Servizi Assistenziali	47,50	€ 7.000

8. **Di prendere atto** che in conformità con le prescrizioni normative e contrattuali sopra richiamate, alla Dr.ssa Guerri Elisa incaricata di E.Q., verrà riconosciuta una retribuzione di risultato annuale, in ragione del grado e delle modalità di realizzazione delle performance attribuite, sia individualmente, sia con riferimento al settore di competenza, sia in ragione del contributo prestato per il conseguimento delle attività dell'Ente nel suo complesso, stabiliti in € 7.000 annui;
9. **Di prendere atto** che alla retribuzione di risultato della titolare di posizione organizzativa verrà destinata una quota non inferiore al 15% e non superiore al 25% delle risorse complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di incarico di E.Q. ;
10. **Di specificare che** con nostra nota prot. n. 115 del 07/02/2024, adempiendo a quanto definito agli artt. 4 e 5 del CCNL in vigore, è stata data debita informazione della disciplina dei nuovi assetti organizzativi e del Regolamento e criteri di pesatura, alle OO.SS. e RSU aziendali, i quali a seguito di apposito tavolo di confronto hanno condiviso la mission aziendale dell'APSP Istituto Maria Redditi;
11. **Di trasmettere** gli esiti del presente atto alle OO.SS. e R.S.U. aziendali e al Nucleo di Valutazione;
12. **Di trasmettere** il presente atto agli Uffici Amministrativi per le procedure di competenza;
13. **Di dover revocare**, alla data del 31/03/2024, l'incarico in essere di Referente/Coordinatore unico dei servizi di assistenza a favore della Dipendente di cui trattasi, Dr.ssa Guerri Elisa, così come conferito con Provvedimento del Direttore n. 4 del 23/02/24;

Allegato:

- *Allegato 1 "SCHEMA DI PESATURA, RESPONSABILE AREA DEI SERVIZI ASSISTENZIALI - DR.SSA GUERRI ELISA, ai sensi del "Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.)" – Del. N. 12/2024"*
- *Allegato 2 Curriculum Vitae*

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to FAUSTO MUGNAI _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to DANIELA GIORNI _____
- F.to ROBERTO OGLIALORO _____
- F.to PAOLO PADRINI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 26 Marzo 2024 al 10 Aprile 2024 - N° Rep. 167

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 26 Marzo 2024

Il Responsabile
