

A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI	Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)	Prima emissione del 19/05/2020
--	--	--------------------------------------

DESCRIZIONE PROTOCOLLO: Il presente protocollo operativo descrive le linee guida per il decesso e la gestione della salma degli ospiti, distinguendo le modalità operative in caso di morte per cause naturali (NO COVID) e per decessi COVID sospetti o confermati.

INDICE

1.Scopo e campo di applicazione.....	1
2. Gestione della salma: decesso dovuto a cause naturali NO COVID.....	2
2.1 Modalità operative.....	2
2.2 Accesso familiari o visitatori - decesso dovuto a cause naturali NO COVID....	3
3. Gestione della salma: decesso COVID sospetto o confermato.....	3
3.1 Modalità operative.....	4
3.2 Accesso familiari o visitatori - decesso COVID sospetto o confermato.....	5
4. Riferimenti normativi.....	6
ALLEGATO 1 “Comunicazione all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Sinalunga”.....	7
ALLEGATO 2 “Comunicazione all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Torrita di Siena”...8	
ALLEGATO 3 “Comunicazione all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Sinalunga”.....9	

1. Scopo e campo di applicazione

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020, vista l'emergenza sanitaria dovuta al virus COVID-19, il presente Protocollo si applica ai decessi determinati da cause naturali (NO COVID) e ai decessi determinati da COVID sospetto o confermato.

Tale protocollo è da ritenersi valido esclusivamente per la durata dello stato di emergenza sanitaria dichiarato dalla Delibera del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 e valido fino al 31.07.2020, in conseguenza del rischio sanitario connesso alla diffusione della pandemia.

Il Protocollo POS 13 “Gestione e preparazione della salma” (AS RSA 02-01.01.12) è temporaneamente sostituito dal presente protocollo operativo.

Tale protocollo è da applicare alle RRSSAA di “Poggio Baldino”, di “Torrita di Siena” e “Suor Cesarina Vestrini”.

2. Gestione della salma: decesso dovuto a cause naturali NO COVID

Qualora il decesso fosse dovuto a cause naturali NO COVID, la visita dei familiari e dei conoscenti a seconda delle residenze e della loro conformazione strutturale sarà o meno consentita la visita di parenti o familiari nella camera mortuaria della RSA.

2.1 Modalità operative :

Qualora l'Operatore (Infermiere, Operatore ecc.) constatasse il repentino peggioramento delle condizioni cliniche di un residente, tale da farne supporre l'imminente suo decesso, dopo aver controllato lo stato di

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p>Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	--	---

coscienza e le funzioni vitali dell'ospite, deve allertare tempestivamente il Medico di Medicina Generale o il 118, a seconda degli orari e della gravità della situazione.

Contemporaneamente, con la stessa tempestività, avverte i parenti.

Dell'avvenuta telefonata deve essere fatta menzione scritta nelle consegne, con l'indicazione del numero o dei numeri di telefono chiamati, del nominativo del familiare, parente, amministratore di sostegno che ha risposto e dell'ora della telefonata.

Nel caso in cui non risponda nessuno, deve essere fatta annotazione dei tentativi fatti e si deve continuare a fare tentativi fino alla risposta.

Prima di accedere nella camera di degenza dell'ospite gli operatori sanitari dovranno indossare i dispositivi di protezione individuale.

Sarà premura dell'assistente di base mettere un paravento per isolare l'ospite, assicurando così la privacy dello stesso evitando di agitare gli eventuali compagni di stanza.

Dopo l'accertamento della morte, effettuato dal medico di Medicina Generale o dal Medico del 118, l'assistente di base si occupa dell'igiene e della sistemazione della salma:

- ◆ Rimuovere catetere, sondino e/o flebo laddove siano presenti (se non effettuato dal Medico)
- ◆ Mettere la salma in posizione supina.
- ◆ eventualmente posizionare un pannolone per ovviare all'incontinenza.
- ◆ Detergere e asciugare accuratamente la cute.
- ◆ Cercare di tenere la bocca della salma chiusa, utilizzando una benda.
- ◆ Provvedere alla sostituzione degli indumenti che indossa se sporchi, con altri puliti (pigiamia, camicia da notte ecc.)
- ◆ Coprire la salma con un lenzuolo.
- ◆ Trasferire la salma nel sarcofago in dotazione alle strutture ed accompagnare nella stanza mortuaria, in attesa dell'impresa di pompe funebri, opportunamente allertata dalla famiglia/amministratore di sostegno.
Per la RSA Suor Cesarina Vestrini, non avendo la RSA una camera mortuaria, la salma in attesa delle pompe funebri verrà trasportata nella stanza n° 19
- ◆ Accensione dell'aria condizionata da tenere intorno ai 18/20° per la conservazione della salma.
- ◆ La salma presa in carico dalla ditta di pompe funebri verrà trasferita tramite autorizzazione del medico competente nei locali sopra individuati dalla struttura o in altro luogo individuato dai congiunti o dall'amministratore di sostegno.
- ◆ Raccogliere gli oggetti personali, elencarli e consegnarli a un familiare.
- ◆ Pulizia e disinfezione dell'unità del letto.
- ◆ Cambio della biancheria piana.

