



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 21 del 13 Giugno 2019**

OGGETTO: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021

Il giorno 13 Giugno 2019, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione, con nota prot. 245 del 11/06/2019 in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 30 del 10.11.2014.

Presiede la riunione **PAOLO PADRINI - PRESIDENTE del C.d.A.**

Sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

È assente giustificato n. 1 componente il C.d.A.

	Presenti	Assenti
PAOLO PADRINI	X	
DORA CASUCCIO	X	
DANIELA GIORNI	X	
GABRIELE MACHETTI		X
ROBERTO OGLIALORO	X	

Partecipano alla riunione il Dr. Lorenzo Brenci incaricato della redazione del presente verbale, il Dr. Paolo Franchi e la Dr.ssa Sabrina Anselmi.

Per il Collegio dei Revisori sono presenti il Presidente Fabiana Caroni ed il componente Mirio Sondri. Risulta assente giustificata la componente Grazia Meacci.

IL PRESIDENTE

Richiamato l'Art. 11, co. 2° del D. Lgs. n. 207/2001 "Riordino del sistema delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, a norma dell'art. 10 della legge 8 novembre 2000 n. 328", il quale prevede che le aziende pubbliche di servizi alla persona adottano "... il metodo della programmazione delle assunzioni secondo quanto previsto dall'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997;

Considerato che l'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale da parte delle pubbliche amministrazioni costituisce il presupposto per poter procedere all'assunzione di personale nonché, in presenza dei requisiti prescritti, alla graduale stabilizzazione del personale non dirigenziale con contratto a tempo determinato;

Richiamata l'ultima dotazione organica adottata con la Deliberazione C.d.A. n. 10 del 28/04/2016, successivamente integrata con la Deliberazione n. 27 del 24/07/2017 in seguito alla prevista apertura della Farmacia Comunale n. 2 (poi avvenuta nel novembre 2017);

Preso atto che le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, non sono assoggettate ai vincoli assunzionali e di spesa degli enti locali, principio ribadito dalla Corte dei Conti, sezione controllo del Veneto, con la deliberazione n. 371/2018;

Richiamato l'Art. 6-ter, co. 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., a tenore del quale *"con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali"*;

Rilevato in proposito che sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018, è stato pubblicato il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8 maggio 2018, recante le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche";

Considerato che i concetti fondamentali espressi nelle summenzionate linee guida possono essere riassunti come appresso indicato:

- il piano triennale di fabbisogno del personale deve svilupparsi in una prospettiva triennale, e deve essere adottato – e quindi modificato – annualmente, in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale;
- il piano triennale di fabbisogno del personale – nell'ottica della concreta affermazione dei principi di pubblicità e trasparenza - deve costituire oggetto di pubblicazione, che per gli Enti Locali può essere effettuata per il tramite del sistema SICO;
- a seguito dell'approvazione del D. Lgs. n. 75/2017, è da considerarsi introdotta nel nostro ordinamento una nuova nozione di dotazione organica, che da strumento cristallizzato in un atto sottoposto ad un iter complesso per la corrispondente adozione, diviene adesso un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile;
- nel rispetto del menzionato indicatore di spesa potenziale massima sostenibile, si può procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati;

Preso atto dell'allegato schema di Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1) predisposto dal

Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali e ritenuto corrispondente agli intendimenti di questa Amministrazione;

Preso altresì atto che all'interno del PTFP è compreso anche il Piano delle Assunzioni 2019;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. **Di approvare** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2019-2021, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1), comprensivo anche del Piano delle Assunzioni 2019.
2. **Di dare atto** che il Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali provvederà alla graduale attuazione di quanto deliberato nell'ambito delle risorse assegnate e disponibili nei bilanci degli esercizi di riferimento;
3. **Di dare atto** che quanto deliberato rimane subordinato alle disposizioni legislative e contrattuali che dovessero intervenire e regolare diversamente la materia.



<p align="center">PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) - 2019-2021 -</p>

Il presente documento di programmazione viene redatto in applicazione delle “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche”, che stabilisce i seguenti principi:

Partendo dall’ultima dotazione organica adottata con la Deliberazione C.d.A. n. 10 del 28/04/2016 e successivamente integrata con la Deliberazione n. 27 del 24/07/2017 in seguito alla prevista apertura della Farmacia Comunale n. 2 (poi verificatasi nel novembre 2017), si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche.

