

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|--|---|

**DESCRIZIONE PROTOCOLLO:** Il presente protocollo operativo descrive le linee guida per l'accesso dei fornitori esterni in struttura e definisce i percorsi sporco/pulito.

### INDICE

|  |   |
|--|---|
| 1.Scopo e campo di applicazione.....   | 1 |
| 2. Modalità di accesso dei fornitori esterni.....                                  | 1 |
| 3. Percorso sporco/pulito RSA Poggio Baldino.....                                  | 3 |
| 4. Percorso sporco/pulito RSA Torrita di Siena.....                                | 3 |
| 5. Percorso sporco/pulito RSA Suor Cesarina Vestrini .....                         | 3 |
| 6. Percorso sporco/pulito CAP "I Luoghi dell'Habitare".....                        | 4 |
| 7. Riferimenti normativi.....  | 4 |
| ALLEGATO 1 "Registro ingresso personale esterno".....                              | 6 |
| ALLEGATO 2 "Questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo".. | 7 |

#### 1. Scopo e campo di applicazione

Il presente Protocollo operativo disciplina le modalità di accesso dei fornitori esterni all'RSA di Sinalunga, di Torrita di Siena, RSA Suor Cesarina Vestrini e alla CAP di Sinalunga.

#### 2. Modalità di accesso dei fornitori esterni

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate apposite procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Ciascun fornitore esterno deve contattare preventivamente il personale infermieristico, come evidenziato dal provvedimento affisso alla porta di ingresso della struttura:

**RSA POGGIO BALDINO: 3669134204**  
**RSA TORRITA DI SIENA : 3669120798**  
**RSA SUOR CESARINA VESTRINI: 3669134214**

Successivamente per le attività carico/scarico deve recarsi nei seguenti luoghi:

**Rsa Poggio Baldino: porta sul retro della struttura evidenziata da apposita cartellonistica**  
**Rsa Torrita: porta evidenziata da apposita cartellonistica**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|--|---|

**Rsa Suor Cesarina Vestrini: porta di ingresso principale**  
**CAP "i luoghi dell'habitare": porta di ingresso principale dell'appartamento**

Una volta recatosi nei punti della struttura sopra evidenziati, il fornitore provvederà a scarica/caricare la merce avendo cura di utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuali, stando attento a non accedere alla struttura e a mantenere la distanza di almeno 1,00 mt dall'operatore della struttura.

La merce sarà scaricata all'esterno di ciascuna RSA e della CAP, sarà premura degli operatori della struttura portare all'interno la merce.

E' fatto divieto ai fornitori esterni di accedere alla struttura, tuttavia in casi strettamente necessari la Direzione sanitaria può decidere di autorizzare l'ingresso per interventi che risultano indifferibili. Tale ingresso deve essere debitamente registrato nell'apposito modulo (Allegato 1), inoltre occorre sottoporre al fornitore il questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo (Allegato 2).

È predisposto un solo punto di accesso (check- point). L'operatore all'ingresso indossa mascherina chirurgica e guanti, misura la temperatura corporea, con termometro dedicato, a ciascun fornitore che entra in struttura e gli fa indossare la mascherina chirurgica, i guanti monouso, camici monouso, calzari e occhiali/visiera.

Il fornitore dovrà permanere in struttura per il minor tempo possibile.

I dispositivi di protezione dovranno essere indossati per tutto il periodo di permanenza in struttura, nei seguenti casi:

- dagli operatori che interagiscono con gli autisti di Ditte incaricate per la consegna di beni;
- dagli operatori, non dipendenti aziendali, addetti alla manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e attrezzature;
- dagli operatori di ambulanze e mezzi attrezzati nelle operazioni di trasferimento/trasporto degli ospiti;
- dai dipendenti aziendali incaricati al trasporto di ospiti presso i presidi sanitari. I mezzi aziendali utilizzati per l'accompagnamento degli ospiti presso strutture sanitarie devono essere sottoposti a disinfezione da parte del personale aziendale addetto ad ogni rientro.