Dopo l'espletamento di tali procedura, la salma sarà trasportata con il feretro nelle relative camere mortuarie o in altra destinazione indicata dai Familiari o Amministratore di sostegno.

Per la RSA Suor Cesarina Vestrini, non essendo provvista di una camera mortuaria, la salma verrà trasferita presso la camera mortuaria della RSA di Poggio Baldino, salvo diversa indicazione dei Familiari o Amministratore di sostegno.

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p>Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	---	---

Successivamente viene compilato il modulo (**Allegato 1,2 e 3**) di decesso per lo stato civile e consegnato all'Impresa funebre che, incaricata dalla famiglia, cura tutta la pratica burocratica.

Viene data comunicazione tempestiva dell'avvenuto decesso all'Ufficio Amministrativo per i successivi adempimenti (comunicazione alla AUSL per i posti in convenzione o copertura dei posti privati sulla base delle domande pervenute).

Il decesso viene registrato nella cartella infermieristica e tutto il fascicolo personale viene archiviato.

2.2 Accesso familiari o visitatori - decesso dovuto a cause naturali NO COVID

In relazione alle relative RRSSAA, in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale, è consentito l'accesso di familiari e conoscenti alla camera mortuaria della struttura di **Poggio Baldino**, poiché quest'ultima è dotata di un ingresso diretto dall'esterno alla camera mortuaria.

E' consentito l'accesso di massimo 2 familiari dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00 I familiari sono tenuti al rispetto delle distanze di sicurezza e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

A seguito della visita dei familiari, la camera mortuaria sarà completamente igienizzata.

Nelle RRSSAA di **Torrta di Siena e Suor Cesarina Vestrini** non è in alcun modo consentito l'accesso dei familiari, poiché la camera mortuaria non dispone di un ingresso diretto dall'esterno. Tuttavia considerando la morte di una persona cara uno dei momenti di passaggio della vita più difficili ma anche più importanti, un momento in cui ci si trova di fronte all'ineluttabile, alla perdita più grande, il funerale rappresenta anche un importante momento, per chi resta, per elaborare il proprio lutto, per trovare sostegno, conforto e spesso anche serenità nella vicinanza di parenti ed amici e nella condivisione di questo momento: per questo l'ultimo atto di commiato permette, nella condivisione del dolore, di far sentire ai sopravvissuti che la solidarietà fa rinascere il desiderio della vita, ci sottrae alla sofferenza bruta e senza nome, e infine ci consente di riconoscere e accettare l'accaduto e continuare a vivere.

Per queste ragioni al fine di non privare le famiglie, amici e conoscenti di un ultimo saluto alla persona defunta, pur facendo seguito alle restrittive ordinanze di accesso alle ns strutture, relativamente alla **RSA Vestrini** i defunti verranno, salvo altre decisioni dei familiari o Amministratori di Sostegno, trasferiti dal servizio di pompe funebri, presso la camera mortuaria ubicata presso la RSA di Poggio Baldino in Sinalunga, mentre i defunti **dell'RSA di Torrta di Siena**, potranno, salvo altra disposizione dei Familiari o Amministratore di Sostegno, essere trasferiti dal Servizio di Onoranze Funebri presso la camera mortuaria dell'RSA di Poggio Baldino in Sinalunga o in accordo con la Parrocchia di Torrta di Siena, presso i seguenti luoghi indicati:

- Chiesa della Madonna delle Fonti a Giano in Via Lauretana Nord - Torrta di Siena (SI)
- Chiesa della Madonna dell' Olivi presso Poggio dell'Olivo - Torrta di Siena (SI)

Qualora la famiglia avesse altra disponibilità o preferenza, potrà accordarsi con il servizio di onoranze funebri, indicando il luogo prescelto.

In questi luoghi sarà possibile in base alle ordinanze attuali e in base alle regole vigenti porre un ultimo saluto al defunto.