La programmazione, deve tenere conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale e non può in ogni caso comportare maggiori oneri per la finanza pubblica.

Con tale indicazione il decreto evidenzia che un vincolo finanziario è rappresentato dalle risorse in bilancio che va calcolato al fine di verificare che il valore inserito nella programmazione sia coerente con le risorse in bilancio stanziare non solo nel primo anno ma anche negli anni successivi;

Le risorse che dovranno essere indicate nella programmazione del fabbisogno, secondo il decreto, sono le seguenti:

- a. spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato, ivi incluso il personale in comando, o altro istituto analogo;
- b. la spesa del personale in part-time è da considerare in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione, mentre in caso di trasformazione del rapporto (fino ad un massimo di due anni) va indicata sia la spesa effettivamente sostenuta sia quella espandibile in relazione all’eventualità di un ritorno al tempo pieno;
- c. spesa del personale flessibile (tempo determinato, formazione lavoro, etc...);
- d. calcolo delle cessazioni ai fini del turn-over consentito;

Pur se indicato nell’ambito del personale SSN il decreto precisa che il fabbisogno deve essere espresso in unità di personale a tempo pieno equivalente (FTE).

Il programma viene sviluppato in coerenza con i principi contenuti nelle norme della finanza pubblica, per quanto applicabili alle ASP e, in particolare, con i criteri del contenimento della spesa per il personale e dell’invarianza, a parità di servizi erogati, della consistenza numerica della dotazione organica oltretutto nel rispetto della scelta operata dai precedenti Consigli di Amministrazione di mantenere la gestione della struttura in ambito pubblico.

Si tiene conto, necessariamente, delle opportunità, dei limiti e delle conseguenze sull’organizzazione aziendale della legislazione nazionale e regionale sul riordino delle IPAB, della normativa legale e contrattuale in materia di mercato del lavoro, esternalizzazione e appalto dei servizi e delle evoluzioni delle professioni sociosanitarie nonché dei parametri prescritti dalla vigente legislazione regionale in materia di assistenza RSA.

SITUAZIONE PRECEDENTE

(Pianta organica approvata con Deliberazione n. 10 del 28/04/2016 ed integrata con Deliberazione n. 27 del 24/07/2017)

PROFILO PROF.LE	N°	CAT.
AREA AMMINISTRATIVA		
FUNZIONARIO	1	D3
ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	D1
ISTRUTTORE	2	C
COLL.RE PROF.LE MANUTENTORE	1	B3
ESECUTORE CUCINA	1	B
ESECUTORE CUCINA TD	1	B
ESECUTORE CUCINA TD PART TIME (75%)	1	B
ESECUTORE LAVANDERIA	2	B
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		
COLL.RE PROFESSIONALE	1	B3
ESECUTORE	1	B
AREA ASSISTENZIALE		
INFERMIERI	5	C
INFERMIERI PART TIME (66%)	1	C
INFERMIERI TD	1	C
INFERMIERI TD PART TIME (83%)	1	C
FISIOTERAPISTI	1	C
FISIOTERAPISTI TD PART TIME (50%)	1	C
ANIMATORI PART TIME (24%)	1	C
ANIMATORI PART TIME (50%)	1	C
ESECUTORI	13	B
ESECUTORI TD	8	B
FARMACIA		
FARMACISTI	5	D3
FARMACISTI TD	2	D3
FARMACISTI TD PART TIME (66%)	1	D3
COLLABORATORE AMM.VO	1	B3
ESECUTORE	1	B

TOT.55

FABBISOGNO ANNO 2019

PROFILO PROF.LE	N°	CAT.
AREA AMMINISTRATIVA		
FUNZIONARIO	1	D3
ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	D1
ISTRUTTORE	1	C
COLL.RE PROF.LE MANUTENTORE	1	B3
ESECUTORE LAVANDERIA	1	B
SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE		
COLL.RE PROFESSIONALE	1	B3
ESECUTORE	1	B
AREA ASSISTENZIALE		
INFERMIERI	5	C
INFERMIERI PART TIME (66%)	1	C

