

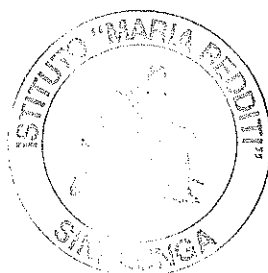


Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"  
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

Allegato 1 Delibera C.d.A. n. 17 del 08.06.2022

# Piano della performance 2021-2023

## Relazione di risultato *Di esercizio 2021*



Il Direttore  
Dr. Paolo Franchi

## Premessa

Nell'esercizio 2021 il C.d.A. dell'A.P.S.P., con Deliberazione n. 16 del 31.05.2021, ha adottato il Piano Triennale della Performance in adempimento del D. Lgs. n. 150/2009, documento programmatico triennale che individua gli obiettivi relativi alla performance organizzativa dell'APSP Istituto Maria Redditi e gli obiettivi relativi alla performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, a valere sul triennio 2021-2023, coerentemente ai fini istituzionali dell'ente e in adempimento delle previsioni di bilancio.

Il Piano si articola su una prima parte relativa all'attività ordinaria, suddivisa in tre aree funzionali (amministrativa, assistenziale e farmacia), ed una seconda parte relativa ai progetti strategici di miglioramento assegnati dal C.d.A. alle Posizioni Organizzative dell'ente.

Così come il 2020 anche il 2021 è stato caratterizzato dalla grave emergenza sanitaria che ha determinato una crisi pandemica, mettendo in pericolo l'intera economia mondiale. L'APSP Istituto Maria Redditi ha dovuto adeguarsi e modellarsi di volta in volta alle problematiche insorte, spesso con atti e procedure di continuo riformulati al fine di mettere in atto tutto quanto necessario a fronteggiare l'emergenza.

L'APSP ha consolidato del 2021 le attività ed i nuovi servizi programmati negli anni precedenti, come di seguito descritti.

Nell'esercizio 2021 è stato ulteriormente confermato il significativo apporto derivante dall'apertura della Farmacia Comunale n. 2 che conferma un trend economico in costante crescita. Tuttavia ciò non si può sostenere per la Farmacia Comunale n. 1, che registra un trend più basso rispetto a quello della Farmacia comunale n. 2.

Relativamente alla Farmacia comunale di Valiano di Montepulciano, in gestione per conto del Comune di Montepulciano, è stata mantenuta la gestione per tutto il 2021, riscontrando l'importanza del servizio farmaceutico in una piccola comunità come quella di Valiano. Ha registrato una ottima fidelizzazione dei clienti ed il mantenimento dei fatturati.

Per quanto riguarda l'assistenza agli anziani non autosufficienti, mission caratteristica dell'Ente, la performance relativa all'anno 2021 è ancora migliorativa rispetto a quella degli esercizi precedenti attestandosi su un tasso di occupazione dei posti letto vicino al 100%.

Nel gennaio 2021 la RSA di Torrita di Siena è stata affidata in gestione ad una cooperativa sociale, a seguito di apposita gara di appalto. Un passo importante per garantire una maggiore funzionalità del servizio in ottica di razionalizzazione economica e migliore rispondenza alle prescrizioni normative.

Nella primavera 2019 è stata ultimata la sistemazione strutturale e l'iter amministrativo relativi al II Piano del Poliambulatorio di Sinalunga, in Via Guerrazzi, nel centro storico del paese, inaugurato con un'iniziativa pubblica. Il progetto prevede di collocare in tale contesto i servizi di RSD, CAP e CD autistici per un totale di n. 24 utenti (a pieno regime). I servizi saranno gestiti da una ATS composta da A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, Istituto Padri Passionisti Agazzi e Cooperativa Soc. Koiné.

L'apertura di quanto sopra ha determinato alcuni ritardi dovuti ad accordi con la ASL e ad una nuova riprogrammazione del Servizio che ha subito delle sostanziali modifiche in seguito ai tempi intercorsi dalla

eventuale apertura e la pandemia, determinando la rivalutazione di ogni aspetto in merito alle economicità ed ai servizi già autorizzati al proprio interno.

Ad oggi si attende che la Usl sud est effettui dei lavori di ripristino dei locali, temporaneamente adibiti dalla stessa ad RSA, con l'intento di concludere con l'apertura della struttura, auspicabile nella seconda metà del 2022.

Nel corso del 2021 è stato attivato un ulteriore progetto finanziato dalla Regione Toscana sulla disabilità medio grave presso l'appartamento di proprietà del Comune di Sinalunga denominato "Casa del Nocio".