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p>Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	--	---

3. Gestione della salma: decesso COVID sospetto o confermato

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020, non è consentita la visita di familiari e dei conoscenti in caso di decesso di un paziente COVID positivo .

3.1 Modalità operative

Le modalità operative riguardano tutte le attività inerenti al decesso del paziente con infezione da COVID-19.

Per il trasferimento delle salme dalla camera di degenza alla camera mortuaria è previsto l'utilizzo di:

- a) un carrello trasporto salme per tragitti esterni ed interni depositato presso la camera mortuaria
- b) un coperchio in ABS applicabile al carrello
- c) n° 1 Sacco monouso per recupero salme
- d) Contenitori rifiuti speciali Percolanti Infettivi
- e) Guanti monouso
- f) Mascherine chirurgiche
- g) Preparare contenitore dotato di erogatore a spruzzo contenete ipoclorito di sodio 0,5% diluito con acqua.

L'infermiere di turno avvisa telefonicamente i familiari dell'avvenuto decesso dell'ospite. Saranno i familiari stessi a contattare i servizi funebri . Nell'attesa dell'arrivo degli operatori delle pompe funebri, gli operatori sanitari cureranno la predisposizione della salma avvolgendola in un lenzuolo e cospargendo il tessuto di soluzione allo 0,5% di Ipoclorito di Sodio.

Gli operatori, prima di recarsi presso la stanza dove è avvenuto il decesso, devono: Indossare divisa monouso in TNT casacca e pantalone + Tuta monouso, indossare 2 paia di guanti e la mascherina chirurgica, posizionare il sacco per recupero salme sul carrello trasporto salme, posizionare il coperchio ABS sul carrello, preparare il contenitore dotato di erogatore a spruzzo contenente ipoclorito di sodio allo di 0,5% (da portare presso la stanza), preparare i contenitori per rifiuti speciali Percolanti Infettivi.

Gli ascensori che collegano il primo piano dal piano terra (dove si trova la camera mortuaria) sarà utilizzato per il trasporto della salma. Gli operatori provvederanno poi ad igienizzare l'ascensore.

Prima di accedere nella stanza dove è presente la salma gli operatori devono:

1. indossare i seguenti DPI: copri-scarpe monouso, la cuffia, gli occhiali protettivi o visiera, il 3° paio di guanti.
2. Togliere il coperchio dal carrello e lasciarlo fuori dalla stanza;
3. Entrare con il carrello nella stanza e posizionarsi accanto al letto, bloccare le ruote con il freno di stazionamento in dotazione a tutti i carrelli prima di effettuare la movimentazione delle salme, verificare la presenza del cartellino di identificazione e la corrispondenza dei dati anagrafici;
4. Traslare la salma avvolta nel lenzuolo dal letto al carrello ponendola nel sacco, ponendo la massima attenzione, quando si movimenta la salma, di esercitare la minore pressione possibile su addome e torace per evitare l'espulsione di sostanze organiche dagli orifizi.
5. Rimuovere i guanti in lattice esterni (il 3° paio) e chiudere il sacco.

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p>Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	--	---

6. Spruzzare il sacco-le maniglie - con l'ipoclorito di sodio

Prima di uscire dalla stanza eseguire le seguenti operazioni :

1. Rimuovere i guanti in lattice (2° paio)
2. togliere i DPI
3. togliere la visiera o occhiali
4. Rimuovere il 1° paio di guanti
5. Sanificare le mani con il gel
6. Indossare 1 paio di guanti in lattice
7. Indossare la mascherina chirurgica
8. Recarsi al piano terra nella camera mortuaria utilizzando l'ascensore.

Trasferimento salma in camera mortuaria

1. Trasferire la salma sulla barella di osservazione;
2. Aprire il sacco in modo da lasciare non coperta la testa (il lenzuolo non è un impedimento) per eventuali manifestazioni in vita (DPR 285/90)
3. Rimuovere i guanti
4. Igiene delle mani
5. Indossare un nuovo paio di guanti per togliersi mascherina chirurgica e la divisa in TNT
6. Smaltire i DPI utilizzati conferendoli negli appositi contenitori per i Rifiuti Sanitari
7. Rimuovere i guanti
8. Igiene delle mani
9. Sanificare gli ambienti dopo il passaggio della barella e del personale

L'agenzia funebre, delegata dalla famiglia può posizionare la salma nel feretro, manipolando in sicurezza (anche se dotati ovviamente di guanti in lattice) il sacco esterno che ovviamente non è contaminato. Non sono autorizzate procedure di vestizione.