Coloro i quali entreranno all'interno della struttura saranno inseriti in apposito registro.

Gli operatori dipendenti a qualunque titolo di Enti pubblici e privati operanti nella struttura sono tenuti ad osservare le disposizioni previste per i dipendenti aziendali.

**Accessi agli uffici aziendali:**

Non è permesso l'accesso agli uffici aziendali da parte di personale esterno all'azienda.

**Manutenzioni**

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b><i>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</i></b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|---|---|

Sono sospese le attività connesse a lavori di carattere straordinario che non compromettono il regolare funzionamento dell'attività assistenziale.

Per le attività di manutenzione ordinarie e per i casi particolari o urgenti decisi dalla Direzione sanitaria, gli operatori addetti all'esecuzione degli interventi sono tenuti al rispetto delle modalità di accesso previste con il presente protocollo.

Si specifica che l'addetto alle manutenzioni dell'Azienda dovrà prima di recarsi nei locali adibiti ad RSA effettuare la vestizione con camice idrorepellente, calzari, visiera e mascherina chirurgica, previo check-point, mentre gli addetti non dipendenti dell'azienda dovranno essere trattati come eventuali covid-19 positivi asintomatici, con tutta la vestizione del caso, compresa la tuta con cappuccio cat.3.

### **3. Percorso sporco/pulito RSA Poggio Baldino**

Il percorso sporco/pulito individua percorsi differenziati per il trasporto di materiale sporco e di materiale pulito.

Nella RSA di Poggio Baldino, il materiale pulito entra dall'ingresso principale ed è condotto negli appositi locali della struttura.

A titolo esemplificativo: i prodotti della lavanderia piana sono lasciati dalla ditta fornitrice fuori dalla struttura davanti all'ingresso principale, sarà premura delle operatrici di lavanderia recuperare il materiale e trasportarlo in lavanderia.

Il materiale sporco viene lasciato dai fornitori esterni sul retro della struttura, come meglio evidenziato in precedenza, sarà premura delle operatrici in turno provvedere al recupero.

Per i percorsi all'interno dei reparti e della struttura si fa riferimento alle procedure di prassi consolidate.

### **4. Percorso sporco/pulito RSA Torrita di Siena**

Il percorso sporco/pulito individua percorsi differenziati per il trasporto di materiale sporco e di materiale pulito.

Per i percorsi interni alla struttura ed ai reparti si fa riferimento alle procedure di prassi consolidate.

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|--|---|

## 5. Percorso sporco/pulito RSA Suor Cesarina Vestrini

Il percorso sporco/pulito individua percorsi differenziati per il trasporto di materiale sporco e di materiale pulito, contraddistinti da apposita segnaletica visibile.

Nella RSA Vestrini il materiale pulito viene lasciato dai fornitori all'esterno dell'ingresso principale, saranno gli operatori in turno a condurlo al piano superiore attraverso l'ascensore.

Il materiale sporco viene trasportato all'esterno tramite scala esterna utilizzata esclusivamente per il trasporto dello sporco.

Tuttavia laddove la quantità e le dimensioni del materiale da trasportare fossero eccessive, si renderà necessario l'utilizzo dell'ascensore, che al termine della procedura verrà debitamente sanificato.

Si specifica che in ciascuna struttura i percorsi sporco/pulito sono evidenziati in loco da apposita cartellonistica.

## 6. Percorso sporco/pulito CAP Luoghi dell'abitare

Il percorso sporco/pulito individua percorsi differenziati per il trasporto di materiale sporco e di materiale pulito.

Nella CAP, il materiale pulito entra dall'ingresso principale dell'appartamento ed è trasportato nei locali della struttura dagli operatori in turno.

I fornitori esterni chiamano preventivamente la struttura per avvertire della consegna e lasciano il materiale fuori dall'ingresso principale. In un secondo momento gli operatori si occuperanno di portare il materiale all'interno.