INFERMIERI TD	2	C
FISIOTERAPISTI	1	C
FISIOTERAPISTI TD PART TIME (83,3%)	1	C
ANIMATORI PART TIME (66,6%)	1	C
ANIMATORI TD PART TIME (50%)	1	C
ESECUTORI	13	B
ESECUTORI TD	8	B
FARMACIA		
FARMACISTI	5	D3
FARMACISTI TD	3	D3
FARMACISTI TD	1	D1
COLLABORATORE AMM.VO	1	B3
ESECUTORE	1	B

TOT. 51

ASSETTO PROPOSTO PER GLI ANNI 2020 E 2021

PROFILO PROF.LE		
AREA AMMINISTRATIVA	N°	CAT.
FUNZIONARIO	1	D3
ISTRUTTORE DIRETTIVO	2	D1
ISTRUTTORE	2	C
COLL.RE PROF.LE MANUTENTORE	1	B3
ESECUTORE LAVANDERIA	2	B
AREA ASSISTENZIALE		
INFERMIERI	5	C
INFERMIERI PART TIME (66%)	1	C
FISIOTERAPISTI	1	C
ANIMATORI PART TIME (66%)	1	C
ANIMATORI PART TIME (50%)	1	C
ESECUTORI	13	B
ESECUTORI TD	8	B
FARMACIA		
FARMACISTI	9	D3
COLLABORATORE AMM.VO	1	B3
ESECUTORE	1	B

TOT. 49

Per quanto riguarda l'Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali, permane la figura di un funzionario avente funzioni di Responsabile (D3), come sono confermate anche le figure di due Istruttori Direttivi (D1) che, in coerenza con il nuovo organigramma dell'ente approvato con Deliberazione n. 8 del 25/02/2019, sono i referenti rispettivamente dell'U.O. Gestione economico-contabile e dell'U.O. Gestione del personale. Bisogna tenere presente che attualmente le figure del funzionario responsabile di area (D3) e dell'istruttore direttivo referente dell'U.O. Gestione economico-contabile (D1) sono ricoperte da personale comandato da altro ente.

Per gli anni 2020-2021 si prevede la figura di un ulteriore Istruttore (C), oltre a quello attualmente presente per la necessità, più volte condivisa dal C.d.A., di un progressivo rafforzamento della struttura amministrativa.

Per quanto riguarda il personale addetto alla lavanderia, in seguito al pensionamento di n. 1 unità avvenuto nell'anno 2018, si prevede di avvalersi di n. 1 unità di personale esecutore attualmente addetto all'assistenza, ma con mansioni ridotte.

Per quanto riguarda il Servizio di Assistenza Domiciliare, delegato dal Comune di Sinalunga, come già stabilito dal C.d.A., con l'affidamento del nuovo appalto dei servizi assistenziali e la scadenza dell'appalto precedente (dove il S.A.D. era ricompreso), si procederà alla restituzione della delega.

Per quanto riguarda il Servizio Assistenziale, la determinazione della dotazione organica complessiva relativa all'area assistenziale è quella necessaria al funzionamento delle due strutture gestite dall'ente sulla base dei posti autorizzati, della loro tipologia e del rispetto dei parametri di personale previsti dalla Regione (DPGR n. 2/R del 2018). Questi ultimi presiedono, segnatamente, alla individuazione del personale (espressa in ore) per i diversi profili professionali necessari: E.S.A., infermieri, fisioterapisti e animatori.

- RSA di Sinalunga: autorizzata per n. 37 ospiti non autosufficienti
- RSA Torrita di Siena: autorizzata per n. 42 ospiti non autosufficienti

In base alle attuali condizioni autorizzative che prevedono l'idoneità delle due strutture ad ospitare n. 79 soggetti non autosufficienti, viene determinato il seguente fabbisogno in ore, tenendo presente che per quanto riguarda l'assistenza alla persona (ESA) è in essere un appalto che prevede che in ciascuna delle due strutture, uno dei due nuclei in cui sono entrambe suddivise sia gestito da personale delle cooperative aggiudicatrici. Mentre per quanto riguarda l'assistenza infermieristica, riabilitativa e l'animazione si provvede con personale dell'ente per entrambe le RR.SS.AA.

