



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 8 del 25 Febbraio 2019**

OGGETTO: Approvazione della nuova organizzazione dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi

Il giorno Lunedì 25 Febbraio 2019, alle ore 18,00, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione, con nota del 18/02/2019 in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 30 del 10.11.2014.

Presiede la riunione **PAOLO PADRINI - PRESIDENTE del C.d.A.**

Sono presenti n. 4 componenti il C.d.A.

È assente giustificato n. 1 componente del C.d.A.

	Presenti	Assenti
PAOLO PADRINI	X	
DORA CASUCCIO		X
DANIELA GIORNI	X	
GABRIELE MACHETTI	X	
ROBERTO OGLIALORO	X	

Partecipano alla riunione il Dr. Lorenzo Brenci incaricato della redazione del presente verbale, il Dr. Paolo Franchi e la Dr.ssa Sabrina Anselmi.

È presente il Presidente del Collegio dei Revisori, Fabiana Caroni. Sono assenti giustificati i componenti Grazia Meacci e Mirio Sondri.

IL PRESIDENTE

Premesso che con Deliberazione n. 10 del 28/04/2016 il C.d.A. approvava gli schemi relativi all'Organigramma Aziendale e alla Dotazione Organica dell'ente secondo gli indirizzi forniti in precedenza ed in particolare con la Delibera C.d.A. n. 13/2013;

Visto che nel periodo intercorrente sono maturati processi in corso da tempo e sono state assunte nuove decisioni che impattano in maniera significativa sull'ente, come in particolare:

- è stata aperta la nuova Farmacia comunale n. 2 (novembre 2017);
- è stato attivato il Centro Cottura con la conseguente chiusura della cucina interna presso la RSA di Sinalunga (aprile 2018);
- è stata attivata la CAP Istituto Maria Redditi presso l'appartamento già sede del progetto "I Luoghi dell'Habitare" (agosto 2018);
- il C.d.A. ha approvato i nuovi indirizzi circa l'appalto per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali stabilendo di gestire con proprio personale i servizi di RSA, RA e CD presso la sede di Sinalunga e di appaltare l'intero servizio di RSA (assistenza di base, servizio infermieristico, animazione e riabilitazione) presso la sede di Torrita di Siena;

Visto che l'ente ha in corso un ulteriore processo di sviluppo delle proprie attività, in particolare a fine marzo sarà inaugurato il II piano del Poliambulatorio di Sinalunga nel quale saranno collocati i servizi di CD autistici, RSD e CAP, gestiti da un ATS di cui APSP è parte;

Considerato inoltre che è in corso il processo di allargamento dell'APSP in modo da comprendere anche altri Comuni oltre quelli oggi di riferimento, con la presumibile gestione di nuovi servizi e lo sviluppo di ulteriori attività;

Valutato che il modello organizzativo approvato con la richiamata Deliberazione n. 10/2016 ha bisogno di essere aggiornato ed adeguato ai processi ed alle decisioni sopra ricordate, nonché alle nuove esigenze dell'ente in questa fase;

Ritenuto opportuno confermare la scelta di non individuare, per il momento, la figura del Direttore pur prevista dallo Statuto;

Ritenuto altresì opportuno confermare l'attuale organigramma aziendale in cui la direzione organizzativa dell'ente è affidata ai due responsabili incaricati di P.O., uno per l'area amministrativa e l'altro per i servizi assistenziali ed il servizio farmaceutico;

Attesa, in particolare, la necessità, per quanto riguarda l'area amministrativa, di individuare due distinte unità operative:

- U.O. Gestione economico-finanziaria, prevedendo per il referente una posizione organizzativa di medio livello, viste le particolari competenze tecniche richieste, la sempre maggiore complessità derivante dal progressivo aumento delle attività dell'ente e la difficoltà "storiche" del settore in parola;
- U.O. Gestione delle risorse umane, prevedendo per il referente un incarico ex art. 71 quiniensis (ex lettera f);

Attesa, in particolare, la necessità per quanto riguarda l'area dei servizi assistenziali di costituire uno staff composto, oltre che dal Responsabile, da un unico coordinatore per il servizio infermieristico e da un unico coordinatore per i servizi di assistenza di base (prevedendo per i referenti un incarico ex art. 71 quiniensis), per la complessa gestione delle attività ad oggi in essere, anche in relazione alle modifiche sopra citate (appalto dei servizi presso la sede di Torrita), nonché

dei nuovi servizi che dovranno essere gestiti da APSP in un'ottica di continuità e coerenza con quelli esistenti;

Visto lo schema del nuovo organigramma aziendale, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato 1), come sopra sintetizzato almeno nelle sue parti più significative;

Preso atto che con successivo atto sarà individuato, ai sensi di legge, il fabbisogno del personale dell'ente e approvata la conseguente pianta organica, anche in attesa di capire i tempi della procedura di appalto, che ha comprensibili riflessi sulle necessità del personale dedicato all'assistenza;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1) Di approvare il nuovo organigramma dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi come risulta dallo schema allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato "A"), come sintetizzato in premessa e per tutti i motivi più dettagliatamente ivi riportati.

2) Di dare atto che con successivo atto sarà individuato, ai sensi di legge, il fabbisogno del personale dell'ente e approvata la conseguente pianta organica.

3) Di trasmettere copia del presente atto per quanto di rispettiva competenza e definendo i termini di osservazione in quelli minimi contrattuali stante l'urgenza di completare la procedura conseguente:

- alle OO.SS. e RSU Delegazione trattante di questa Azienda, comunque preventivamente informate;
- all'O.I.V.



Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

PAOLO PADRINI _____

→ I CONSIGLIERI

DANIELA GIORNI _____

GABRIELE MACHETTI _____

ROBERTO OGLIALORO _____

→ L'INCARICATO DELLA VERBALIZZAZIONE

LORENZO BRENCI _____
Lorenzo Brenci



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricato della verbalizzazione, Dr. LORENZO BRENCI _____
Lorenzo Brenci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

⇒ Albo dell'Azienda: dal 27.02.2019 al 12.03.2019 – REP N. 21

⇒ Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n. _____

Sinalunga, 25 Febbraio 2019

Il Responsabile

Lorenzo Brenci