



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

**SINALUNGA**

**DELIBERA DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
n. 33 del 15 giugno 2020**

**OGGETTO: Assegnazione obiettivi di risultato per l'anno 2020 alle Posizioni Organizzative dell'ente**

In data 15/06/2020, alle ore 17:30, a Lucignano, sede dove si trova il Presidente, si è riunito in Audio/Videoconferenza su Skype, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione, con nota prot. 427 del 12/06/2020 in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 01 del 07-01-2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE del C.d.A.**

il quale, identifica e constata che sono presenti n. 5 componenti il C.d.A.

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
<b>FAUSTO MUGNAI</b>	<b>X</b>	
<b>DANIELA GIORNI</b>	<b>X</b>	
<b>PAOLO PADRINI</b>	<b>X</b>	
<b>GABRIELE MACHETTI</b>		<b>X</b>
<b>ROBERTO OGLIALORO</b>	<b>X</b>	

Partecipano alla riunione la Dr.ssa Sabrina Anselmi (incaricato della redazione del presente verbale), ed il Dott. Paolo Franchi.

Per il Collegio dei Revisori è presente la componente Fabiana Caroni.

Sono assenti giustificati i componenti Grazia Meacci e Mirio Sondri.

## IL PRESIDENTE

**Richiamati**, in merito all'oggetto, i precedenti provvedimenti adottati:

- la Deliberazione C.d.A. n. 7 del 23 Gennaio 2020 con la quale si disponeva la prosecuzione dell'incarico della responsabilità dell'Area Servizi Assistenziali e Servizio farmaceutico al Dott. Paolo Franchi e si approvava la nuova scheda di pesatura;
- la Deliberazione C.d.A. n. 6 del 23 Gennaio 2020 con la quale si prorogava il comando della Dr.ssa Sabrina Anselmi presso l'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi fino al 31/07/2020 e si affidava l'incarico di Responsabile Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi generali, a far data dal 01/01/2020;

**Atteso** che si devono formalizzare in un provvedimento gli obiettivi di gestione/risultato anno 2020 per i Responsabili di P.O. per la successiva verifica da parte del Nucleo di Valutazione di questa Azienda;

**Ritenuto opportuno** assegnare i seguenti obiettivi di gestione/risultato per l'anno 2020 come di seguito indicati con la seguente pesatura espressa in punteggio percentuale:

**a) Incarico di Posizione Organizzativa Dr. Paolo Franchi**, dipendente di ruolo a tempo pieno di questa Azienda (*Farmacista, Cat. D*) afferente alla responsabilità di:

- ⇒ Area Servizi Assistenziali
- ⇒ Servizio Farmacia

### **OBIETTIVI DI RISULTATO 2020**

1. La riorganizzazione dei servizi assistenziali nelle due RR.SS.AA. in conseguenza dell'affidamento del nuovo appalto di servizi comporterà una modifica sostanziale del modello organizzativo. Il personale assistenziale dell'ente sarà interamente impiegato presso la RSA di Sinalunga, mentre la RSA di Torrita di Siena sarà gestita dal personale della ditta aggiudicatrice dell'appalto. Ciò determinerà anche la necessità di una supervisione dell'ente rispetto alle strutture (10%);
2. Progettazione e sviluppo di nuove attività strategiche nell'area assistenziale per lo sviluppo e la sostenibilità dei servizi dell'A.P.S.P., in virtù dei cambiamenti socioeconomici (30%);
3. Affidamento dell'Appalto dei Servizi di Assistenza per la RSA di Torrita di Siena (10%);
4. Affidamento dell'appalto del servizio di pulizie per le strutture gestite dall'ente – predisposizione dei documenti di gara e procedure connesse (5%);
5. Farmacia comunale n. 2: elaborazione di un business plan triennale (2020-2022) a sostegno del monitoraggio dei fatturati generati e a conferma dei lavori svolti nei primi tre anni di esercizio (20%);
6. Farmacia comunale n. 1: mantenimento del livello di fatturato raggiunto nell'anno 2019, senza ulteriori scostamenti rispetto alla percentuale fisiologica di decremento registrata nelle ultime annualità in conseguenza dell'apertura della farmacia comunale n. 2 in modo da progettare ed ipotizzare un  $\Delta$  di incremento positivo nel prossimo futuro (20%);
7. Analisi circa la fattibilità di nuovi servizi resi al cittadino con sviluppo ed aumento dei fatturati, così come le analisi del territorio volte a migliorare la percezione di soddisfazione dei clienti, volto ad un servizio sempre migliore per il cittadino presso le nostre farmacie e nello specifico presso la Farmacia Comunale di Valiano di Montepulciano (5%);

**b) Incarico di Posizione Organizzativa Dr.ssa Sabrina Anselmi**, dipendente dell'Azienda USL Toscana sud est (*Collaboratore Professionale, Cat. D*) autorizzato in distacco funzionale, afferente alla responsabilità di:

- ⇒ Area Amministrativa, Finanziaria e dei Servizi Generali

## **OBIETTIVI DI RISULTATO 2020**

1. Affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva della ristrutturazione della R.S.A. di Sinalunga - predisposizione dei documenti di gara e procedure connesse e impostazione per la fase di esecuzione (20%);
2. Redazione del regolamento interno per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori a 40.000 euro (20%);
3. Predisposizione dei collegamenti necessari al funzionamento del sistema di contabilità analitica (20%);
4. Adozione della modalità di lavoro agile quale misura per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid 19 per il personale amministrativo (20%);
5. Integrazione dei propri sistemi di incasso con la piattaforma Pago PA, attraverso "Avviso PA" (20%)

**TUTTO CIÒ PREMESSO,**

**AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,**

**DELIBERA**

**1. Di assegnare** i seguenti obiettivi alle Posizioni Organizzative dell'ente per l'anno 2020:

**a) Incarico di Posizione Organizzativa al Dr. Paolo Franchi – Responsabile Area Servizi Assistenziali e Servizio Farmacia**

1. La riorganizzazione dei servizi assistenziali nelle due RR.SS.AA. in conseguenza dell'affidamento del nuovo appalto di servizi comporterà una modifica sostanziale del modello organizzativo. Il personale assistenziale dell'ente sarà interamente impiegato presso la RSA di Sinalunga, mentre la RSA di Torrita di Siena sarà gestita dal personale della ditta aggiudicatrice dell'appalto. Ciò determinerà anche la necessità di una supervisione dell'ente rispetto alle strutture (10%);
2. Progettazione e sviluppo di nuove attività strategiche nell'aria assistenziale per lo sviluppo e la sostenibilità dei servizi dell'A.P.S.P., in virtù dei cambiamenti socioeconomici (30%);
3. Affidamento dell'Appalto dei Servizi di Assistenza per la RSA di Torrita di Siena (10%);
4. Affidamento dell'appalto del servizio di pulizie per le strutture gestite dall'ente – predisposizione dei documenti di gara e procedure connesse (5%);
5. Farmacia comunale n. 2: elaborazione di un business plan triennale (2020-2022) a sostegno del monitoraggio dei fatturati generati e a conferma dei lavori svolti nei primi tre anni di esercizio (20%);
6. Farmacia comunale n. 1: mantenimento del livello di fatturato raggiunto nell'anno 2019, senza ulteriori scostamenti rispetto alla percentuale fisiologica di decremento registrata nelle ultime annualità in conseguenza dell'apertura della farmacia comunale n. 2 in modo da progettare ed ipotizzare un  $\Delta$  di incremento positivo nel prossimo futuro (20%);
7. Analisi circa la fattibilità di nuovi servizi resi al cittadino con sviluppo ed aumento dei fatturati, così come le analisi del territorio volte a migliorare la percezione di soddisfazione dei clienti, volto ad un servizio sempre migliore per il cittadino presso le nostre farmacie e nello specifico presso la Farmacia Comunale di Valiano di Montepulciano (5%);

**b) Incarico di Posizione Organizzativa Dr.ssa Sabrina Anselmi – U.O. Gestione economico finanziaria (Area Amministrativa)**

1. Affidamento dell'incarico per la progettazione esecutiva della ristrutturazione della R.S.A. di Sinalunga - predisposizione dei documenti di gara e procedure connesse e impostazione per la fase di esecuzione (20%);
2. Redazione del regolamento interno per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi per importi inferiori a 40.000 euro (20%);
3. Predisposizione dei collegamenti necessari al funzionamento del sistema di contabilità analitica (20%);
4. Adozione della modalità di lavoro agile quale misura per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da covid 19 per il personale amministrativo (20%);
5. Integrazione dei propri sistemi di incasso con la piattaforma Pago PA, attraverso "Avviso PA" (20%)

**2. Di inviare formalmente** copia del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione dell'Azienda nominato con Decreto del Presidente del C.d.A. n. 1 del 28/03/2018.

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:  
**IL PRESIDENTE**

F.to FAUSTO MUGNAI \_\_\_\_\_

**I CONSIGLIERI presenti**

- F.to DANIELA GIORNI \_\_\_\_\_
- F.to PAOLO PADRINI \_\_\_\_\_
- F.to ROBERTO OGLIALORO \_\_\_\_\_

**L'INCARICATA DELLA VERBALIZZAZIONE**

SABRINA ANSELMi Sabrina Anselmi



**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricata della verbalizzazione, Dr.ssa SABRINA ANSELMi Sabrina Anselmi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 18 giugno 2020 al 3 luglio 2020 - N° Rep. 185

Albo del Comune di Sinalunga: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_

Sinalunga, 15 giugno 2020

Il Responsabile

Sabrina Anselmi