Sul versante amministrativo sono state affrontate le criticità "storiche" nel settore economico finanziario con il comando di una risorsa dedicata proveniente da altro Ente e incaricata di P.O. che ha svolto la sua funzione fino al 31/07/2020, data in cui è stato sospeso il comando dall'Ente di appartenenza.

Nell'autunno 2021 è stata individuata una nuova figura di istruttore amministrativo operante nell'area economico/finanziaria, la quale ha sopperito all'unità organica che ha presentato le proprie dimissioni volontaria alla fine dell'annualità 2021.

Dunque nel corso del 2020 e del 2021 sia l'Area Amministrativa, finanziaria, dei servizi generali che l'Area assistenziale e farmaceutica risultano in capo ad unica figura di Responsabile.

Nell'ottobre 2021 invece, a seguito di apposito avviso, emanato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. N. 267/2000, si è individuata la figura di Direttore dell'APSP Istituto Maria Redditi.

Con deliberazione n. 25 del 24 settembre 2021 è stato conferito l'incarico di Direttore al Dr. Paolo Franchi dal 01.10.2021 al 30.09.2023.

L'annualità 2021 è stata la prima in cui è stato predisposto un nuovo modello di governance, con l'individuazione della figura del Direttore, che ha operato garantendo una gestione unitaria di una organizzazione così complessa come quella dell'APSP Redditi.

## Risultati relativi alla Performance organizzativa

In relazione all'attività organizzativa dell'Ente sono stati previsti obiettivi generali relativi alle principali attività che si svolgono durante l'esercizio e che rappresentano le linee operative fondamentali attraverso cui si articola l'operatività dell' A.P.S.P. .

Per ciascun indicatore si fornisce un breve commento esplicativo del risultato rilevato rispetto all'obiettivo prefisso, suddividendoli per aree.

### Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali

#### **Indicatore n. 1 - Atti organi collegiali**

Durante l'esercizio 2021 sono state predisposte n. 32 Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione a fronte delle n. 40 previste.

#### **Indicatore n. 2 – Atti dirigenziali**

Durante l'esercizio 2021 sono state predisposte n. 384 Determinazioni del Responsabile/Direttore, a fronte delle n. 200 previste, con un incremento derivante dalle maggiori necessità amministrative evidenziate.

#### **Indicatore n. 3 – Reportistica**

Durante l'esercizio 2021 sono stati predisposti i documenti relativi al Bilancio d'esercizio 2020 e quelli relativi al Bilancio di Previsione 2022 (conto economico, nota integrativa, relazione del CdA).

Tale risultato è quello atteso in sede di elaborazione dell'indicatore (6). Bisogna sottolineare che sono stati regolarmente predisposti e/o aggiornati anche gli altri documenti contabili: libro giornale, libro dei cespiti, libro degli inventari.

#### **Indicatore n. 4 – Controllo e monitoraggio scritture contabilità**

Durante l'esercizio 2021 sono state controllate e monitorate le scritture contabili ascrivibili all'esercizio in corso e all'esercizio precedente nelle quantità riportate nell'indicatore e che si attestano su un numero maggiore di 7.000, considerando che le scritture di competenza 2019 controllate sono state più di 11.000, e le scritture del 2020 controllate sono state circa 12.000. I controlli hanno riguardato tutti i movimenti bancari, ratei, risconti, fatture da ricevere, ammortamenti, estratti conto clienti e fornitori con riferimento anche ad annualità pregresse, oltre che controlli incrociati con l'agenzia delle entrate, riguardo a fatture ricevute e corrispettivi.

#### **Indicatore n. 5 – Soddisfazione dell'utente/cliente**

Sono stati somministrati ai clienti/utenti/stakeholders che hanno usufruito del servizio amministrativo dei questionari di gradimento, prot. n. 324 del 19/04/2022.

E' stato predisposto un report dei questionari stessi, che si riporta in seguito:

Questionari di soddisfazione Area Amministrazione								
Risposte pervenute								
Questionari	Valore 0 (per nulla soddisfatto)	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Valore 5	Valore 6 (Completamente soddisfatto)	Commenti
1	0/7	0/7	0/7	0/7	2/7	5/7	0/7	Soddisfatto
2	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	7/7	Soddisfatto

3	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	7/7	piu che soddisfatto
4	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	2/7	5/7	Soddisfatto
5	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	0/7	7/7	Soddisfatto

## **Area Assistenziale**

### **Indicatore n. 1 – Richieste inserimento ospiti**

Durante l'esercizio 2021 sono state regolarmente gestite le richieste relative all'inserimento degli ospiti nelle RR.SS.AA. di Sinalunga e Torrita di Siena nelle quantità riportate nell'indicatore e che si attestano su un numero superiore a 70.