Prestazione	N° ospiti	Numero ore	Teorico personale occorrente (divisore 1.634)
NON Autosufficienti			
Assistenza alla persona	42	34.314	21
Assistenza infermieristica	79	13.072	8
Prestazione riabilitativa	79	3.268	2
Animatori	79	3.268	2

In proposito bisogna considerare gli effetti che deriveranno dall'affidamento dell'appalto dei servizi assistenziali presso la R.S.A. di Torrita di Siena, con la conseguente riunione del personale dell'ente (attualmente suddiviso nelle due RR.SS.AA. gestite) nella R.S.A. di Sinalunga, autorizzata per n. 37 posti per non autosufficienti e per n. 4 per autosufficienti. Si fa presente che con Delibera n. 20 del 6/06/2019 è stata assunta la delibera a contrarre e trasmessa la documentazione relativa all'appalto alla S.U.A., si prevede che l'appalto sarà affidato entro la fine del corrente anno. Nel nuovo appalto oltre all'assistenza di base sono comprese anche quella infermieristica, riabilitativa e l'animazione. Bisogna altresì considerare che la R.S.A. di Sinalunga sarà interessata da lavori di ristrutturazione che fin dall'anno 2020 potrebbero comportare la temporanea perdita di alcuni posti letto.

Pertanto, in mancanza di contrarietà, per effetto dell'aggiudicazione dell'appalto il fabbisogno orario sarà il seguente:

Prestazione	N° Ospiti	Numero ore	Teorico personale occorrente (divisore 1.634)
NON Autosufficienti			
Assistenza alla persona	37 + 5 CD	30.229+2.451	20
Assistenza infermieristica	37 + 5 CD	6.536+490	4,2
Prestazione riabilitativa	37 + 5 CD	1.634+122	1
Animatori	37 + 5 CD	1.634+122	1

Per quanto riguarda gli esecutori addetti all'assistenza, tenendo conto della determinazione del personale sulla base del costo orario, appare congrua una dotazione di n. 13 esecutori a tempo indeterminato e n. 8 esecutori a tempo determinato, considerando fin da ora che alcune unità del personale di ruolo hanno mansioni ridotte e/o part-time.

Attualmente sono presenti n. 11 esecutori di ruolo addetti all'assistenza, ma negli anni 2020 e 2021 è previsto lo spostamento di n. 1 unità presso la lavanderia, oltre alcuni pensionamenti. Pertanto, già nell'anno 2019, occorre bandire un concorso per coprire almeno n. 6 posti a tempo indeterminato e n. 8 posti a t.d. per garantire i livelli assistenziali prescritti dai parametri regionali.

Per quanto riguarda l'assistenza infermieristica, il fabbisogno del personale per gli anni 2020-2021 si attesta sul numero dei 6 infermieri di ruolo, considerando che una unità di personale è già uscita dai turni per assumere il ruolo di coordinatore in vista dell'imminente aggiudicazione dell'appalto, della prossima gestione del CD e della situazione attuale che vede tre delle dipendenti di ruolo in part-time e/o congedo ex art. 42 D. Lgs. n. 151/2001.

Per quanto riguarda il Servizio Farmaceutico, già per l'anno 2019 si prevede l'incremento della attuale dotazione con un ulteriore farmacista (D1) sia per permettere all'attuale responsabile del servizio, nonché responsabile dell'area dei servizi assistenziali, di "uscire" definitivamente dalle mansioni operative, sia perché sono già in fase avanzata gli accordi per la gestione da parte di APSP di una farmacia comunale situata nel Comune di Montepulciano. Per il 2019 appare opportuno prevedere che tale unità di personale sia assunta con contratto a t.d., mentre per gli anni successivi appare altrettanto opportuno, con il consolidarsi del servizio e dei volumi economici sviluppati, puntare su contratti di lavoro a tempo indeterminato.

Si procederà inoltre ad individuare, un'Agenzia per il lavoro, in possesso di idonea autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, cui affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato delle unità di personale per la sostituzione del personale assente per malattia, ferie o permessi (quando non sia possibile procedere alla sostituzione interna).

