



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 30 del 4 Dicembre 2025**

OGGETTO: Ufficio Provvedimenti Disciplinari dell'APSP Istituto Maria Redditi - Nomina Dr.ssa Della Giovampaola Luana.

Il giorno di Giovedì 4 Dicembre 2025, alle ore 17:30, nella sala delle adunanze della sede istituzionale, ed in modalità audio/video conferenza tramite la piattaforma digitale Webex al link <https://aziendapubblicaseserviziapersonaistitutomariaredditi.my.webex.com/aziendapubblicaseserviziapersonaistitutomariaredditi.my-it/j.php?MTID=m6bc6c0cb1364c7a125b0d09b91d821ab>, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione predisposta con nota prot. 733 del 28 Novembre 2025 e succ. integrazione con nota prot. 737 del 2 Dicembre 2025 conservate in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 1 del 30.01.2025.

Presiede la riunione **CLAUDIO BOTARELLI - PRESIDENTE** del C.d.A. il quale, identifica e constata che sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
CLAUDIO BOTARELLI	X	
LAURA PERUGINI	X	
GIANLUCA ROMANI	X	
MARIO LANDOLFI	X	
OGLIALORO ROBERTO	X	

Per i Revisori risulta presente tramite modalità audio/videoconferenza il dr. Lorenzo Pelosi e risultano assenti la Presidente del Collegio Grazia Meacci ed il componente dr. Luca Turchi.

Partecipa alla riunione il Dr. Paolo Franchi, in qualità di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi ed incaricato della redazione del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visti:

- lo Statuto dell'APSP Istituto Maria Redditi;
- gli artt. che vanno dal 55 al 55-septis del d.lgs. 165/2001 così come modificati dal D.Lgs. 116/2016 e dal D.Lgs. 75/2017;
- artt. dal 57 al 63 del Titolo VII CCNL Funzioni Locali 2018 così come modificati dal CCNL 2019-2021;

Premesso che l'art. 55-bis del D.Lgs. 165/2001 reca la disciplina delle "Forme e termini del procedimento disciplinare", stabilendo che:

- Per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente. Alle infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo.
- Ciascuna amministrazione, secondo il proprio e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'ufficio per i procedimenti disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità;

Ricordato che

- con Deliberazione n. 30 del 30/03/2023 il CdA aveva provveduto alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi e approvazione del Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, incaricando in forma monocratica il Dr. Roberto Dottori, Segretario Comunale dei Comuni di Cortona, ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- l'incarico di cui sopra risulta temporalmente concluso e occorre procedere alla nomina dell'Ufficio Provvedimenti disciplinari;

Osservato che l'APSP a decorrere da ottobre 2021 si è dotata di 1 Figura Dirigenziale, che ai sensi della normativa vigente potrebbe assumere altresì l'incarico di UDP;

Preso atto tuttavia che la stessa Figura Dirigenziale ricopre anche il Ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e che a tal proposito la Delibera ANAC n. 700/2019 chiarisce quanto segue:

l'Autorità, alla luce dell'orientamento già espresso nel PNA 2016, ha ribadito l'indicazione in merito all'opportunità di evitare, ove possibile, la coincidenza tra la figura di RPCT e il soggetto titolare del potere disciplinare. Ravvisando altresì che una situazione di totale incompatibilità tra le due funzioni è da escludersi, nei casi in cui l'UPD sia un organo collegiale (come in molti Comuni, nei quali il Segretario Generale, di norma svolgente il ruolo di RPCT, è componente dell'UPD). Più delicata la situazione laddove l'UPD sia un organo monocratico, poiché in questi casi l'RPCT segnala i dipendenti che non hanno attuato le misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPCT. Qui la pur insussistente incompatibilità potrebbe presentarsi nella specie di conflitto di interessi tra il soggetto segnalante (RPCT) e il soggetto che valuta le infrazioni disciplinari (UPD). Anche se esclusa la piena incompatibilità resta, ad avviso di questa Autorità, altamente opportuno che le amministrazioni e gli enti di diritto privato che dovranno nominare il proprio RPCT evitino di attribuire ad esso anche le funzioni di componente dell'UPD;

Ritenuto pertanto opportuno che le funzioni di UDP dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi in forma monocratica siano affidate a soggetto esterno;

Visto che con nota prot. 738 del 02/12/2025 l'APSP ha richiesto la disponibilità allo svolgimento del detto incarico alla Dr.ssa Luana Della Giovampaola, attualmente Segretario Generale del Comune di Cortona (AR);