3.2 Accesso familiari o visitatori - decesso COVID sospetto o confermato

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, 11 marzo 2020, NON è in alcun caso consentito la visita dei familiari o conoscenti in caso di decesso di un paziente COVID positivo.

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p><i>Protocollo operativo decesso e gestione della salma</i> (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	---	---

4. Riferimenti normativi

Ministero della Salute - Nuovo Coronavirus

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>

Azienda Usl Toscana sud est

<https://www.uslsudest.toscana.it/>

Istituto superiore di sanità

www.iss.it

Regione Toscana – Coronavirus

<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Epicentro - Il portale dell'epidemiologia per la sanità pubblica <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

ECDC - Infection prevention and control for the care of patients with 2019-nCoV in healthcare settings

<https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/nove-coronavirus-infection-preventioncontrol-patients-healthcare-settings.pdf>

ECDC - Public health management of persons having had contact with novel coronavirus cases in the European Union <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/public-health-management-persons-having-hadcontact-novel-coronavirus-cases>

WHO - Novel coronavirus (2019-nCoV) <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI</p>	<p>Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)</p>	<p>Prima emissione del 19/05/2020</p>
---	--	---



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

ALLEGATO 1

Sinalunga , lì _____

UFFICIO DI STATO CIVILE
COMUNE DI SINALUNGA
Piazza Garibaldi 43
53058 SIANLUNGA
sindaco@comune.sinalunga.si.it
comune.sinalunga@postacert.toscana.it

Oggetto: Comunicazione avvenuto decesso presso RSA Poggio Baldino con sede in Sinalunga (D.P.R. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1-2).

Il sottoscritto Franchi Paolo , nato a Sinalunga il 14.07.1978 ed ivi residente, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi" soggetto gestore della RSA di Sinalunga, **dichiara:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1 e 2, **che presso l'RSA Poggio Baldino con sede in Via Costarella 214/A Sinalunga in data _____ alle ore _____ è deceduto/a l'ospite Sig./ra**

✚ Nato/a a _____ il _____

✚ residente in _____

✚ cittadinanza italiana

✚ coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a

Responsabile Area Socio-Assistenziale
Dr. Franchi Paolo

A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI	Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)	Prima emissione del 19/05/2020
--	--	--------------------------------------



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
 ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

ALLEGATO 2

Torrta di Siena , li _____

UFFICIO DI STATO CIVILE
COMUNE DI TORRITA DI SIENA
Piazza Giacomo Matteotti 10
53049 Torrita di Siena
info@comune.torrta.siena.it
comune.torritadisiena@postacert.toscana.it

Oggetto: Comunicazione avvenuto decesso presso RSA con sede in Torrita di Siena (D.P.R. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1-2).

Il sottoscritto Franchi Paolo , nato a Sinalunga il 14.07.1978 ed ivi residente, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi" soggetto gestore dell'RSA di Torrita di Siena , **dichiara:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1 e 2, **che presso l'RSA Torrita di Siena con sede in Via Salvador Allende, Torrita in data _____ alle ore _____ è deceduto/a l'ospite Sig./ra _____**

- ✚ Nato/a a _____ il _____
- ✚ residente in _____
- ✚ cittadinanza italiana
- ✚ coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a

Responsabile Area Socio-Assistenziale
 Dr. Franchi Paolo

A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048 – SINALUNGA RSA POGGIO BALDINO- RSA TORRITA DI SIENA- RSA SUOR CESARINA VESTRINI	Protocollo operativo decesso e gestione della salma (RIFERIMENTO PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 12 DEL 19 MAGGIO 2020)	Prima emissione del 19/05/2020
--	--	---



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"
 ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

ALLEGATO 3

Sinalunga , li _____

UFFICIO DI STATO CIVILE
COMUNE DI SINALUNGA
Piazza Garibaldi 43
53058 SINALUNGA
sindaco@comune.sinalunga.si.it
comune.sinalunga@postacert.toscana.it

Oggetto: Comunicazione avvenuto decesso presso RSA Suor Cesarina Vestrini con sede in Sinalunga (D.P.R. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1-2).

Il sottoscritto Franchi Paolo , nato a Sinalunga il 14.07.1978 ed ivi residente, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi" soggetto gestore della RSA di Sinalunga, **dichiara:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1 e 2, **che presso l'RSA Suor Cesarina Vestrini con sede in Via Guerrazzi, 1 Sinalunga in data _____ alle ore _____ è deceduto/a l'ospite Sig./ra _____**

✚ Nato/a a _____ il _____

✚ residente in _____

✚ cittadinanza italiana

✚ coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a

Responsabile Area Socio-Assistenziale
 Dr. Franchi Paolo