



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 6 del 30 Dicembre 2025**

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 – Annualità 2025-2027

Il giorno giovedì 30 Gennaio 2025, alle ore 17,50, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta con nota prot. 59 del 22 Gennaio 2025 e succ. integrazione avvenuta con nota prot. 63 del 24 Gennaio 2025, conservata in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 30.01.2025.

Presiede la riunione **CLAUDIO BOTARELLI - PRESIDENTE** del C.d.A. il quale, identifica e constata che sono presenti n. 5 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
CLAUDIO BOTARELLI	X	
LAURA PERUGINI	X	
GIANLUCA ROMANI	X	
MARIO LANDOLFI	X	
OGLIALORO ROBERTO	X	

Per il Collegio dei Revisori dei Conti risulta presente la Presidente Grazia Meacci.
Risultano assenti i componenti del Collegio Dr. Luca Turchi e Dr. Lorenzo Pelosi.

Partecipano alla riunione il Dr. Paolo Franchi, in qualità di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi ed incaricato della redazione del presente verbale, ed il Dr. Vincenzo Albanese in qualità di Amministratore Unico dell'ASP Redditi Assistenza Pubblica SRL.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (si seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* *«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5) e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»* (considerando n. 97 del *RGPD*); *«un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione»* (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che l'APSP Istituto Maria Redditi per la sua natura giuridica è tenuta alla designazione obbligatoria del *RPD* nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;

Atteso che l'*RPD*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del *RGPD* è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal *RGPD*, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del *RGPD*, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del *RGPD*;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) aggiornare il sistema di gestione della protezione dei dati e verificarne l'implementazione;
- g) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenendosi alle istruzioni impartite...);

Atteso altresì che i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' APSP Istituto Maria Redditi;

Rilevato che l'APSP Istituto Maria Redditi, con il fine di migliorare l'efficienza del RDP di cui all'oggetto si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse aziendali al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate, quali i Referenti dell'Area amministrativa, finanziaria e dei servizi generali, dell'Area Servizi Assistenziali e del Responsabile Servizio Farmacia;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che l'RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

Visto il D.Lgs 36/2023 definito Codice dei contratti pubblici;

Preso atto che per l'incarico di cui trattasi è stato richiesto apposito preventivo alla società IRIS - Idee & Reti per l'Impresa Sociale, con sede in Via Benuccio da Orvieto, 50 - 50136 Firenze (Tel e Fax 055 691271);

Visto che in data 15/12/2024 la suddetta Società ha presentato apposito preventivo, la cui proposta contrattuale risulta così composta:

- Aggiornamento del sistema documentale per la tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili redatto ai sensi del GDPR 2016/679:
 - a) verifica dell'attuazione corretta del sistema di gestione privacy;
 - b) adeguamento periodico del sistema documentale alle eventuali modifiche organizzative intercorse;
 - c) aggiornamento normativo alle previsioni di legge e ai provvedimenti dell'Autorità Garante.
- Svolgimento delle funzioni di Responsabile Protezione dati (DPO/RPD) ai sensi art. 37 GDPR 2016/679:
Tra i compiti, esplicitamente assegnati dal Regolamento al Responsabile (art. 37 GDPR) figurano:
 - a) sorvegliare l'osservanza del GDPR valutando i rischi presenti in ogni trattamento;
 - b) collaborare con il titolare nella valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
 - c) informare e sensibilizzare il titolare riguardo agli obblighi di legge;
 - d) cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto tra lo stesso e il titolare;

- e) supportare il titolare in ogni attività connessa al trattamento dei dati e alla corretta tenuta dei registri di trattamento.
- Aggiornamento formazione personale di nuovo ingresso
 - a) N. 1 incontro formativo on-line della durata di 2-3 ore per la formazione del personale di nuovo ingresso su:
 - Parte I - inquadramento normativo
 - Parte II - i ruoli privacy (organigramma privacy)
 - Parte III- gli adempimenti privacy
 - Parte IV - i diritti dell'interessato
 - Parte V - casi pratici, eventuali domande e conclusione del corso

Ravvisato che per tutte le attività di cui sopra i costi complessivi annui presentati dalla Società sono i seguenti:

- Per il 2025 € 3.800 oltre IVA
- Per il 2026 € 4.000 oltre IVA
- Per il 2027 € 4.000 oltre IVA

Visto il *curriculum* professionale (doc. a) della società IRIS - Idee & Reti per l'Impresa Sociale con sede in Via Benuccio da Orvieto, 50 - 50136 Firenze (Tel e Fax 055 691271), in cui si evince un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e nel quale non si trovino situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Considerata l'offerta tecnica ed economica (doc. b) presentata dalla ditta sopracitata in data 15/12/2024 come sopra riportata, la quale viene ritenuta congrua ed adeguata per l'esecuzione delle prestazioni richieste;

Osservate le dichiarazioni presentate dall' Operatore Economico di cui trattasi:

- Dichiarazione assenza di conflitti di interesse (doc. c)
- Dichiarazione *Pantouflage* (doc. d)
- Dichiarazione reati contro PA (doc. e)

Stabilito di affidare l'incarico di cui trattasi con decorrenza a far data dal 01/01/2025 e fino al 31/12/2027;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

- 1) **Di approvare** la designazione dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'APSP Istituto Maria Redditi a favore della Società IRIS - Idee & Reti per l'Impresa Sociale, con sede in Via Benuccio da Orvieto, 50 - 50136 Firenze (Tel e Fax 055 691271) P.IVA 05607860482, a cui sarà corrisposto per l'annualità 2025 un compenso pari a € 3800 oltre IVA, per le annualità 2026 e 2027 € 4000 annui, con possibilità di proroga e/o di recesso anticipato comunicato almeno 60 giorni prima della scadenza;

- 2) **Che** Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali;
- 3) **di dare mandato** agli Uffici Amministrativi di procedere con l'Affidamento dell'incarico di cui trattasi ai sensi del D.lgs. 36/2023;
- 4) **di trasmettere** il presente atto alla Società IRIS - Idee & Reti per l'Impresa Sociale;
- 5) **di nominare** il Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi, quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

Allegati:

- *curriculum* professionale (doc. a)
- offerta tecnica ed economica (doc. b)
- Dichiarazione assenza di conflitti di interesse (doc. c)
- Dichiarazione *Pantouflage* (doc. d)
- Dichiarazione reati contro PA (doc. e)

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

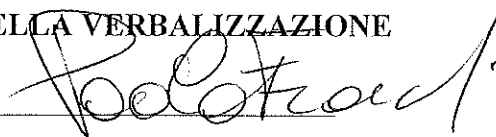
F.to BOTARELLI CLAUDIO _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to MARIO LANDOLFI _____
- F.to ROBERTO OGLIALORO _____
- F.to LAURA PERUGINI _____
- F.to GIANLUCA ROMANI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

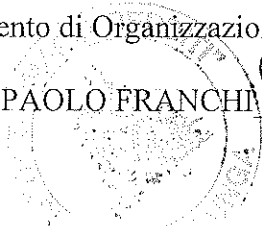
PAOLO FRANCHI _____



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI _____



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 30 Gennaio 2025 al 14 Febbraio 2025 - N° Rep. 53

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 30 Gennaio 2025

Il Responsabile