PIANO DELLE ASSUNZIONI ANNO 2019

Il presente documento ha lo scopo di individuare, all'interno del piano triennale del fabbisogno di personale, il piano annuale delle assunzioni anno 2019, al fine di programmare correttamente l'attività in relazione ai compiti ed agli obiettivi da realizzare, coerentemente con le risorse economiche a disposizione dell'Azienda.

N. 1	Farmacista	Categoria D1	Contratto tempo pieno a tempo determinato
N. 6	Esecutori	Categoria B1	Contratto tempo pieno a tempo indeterminato
N. 8	Esecutori	Categoria B1	Contratto tempo pieno a tempo determinato

Sempre con riferimento al personale occorrente per garantire i livelli assistenziali prescritti dai parametri regionali, l'aspetto quantitativo sopraindicato si interseca con quello qualitativo determinato fondamentalmente dai titoli professionali posseduti dagli operatori.

Appare opportuno, in quest'ottica, che il prossimo C.d.A. valuti la possibilità di dotare il personale già presente in struttura e quello da assumere di un più specifico profilo socio-sanitario meglio rispondente alle esigenze operative e di continuo miglioramento perseguito dalle RSA, in particolare la qualifica professionale di OSS (Operatore Socio Sanitario).

f.to Il Responsabile

Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali

Dr. Lorenzo Brenci



A) CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA E LIMITE DELLA SPESA

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72

(va aggiunta la vacanza contrattuale pari ad € 290,52 annui)
(va aggiunta l'indennità ex IV livello di € 64,56 annua)
(va aggiunta l'indennità di € 64,56 annua)

Dotazione organica teorica

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI Part-Time	POSTI VACANTI Tempo pieno	TOTALE Posti vacanti
Dirigenti	0	0	0	0	0	0	0
D3	9	0	9	5	0	4	4
D1	3	0	2	1	0	2	2
C	7	1 al 50%	12				
		3 al 66,66%					
		1 al 83,33%		12	0	0	0
B3	2	1 al 83,33%	3	3	0	0	0
B1	25	0	25	13	0	12	12
A1	0	0	0	0	0	0	0
TOTALI	45	6	51	34	0	18	18
Posti Equ. Tempo Pieno	45	4	49				

Spesa dotazione organica teorica aggiornata al CCNL 21.5.2018

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI (1)	IRAP	PREMIO INAIL (1,304%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	9	0,00	9,00	246.155,64	66.207,92	18.810,20	3.235,95	336.409,71
D1	3	0,00	3,00	71.940,28	19.193,67	5.453,07	938,10	97.525,12
C	7	3,33	10,33	227.667,10	60.741,58	17.257,17	2.968,78	308.634,62
				58.446,43	15.593,51	4.430,24	762,14	79.232,32
				2	0,33	2,83		
B3	25	0,00	25,00	490.036,73	130.744,80	37.144,78	6.390,08	664.313,39
B1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	46,00	4,16	50,16	1.096.246,17	292.478,48	83.095,46	14.295,05	1.486.115,16

(1) Nella parte contribuiti è stata inserita la sola aliquota del 23,8% cui va aggiunta l'ex INMDEL che risulta divisa in due parti: a) per il personale assunto successivamente al 31/12/2000 o che abbia optato per passaggio al nuovo TFR, il carico dell'ente è pari al 2,88% (ovvero il 3,6% sull'80% del salario lordo); b) per il personale assunto successivamente al 31/12/2000 o che abbia optato per passaggio al nuovo TFR, l'aliquota a carico dell'ente è pari al 4,86% ma con una riduzione del 2% sulle retribuzioni dei dipendenti. Al fine di facilitare i calcoli sarà possibile inserire la sola percentuale del 2,88% in entrambi i casi (senza così operare una riduzione del 2% sul salario fondamentale). L'ente pertanto, dovrà adeguare i contributi aggiungendo la citata percentuale del 2,88% a quella inserita nella tabella del 23,8%.