### **Indicatore n. 2 – Attività amministrativa**

Durante l'esercizio 2021 sono state regolarmente gestite le pratiche relative alla gestione degli ospiti ed i rapporti con l'Azienda USL Toscana sud est nelle quantità riportate nell'indicatore e che si attestano su un numero superiore a 70.

### **Indicatore n. 3 – Gestione del Personale**

Durante l'esercizio 2021 sono stati regolarmente predisposti i piani di lavoro e di turnazione del personale delle quantità riportate nell'indicatore e che si attestano su un numero superiore a 50.

### **Indicatore n. 4 – Soddisfazione dell'utente/cliente**

Sono stati somministrati ai clienti/utenti/stakeholders che hanno usufruito del servizio assistenziale dei questionari di gradimento, prot. n. 324 del 19/04/2022.

E' stato predisposto un report dei questionari stessi, che si riporta in seguito:

Questionari di soddisfazione Area Assistenziale									
Risposte pervenute									
Questionari	Valore 0 (per nulla soddisfatto)	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Valore 5	Valore 6 (Completamente soddisfatto)	Commenti	Non risposte/Senza commento
1	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	16/17	1/17	Soddisfatto	
2	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	2/17	11/17		5/17
3	0/17	0/17	0/17	0/17	4/17	13/17	0/17	Soddisfatto	
4	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	1/17	16/17	Soddisfatto	
5	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	12/17	5/17	Soddisfatto	
6	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	8/17	9/17	Soddisfatto	
7	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17		17/17	piu che soddisfatto	
8	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	8/17	4/17		5/17
9	0/17	0/17	0/17	0/17	1/17	8/17	8/17	piu che soddisfatto	
10	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	1/17	16/17	Soddisfatto	
11	0/17	0/17	0/17	0/17	0/17	1/17	16/17	Soddisfatto	
12	0/17	0/17	0/17	3/17	10/17	2/17		Soddisfatto	2/17

## Servizio Farmaceutico

### **Indicatore n. 1 – Attività caratteristica**

Durante l'esercizio 2021 sono state regolarmente gestite le procedure di acquisto dei prodotti farmaceutici (e pratiche connesse) che si attestano su un numero superiore a 100.

### **Indicatore n. 2 – Attività amministrativa**

Durante l'esercizio 2021 sono state regolarmente gestite le pratiche con le amministrazioni pubbliche e private connesse all'espletamento del servizio di farmacia che si attestano su un numero superiore a 100 .

### **Indicatore n. 3 – Gestione del Personale**

Durante l'esercizio 2021 sono stati regolarmente predisposti i piani di lavoro e di turnazione del personale delle quantità riportate nell'indicatore e che si attestano su un numero superiore a 50 .

### **Indicatore n. 4 – Soddisfazione dell'utente/cliente**

Sono stati somministrati ai clienti/utenti/stakeholders che hanno usufruito del servizio assistenziale dei questionari di gradimento, prot. n. 403 del 24/05/2022.

E' stato predisposto un report dei questionari stessi, che si riporta in seguito:

	Questionari di soddisfazione Area farmaceutica								
	Risposte pervenute								
Questionari	Valore 0 (per nulla soddisfatto)	Valore 1	Valore 2	Valore 3	Valore 4	Valore 5	Valore 6 (Completamente soddisfatto)	Commenti	Non risposte/Senza commento
1	0/12	0/12	0/12	0/12	3/12	4/12	5/12	soddisfatto	
2	0/12	0/12	0/12	0/12	1/12	5/12	6/12	soddisfatto	
3	0/12	0/12	0/12	0/12	2/12	3/12	7/12	soddisfatto	
4	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12	7/12	5/12	soddisfatto	
5	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12		12/12	non risposto	
6	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12	1/12	11/12	non risposto	
7	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12		12/12	non risposto	
8	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12		12/12	soddisfatto	
9	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12	1/12	11/12	soddisfatto	
10	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12	1/12	11/12	soddisfatto	
11	0/12	0/12	0/12	0/12	0/12	2/12	10/12	piu che soddisfatto	

## **Risultati dei progetti strategici e di miglioramento**

Per quanto riguarda i progetti strategici e di miglioramento, di cui al Piano della Performance 2021-2023, assegnati all'incaricato di P.O. con Deliberazione C.d.A. n. 15 del 31/05/2021, si rimanda alla relazione redatta per il rendiconto degli obiettivi individuali.

Con la redazione della presente relazione e della relazione dell'incaricato di PO sugli obiettivi individuali, il ciclo della performance relativo all'anno 2021 è da considerarsi concluso.