## 7. Riferimenti normativi

Ministero della Salute - Nuovo Coronavirus

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>

Azienda Usl Toscana sud est

<https://www.uslsudest.toscana.it/>

Istituto superiore di sanità

[www.iss.it](http://www.iss.it)

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>“Istituto Maria Redditi”</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b><i>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</i></b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|---|---|

Regione Toscana – Coronavirus  
<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Epicentro - Il portale dell'epidemiologia per la sanità pubblica  
<https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

ECDC - Infection prevention and control for the care of patients with 2019-nCoV in healthcare settings <https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/nove-coronavirus-infection-preventioncontrol-patients-healthcare-settings.pdf>

ECDC - Public health management of persons having had contact with novel coronavirus cases in the European Union <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/public-health-management-persons-having-hadcontact-novel-coronavirus-cases>

WHO - Novel coronavirus (2019-nCoV) <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/>         VIA COSTARELLA 214/A<br/>         53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/>         VESTRINI<br/>         CAP SINALUNGA</p> | <p><i>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/>         definizione percorsi sporco/pulito</i></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/>         19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/>         del<br/> <b>19/05/2020</b></p> |
|---|--|--|

Allegato 1

**REGISTRO INGRESSO PERSONALE ESTERNO**

| NOME | COGNOME | CODICE FISCALE | DITTA E TIPO DI INTERVENTO | DATA e ORA DI INGRESSO IN STRUTTURA | DATA e ORA DI USCITA IN STRUTTURA | FIRMA |
|------|---------|----------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-------|
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |
|      |         |                |                            |                                     |                                   |       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>A.P.S.P.</b><br/> <b>"Istituto Maria Redditi"</b><br/> VIA COSTARELLA 214/A<br/> 53048 – SINALUNGA<br/> <b>RSA POGGIO BALDINO-</b><br/> <b>RSA TORRITA DI SIENA-</b><br/> <b>RSA SUOR CESARINA</b><br/> <b>VESTRINI</b><br/> <b>CAP SINALUNGA</b></p> | <p><b>Protocollo operativo per l'accesso di fornitori esterni-<br/> definizione percorsi sporco/pulito</b></p> <p>(RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL<br/> 19 MAGGIO 2020)</p> | <p>Prima emissione<br/> del<br/> 19/05/2020</p> |
|---|--|---|

## Allegato 2

### Questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo

Le persone anziane sono la popolazione fragile per eccellenza che bisogna proteggere in tutti i modi nel corso dell'epidemia da Coronavirus (SARS-CoV-2). Nelle strutture residenziali sociosanitarie sono ospitati anche soggetti con patologie croniche, affette da disabilità di varia natura o con altre problematiche di salute; anche queste persone sono da considerarsi fragili e potenzialmente a maggior rischio di evoluzione grave se colpite dalla malattia (COVID-19). Pertanto, è necessaria la massima attenzione anche nei confronti di questi soggetti.

Per questi motivi, l'accesso di parenti e visitatori alla struttura è limitata a soli **CASI ECCEZIONALI** (ad esempio, situazioni di fine vita) autorizzati dalla Direzione sanitaria, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione (DPCM n. 9 marzo 2020 art.2, comma q).

**Le chiediamo quindi rispondere alle seguenti domande: Ha avuto negli ultimi 14 giorni un contatto stretto (specificare in una nota\*) con una persona con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)?**

**Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?**

febbre

tosse secca

respiro affannoso/difficoltà respiratorie

dolori muscolari diffusi

mal di testa

raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola)

mal di gola

congiuntivite

diarrea

perdita del senso del gusto (ageusia)

perdita del senso del dell'olfatto (anosmia)

(\*) Nota: \_\_\_\_\_

#### DATI ANAGRAFICI

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_

Luogo di Nascita \_\_\_\_\_

Comune di Residenza \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_ attuale \_\_\_\_\_ (se \_\_\_\_\_ diverso \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ residenza)

Contatto \_\_\_\_\_ telefonico

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R.