Anno 2019

CALCOLO DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO													
CAT.	Tempo Pieno	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo Pieno
Dirigenti	tempo indeterminato 01/01/2019			cessazioni nell'anno			Assunzioni tempo indeterminato			assunzioni tempo determinato			Totale personale in servizio al 31/12/2019
D3	5		5,00			0			0			0	0,00
D1	1		1,00			0			0			3	3,00
C	7	3,00	10,00			0			0			1	1,00
B3	2	1,00	3,00			0			0			2	2,00
B1	12	2,00	14,00			1			5			8	8,00
A1			0,00			0			0			0	0,00
TOTALI	27	6,00	33,00			1,00			5,00			15,00	45,00

SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

31/12/2019

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO	TOTALE EQUIV.	Spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	8,00	0,00	8,00	220.582,79	58.851,49	16.720,18	2.876,40	299.030,85
D1	1,00	0,50	1,50	35.970,14	9.596,83	2.726,54	469,05	48.762,56
C	9,00	3,33	12,33	271.745,92	72.501,81	20.598,34	3.543,57	368.389,63
B3	2,00	0,83	2,83	58.446,43	15.593,51	4.430,24	762,14	79.262,32
B1	24,00	1,33	25,33	496.505,21	132.467,59	37.635,10	6.474,43	673.082,33
A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.I.A. I.I.S. ad Pers.				5.039,75	1.334,61	382,01	65,72	1.782,34
TOTALI	44,00	5,99	49,99	1.088.290,24	290.345,84	82.492,40	14.191,31	1.470.280,03

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) I.I.S. conglobata nel tabellare, b) assegni ad personam, c) Reribuzione individuale di Anzianità

Personale comandato presso altre amministrazioni o incaricato

31/12/2019

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

Importo	CONTRIBUTI (1)	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA

APSP ISTITUTO MARIA REDDITI SINALUNGA (SI)

Fondo dirigenti		0,00	0,00	0,00	0,00	TOTALE
Fondo dipendenti	157.741,00	37.542,36	11.956,77	2.056,94	209.297,07	
P.O. e A.P. a bilancio	17.500,00	4.165,00	1.326,50	228,20	23.219,70	
Straordinario	2.500,00	595,00	189,50	32,60	3.317,10	
TOTALE	177.741,00	42.302,86	13.472,77	2.317,74	235.833,87	

(1) Ex Indel calcolata sulla sola retribuzione di posizione dei dirigenti (nell'esempio supponendo il 33% di retribuzione di risultato)

Altro lavoro flessibile e spese diverse (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto): 104.579,23

Totale	1.810.593,13
--------	--------------

Anno 2020

CALCOLO DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO													
CAT.	Tempo Pieno	Tempo partz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo partz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo partz.	Totale equiv.	Tempo Pieno	Tempo partz.	Totale equiv.	Totale equiv.
	tempo indeterminato 01/01/2020			cessazioni nell'anno			Assunzioni tempo indeterminato			assunzioni tempo determinato			Totale personale in servizio al 31/12/2020
Dirigenti			0,00			0			0			0	0,00
D3	5		5,00			0			0	5		5	10,00
D1	1		1,00			0			0	1		1	2,00
C	7	3,00	10,00			0			0	1		1	11,00
B3	1	1,00	2,00			0			0			0	2,00
B1	15	2,00	17,00	1		1			0	8		8	24,00
A1			0,00			0			0			0	0,00
TOTALI	29		35,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00	49,00

SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

31/12/2020

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO	TOTALE EQUIV.	Spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP	INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	10,00	0,00	10,00	275.728,48	73.564,38	20.900,22	1.378,64	371.571,70
D1	2,00	0,00	2,00	47.960,19	12.795,78	3.635,38	508,38	64.899,72
C	9,00	3,33	12,33	271.745,92	72.501,81	20.598,34	2.880,51	367.726,57
B3	1,00	0,83	1,83	37.793,98	10.083,43	2.864,78	400,62	51.142,82
B1	22,00	1,33	23,33	457.302,28	122.008,25	34.663,51	5.487,63	619.461,66
A1	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00
R.I.A., I.I.S. ad Pars				5.039,75	1.344,61	382,01	53,42	6.819,79
TOTALI	44,00	5,49	49,49	1.095.570,59	297.298,23	83.044,25	10.709,19	1.481.622,27

