



<b>CENTRO DIURNO SINALUNGA A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</b>	<b>GIORNATA TIPO DELL'OSPITE</b>  RIFERIMENTO ACCREDITAMENTO (L.R. n. 82 del 28/12/2009)  <b>ANZ.SSA.RG04</b>	<b>Validazione:</b> Det. n. 77 del 02/03/2022  <b>Emissione:</b> del Aprile 2022
--	---	--

## Sommario

<b>1. Scopo e campo di applicazione</b> .....	1
<b>2. Riferimenti normativi interni ed esterni</b> .....	1
<b>3. Giornata tipo nel Centro Diurno</b> .....	1
<b>Mattino</b> .....	2
<b>Pomeriggio</b> .....	2
<b>4. Sistema di condivisione e di monitoraggio</b> .....	2
<b>5. Responsabili dell'applicazione</b> .....	3

### 1. Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definito *Giornata tipo dell'Ospite* indica le attività svolte per fasce orarie da ciascun ospite del Centro Diurno.

### 2. Riferimenti normativi interni ed esterni

- L.R. n. 82 del 28/12/2009;
- L.R.T. n. 40 del 24/02/2005
- L.R.T. n. 41 del 24/02/2005
- Statuto dell'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi;
- Regolamento di Organizzazione;
- Carta dei Servizi.

### 3. Giornata tipo nel Centro Diurno

La giornata tipo è oggetto di verifica e valutazione in itinere, ed è revisionata ogniqualvolta che si presentano modifiche all'organizzazione generale e dei livelli di prestazione da garantire nel rispetto della normativa di cui al punto 2.

## **Mattino**

L'ingresso degli utenti in struttura dal proprio domicilio è previsto intorno alle 08.30 circa. Il trasporto viene gestito da un soggetto del terzo settore appositamente incaricato dall'Azienda Usl Toscana sud est. Se non hanno già provveduto presso il proprio domicilio, agli utenti viene servita la colazione in sala da pranzo, dalle ore 9,00 alle ore 9,30. La mattinata trascorre nelle sale comuni, gli ospiti sono intrattenuti con attività organizzate dal servizio animazione/educativo, che rendono più piacevole la permanenza in struttura, oltre che a favorire il mantenimento delle abilità residue. Per gli ospiti le cui condizioni lo consentono è prevista la ginnastica di gruppo (due volte alla settimana) e per gli ospiti allettati la ginnastica passiva e/o comunque attività riabilitative previste dal programma fisioterapico. All'ospite vengono garantiti la somministrazione della terapia, i controlli sanitari e prestazioni sanitarie specifiche prescritte dal medico curante ed eseguite dall'infermiere. Su richiesta, può essere attivato il servizio di parrucchiera e pedicure. Il pranzo viene servito dalle 12,00 alle 13,00. Gli ospiti non autosufficienti vengono assistiti dal personale addetto all'assistenza. Dalle ore 13.00 gli ospiti che lo desiderano possono fare il riposo pomeridiano, gli altri possono rimanere nella sala comune ove è garantita la sorveglianza da parte del personale assistenziale.

## **Pomeriggio**

Fra le 15,30 e le 16,00 viene servita la merenda. Il pomeriggio trascorre nella sala comune, gli ospiti sono intrattenuti con attività organizzate dal servizio animazione/educativo volte a rendere più piacevole la permanenza in R.S.A., oltre che a favorire il mantenimento delle abilità residue. Alle 17.30 circa è previsto il rientro dell'utente al proprio domicilio.

### **4. Sistema di condivisione e di monitoraggio**

La giornata tipo viene elaborata dall'Equipe di lavoro, composta da tutte le figure professionali (Coordinatore Servizi Assistenziali, Infermiera professionale, Operatore addetto all'assistenza di base, Fisioterapista, Educatore). La bozza della giornata tipo elaborata dal gruppo multidisciplinare viene poi approvata dal Direttore e/o Responsabile di Area.

La giornata tipo sarà sottoposta a revisione ogni qual volta ritenuto opportuno e richiesto da una o più figure professionali, in occasione di riunioni e/o incontri periodici.

Il documento viene portato a conoscenza del personale e delle persone assistite e/o di chi le rappresenta con gli strumenti di comunicazione adottati secondo il principio della massima diffusione e semplicità di accesso, quali:

- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente
- bacheca aziendale, disponibile per l'accesso sia al personale che ai familiari (nello specifico al Comitato dei Familiari)
- riunioni di equipe multidisciplinari e di settore di diverso livello.

Il sistema di indicatori prevede la somministrazione all'Ospite stesso/rappresentate legale/ familiare di un questionario di valutazione che analizza il numero di risposte pervenute alla domanda sulla rilevazione del servizio relativa alla conoscenza della giornata tipo.

Al termine dell'anno di riferimento, l'A.P.S.P. effettuerà l'analisi dei risultati ottenuti dai questionari e comporrà un report sintetico della rilevazione della qualità dei servizi offerti.

Il questionario utilizzato costituisce l'Allegato 1 del requisito ANZ.SSA.RG 31-33, a cui si rimanda. Si stabilisce che almeno il 70% delle persone assistite e/o di chi le rappresenta legalmente risponda positivamente al questionario.

## **5. Responsabili dell'applicazione**

Responsabili all'applicazione del presente piano sono:

- Coordinatore servizio infermieristico
- Coordinatore del servizio assistenziale
- Infermiere professionale
- Educatore – Animatore
- Fisioterapista
- Operatori socio-assistenziali