Visto che con nota pervenuta al Ns prot. n. 738 del 02/12/2025, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001 la dr.ssa Della Giovampaola è stata autorizzata dal Comune di Cortona allo svolgimento di tale incarico extra impiego per n. 2 annualità;

Dato Atto che la presente deliberazione è volta meramente all'applicazione del comma 2, dell'art. 55- bis del D.lgs 165/2001 in ordine alla costituzione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, mentre riguardo alla normativa e alle procedure applicative si fa riferimento all'art. 55 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché al Titolo VII del vigente contratto Funzioni Locali 21.05.2018 così come modificato dal CCNL 2019/2021;

Preso atto che l'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), come sopra costituito, è competente:

- nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (con privazione della retribuzione quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio per più di 10 giorni);
- per procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale, la competenza è del Direttore/Responsabile apicale del Servizio presso il quale il dipendente è assegnato;
- in caso di incompatibilità o impedimento o conflitto d'interesse dei singoli Responsabili, l'ufficio UPD nominato con il presente atto nominerà limitatamente al caso specifico un sostituto;
- quanto agli aspetti procedurali, ivi inclusi quelli relativi alle modalità di tutela del dipendente avverso le eventuali sanzioni irrogate, i procedimenti disciplinari e le successive eventuali fasi di tutela si svolgeranno ed atterranno alla disciplina di cui alle fonti legali e contrattuali;

Specificato che il costo per lo svolgimento dell'incarico è stato quantificato in € 750,00 annui;

Visto lo schema di disciplinare di incarico da stipulare con la medesimo Dr.ssa Luana Della Giovampaola allegato al presente atto (Allegato 1) quale sua parte integrante e sostanziale;

Richiamato altresì il "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari dell'APSP Istituto Maria Redditi" approvato con Deliberazione n. 29 del 16/03/2023;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. Di costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi in forma monocratica incaricando la Dr.ssa Luana Della Giovampaola, Segretario Comunale del Comune

di Cortona, ai sensi dell'Art. 53 del D.Lgs. 165/2001, per tutti i motivi ricordati in premessa, per una durata di anni 2 (Due), dal 04/12/2025 al 04/12/2027;

- 2. Di approvare** il disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1), fra questa A.P.S.P. e la dr.ssa Luana Della Giovampaola per lo svolgimento di detto incarico quantificando il costo del medesimo in € 750,00 annui;
- 3. Di dare atto che** l'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD), come sopra costituito, è competente nella gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Funzioni Locali che comportano l'applicazione di sanzioni di minore gravità (superiore al rimprovero verbale e inferiore alla sospensione dal servizio con la privazione della retribuzione per non più di 10 giorni) e sanzioni di maggiore gravità (con privazione della retribuzione quando la sanzione è superiore alla sospensione del servizio per più di 10 giorni); per procedimenti che comportano l'applicazione della sanzione del rimprovero verbale, la competenza è del Direttore/Responsabile apicale del Servizio presso il quale il dipendente è assegnato; in caso di incompatibilità o impedimento o conflitto d'interesse dei singoli Responsabili, l'ufficio UPD nominato con il presente atto nominerà limitatamente al caso specifico un sostituto; quanto agli aspetti procedurali, ivi inclusi quelli relativi alle modalità di tutela del dipendente avverso le eventuali sanzioni irrogate, i procedimenti disciplinari e le successive eventuali fasi di tutela si svolgeranno ed atterranno alla disciplina di cui alle fonti legali e contrattuali;
- 4. Di trasmettere** per opportuna conoscenza, copia della presente deliberazione alle OO.SS., alle R.S.U. aziendali e ai Dirigenti/Responsabili di Servizio;

Allegati:

Allegato 1 "Disciplinare di incarico"

Allegato 2 "Regolamento per l'applicazione delle sanzioni disciplinari dell'APSP Istituto Maria Redditi"

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to BOTARELLI CLAUDIO _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to MARIO LANDOLFI _____
- F.to ROBERTO OGLILORO _____
- F.to PERUGINI LAURA _____
- F.to GIANLUCA ROMANI _____

L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. PAOLO FRANCHI _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 4 Dicembre 2025 al 19 Dicembre 2025 - N° Rep.378

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n.

Sinalunga, 4 Dicembre 2025

Il Responsabile