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) I.I.S. conglobata nel tabellare; b) assegni ad personam; c) Retribuzione individuale di Anzianità

Personale comandato presso altre amministrazioni o incaricato

31/12/2020

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

	Importo	CONTRIBUTI (1)	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti	157.741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo dipendenti	37.542,36	11.956,77	1.892,89	209.133,02	230.982,64
P.O. e A.P. a bilancio	17.500,00	4.165,00	1.326,50	87,50	23.079,00
Straordinario	2.500,00	595,00	189,50	26,50	3.311,00
TOTALE	177.741,00	42.302,36	13.472,77	2.006,89	235.523,02

(1) Ex Indel calcolata sulla sola retribuzione di posizione dei dirigenti (nell'esempio supponendo il 33% di retribuzione di risultato)

Altro lavoro flessibile e spese diverse (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, ...)

Totale	1.752.849,63
--------	--------------

Anno 2021

CALCOLO DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO												
CAT.	Tempo PIENO	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo PIENO	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo PIENO	Tempo parz.	Totale equiv.	Tempo PIENO	Tempo parz.	Totale equiv.
Dirigenti	tempo indeterminato 01/01/2021			cessazioni nell'anno			Assunzioni tempo indeterminato			assunzioni tempo determinato		
D3	5		5,00			0			0	5		5,00
D1	1		1,00			0			0	1		1,00
C	7	3,00	10,00			0			0	1	1,00	2,00
B3	1	1,00	2,00			0			0			0
B1	15	2,00	17,00	1		1			0	8		8,00
A1			0,00			0			0			0
TOTALI	29		35,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	15,00	0,00	15,00

SPESA DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE IN SERVIZIO

31/12/2021

TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
-------------	-------------	--------	-------------	------------	------	--------------	--------------

APSP ISTITUTO MARIA REDDITI SINALUNGA (SI)

CAT.	PIENO	PARZ. IN TEMPO	EQUIV.	spesa annua (1)	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	10,00	0,00	10,00	275.728,48	73.564,36	20.900,22	1.378,64	371.571,70
D1	2,00	0,00	2,00	47.960,19	12.785,78	3.635,38	508,38	64.899,72
C	9,00	3,33	12,33	271.745,92	72.501,81	20.598,34	2.880,51	367.726,57
B3	1,00	0,83	1,83	37.793,98	10.083,43	2.864,78	400,62	51.142,82
B1	22,00	1,33	23,33	457.302,28	122.008,25	34.663,51	5.487,63	619.461,66
A1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R.I.A. IIS, ad Pers.			0,00	5.039,75	1.344,61	382,01	63,42	6.818,79
TOTALI	44,00	5,49	49,49	1.095.570,59	292.298,23	83.044,25	10.709,19	1.481.622,27

(1) Nella spesa annua sono stati aggiunti i seguenti ulteriori importi: a) IIS conglobata nel tabellare; b) assegni ad personam; c) Retribuzione individuale di Anzianità

Personale comandato presso altre amministrazioni o incaricato

31/12/2021

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ.	TOTALE EQUIV. T.P.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
Dirigenti extra dot.	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B3	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A1	0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

Fondo dirigenti
Fondo dipendenti
P.O. e A.P. a bilancio
Straordinario
TOTALE

Importo	CONTRIBUTI (1)	IRAP	PREMIO INAIL	SPESA TOTALE
157.741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.500,00	37.542,36	11.956,77	1.892,89	209.133,02
2.500,00	4.165,00	1.326,50	87,50	230.079,00
	595,00	189,50	26,50	3.311,00
177.741,00	42.302,36	13.472,77	2.005,89	235.523,02

Altro lavoro flessibile e spese diverse [somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto,

35.704,34

Totale	1.752.849,63
--------	--------------

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to PAOLO PADRINI _____

→ **I CONSIGLIERI presenti**

f.to DORA CASUCCIO _____

f.to DANIELA GIORNI _____

f.to ROBERTO OGLIALORO _____

→ **L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE**

LORENZO BRENCI _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. LORENZO BRENCI _____



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. LORENZO BRENCI _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 17 giugno 2019 al 1 luglio 2019 - REP. N. 64

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n. _____

Sinalunga, 13 Giugno 2019

Il Responsabile

