

<p><b>A.P.S.P.</b>  <b>“Istituto Maria Redditi”</b>  VIA COSTARELLA 214/A  53048- SINALUNGA</p> <p>SERVIZIO DI ASSISTENZA  DOMICILIARE</p>	<p><b>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 – Servizio di Assistenza Domiciliare</b></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 24 DEL 28 DICEMBRE 2020)</p>	<p>Prima  emissione  del  28.12.20</p>
--	---	--

**DESCRIZIONE PROTOCOLLO:** Il presente protocollo contiene le misure di prevenzione del contagio per gli operatori in carico al Servizio di Assistenza Domiciliare.

## Sommario

<b>1. Scopo e campo di applicazione</b> .....	<b>1</b>
<b>2. Modalità di ingresso al domicilio</b> .....	<b>1</b>
<b>3. Modalità di utilizzo DPI nello svolgimento dell'attività assistenziale</b> .....	<b>2</b>
<b>3.1 Disbrigo pratiche burocratiche/ accompagnamenti</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Comparsa sintomi negli operatori/ nell'utente</b> .....	<b>2</b>

### 1. Scopo e campo di applicazione

**Campo d'applicazione:** Servizio di assistenza domiciliare gestito dall'Istituto Maria Redditi.

**Scopo:** Ridurre il contenimento e prevenire il diffondersi del virus COVID-19 e del contagio della malattia infettiva.

Per quanto non indicato nel presente documento occorre tenere in considerazione il “Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi” Rev. 2 del 30.11.2020.

### 2. Modalità di ingresso al domicilio

Per la gestione degli ingressi dei dipendenti si rimanda a quanto riportato nel “Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi” Rev. 2 del 30.11.2020”.

Le assistenti domiciliari prima di recarsi a domicilio dell'utente, indossano:

- Mascherina FFP2
- Camice monouso cat. 3
- Calzari, cuffie in tnt e guanti

Inoltre al momento dell'ingresso gli operatori misurano la temperatura agli utenti, chiedono all'utente e/o ai familiari presenti se qualcuno di loro ha avuto sintomi riconducibili al Covid-19 o ha avuto contatti con persone risultate positive al coronavirus. Nel caso di riscontri positivi e di temperatura superiore ai 37.5 gradi, l'operatore non entrerà al domicilio e provvederà ad avvertire la Coordinatrice.

Se un utente fosse sottoposto a misure di quarantena o fosse risultato positivo al virus covid-19, il servizio di assistenza sarà momentaneamente sospeso.

<p><b>A.P.S.P.</b>  <b>“Istituto Maria Redditi”</b>  VIA COSTARELLA 214/A  53048- SINALUNGA</p> <p>SERVIZIO DI ASSISTENZA  DOMICILIARE</p>	<p><b>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 – Servizio di Assistenza Domiciliare</b></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 24 DEL 28 DICEMBRE 2020)</p>	<p>Prima  emissione  del  28.12.20</p>
--	---	--

### **3. Modalità di utilizzo DPI nello svolgimento dell'attività assistenziale**

Nello svolgimento di ogni attività gli operatori sono tenute ad indossare mascherina FFP2, camice monouso cat. 3, calzari, cuffie in tnt e guanti monouso. Qualora i DPI nello svolgimento delle attività assistenziali si deteriorassero, si provvederà immediatamente alla loro sostituzione. Per le procedure di vestizione e svestizione si rimanda a quanto riportato nel “Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi” rev. 2 del 30.11.20.

Prima dell'ingresso al domicilio occorre procedere con la vestizione con i DPI di cui sopra, all'uscita si procederà con la svestizione, si provvederà all'igiene delle mani, si getteranno i DPI nei sacchi dati in dotazione e poi si provvederà con le procedure di smaltimento. Per ogni utente occorre utilizzare DPI nuovi.

Ciascun operatore è dotato di : Mascherine FFP2, Camici monouso cat. 3, calzari, guanti monouso, cuffie in tnt, gel per igiene delle mani, soluzione di etanolo al 70%, termo scanner.

#### **3.1 Disbrigo pratiche burocratiche/ accompagnamenti**

Per il disbrigo di pratiche burocratiche, ove possibile, le operatrici vi si recano senza la presenza dell'utente, rispettando all'interno dei luoghi (uffici, centri commerciali, ambulatori...) tutte le norme di prevenzione previste dalla normativa in vigore (distanziamento sociale, utilizzo dpi, igienizzazione mani).

Invece nel caso in cui sia indispensabile l'accompagnamento dell'utente con l'autovettura aziendale, occorre: indossare per tutto il periodo la mascherina, far indossare all'utente la mascherina che sarà seduto nella parte posteriore, arieggiare il veicolo.

### **4. Comparsa sintomi negli operatori / nell'utente**

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio, l'operatore presenti febbre e/o sintomi di infezione respiratoria, quest'ultimo dovrà interrompere il servizio, portarsi nel più breve tempo possibile presso il proprio domicilio avvisando il Coordinatore e, al tempo stesso, attivando il proprio MMG.

Nel caso in cui un utente presentasse febbre e/o sintomi di infezione respiratoria l'operatore non fa ingresso nel domicilio, invita l'utente a contattare il proprio MMG, ed avverte la Coordinatrice del servizio dell'impossibilità di effettuare il servizio presso quell'utente.