



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi"

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREGUANDA

SINALUNGA

**DELIBERA DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
n. 29 del 25 maggio 2020**

OGGETTO: Costituzione comitato di controllo per l'applicazione e la verifica delle regole per lo svolgimento delle attività lavorative durante l'emergenza Covid-19

In data 25/05/2020, alle ore 17:30, a Lucignano, sede dove si trova il Presidente, si è riunito in Audio/Videoconferenza su Skype, il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Istituto Maria Redditi", a seguito della convocazione, con nota prot. 360 del 21/05/2020 in atti, ed a seguito dell'insediamento del C.d.A. di cui alla Deliberazione n. 01 del 07.01.2020.

Presiede la riunione **FAUSTO MUGNAI - PRESIDENTE del C.d.A.**

il quale, identifica e constata che sono presenti n. 5 componenti il C.d.A.

	Presenti	Assenti
FAUSTO MUGNAI	X	
DANIELA GIORNI	X	
PAOLO PADRINI	X	
GABRIELE MACHETTI	X	
ROBERTO OGLIALORO	X	

Partecipano alla riunione la Dr.ssa Sabrina Anselmi (incaricato della redazione del presente verbale), ed il Dott. Paolo Franchi.

Per il Collegio dei Revisori è presente la componente Fabaina Caroni.

Sono assenti giustificati i componenti Grazia Meacci e Mirio Sondri.

IL PRESIDENTE

Premesso che in data 14/03/2020 il Governo e le parti sociali hanno sottoscritto il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, che contiene linee guida per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio;

Visto il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24.04.2020 – Allegato 6 DCPM 26.04.2020, che integra il protocollo del 14/03/2020, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo e, da ultimo, del DPCM 10 aprile 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio, ovverosia Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro.

Visto in particolare l'art. 13 *"- aggiornamento del protocollo di regolamentazione:*

• È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS....";

Preso atto che fin dall'inizio, l'Azienda si è attivata per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus prevedendo procedure e regole di condotta in relazione alle specifiche esigenze di ogni Struttura aziendale (es. limitazione degli accessi alle RSA, lavoratori in "lavoro agile", sospensioni attività del Centro Diurno, continuazione attività per le attività "autorizzate" e adozione delle misure di prevenzione dei lavoratori coinvolti ecc.) ed ha riportato in documenti e/o procedure aziendali le attività che si stavano compiendo;

Ritenuto opportuno valutare nel tempo le necessarie modifiche o correttivi da apportare ai suddetti protocolli in funzione delle nuove normative emanate e delle specifiche esigenze che i singoli Servizi rileveranno, nei prossimi mesi, nell'organizzazione degli uffici e nel rapporto con l'utenza esterna;

Preso atto di aver adottato rapidamente, per necessità, un protocollo di regolamentazione interno per ogni struttura dell'ente per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus, che prevede procedure e regole di condotta per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'azienda e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro;

Tenuto conto che questa Azienda intende favorire il confronto con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro, affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare degli RSU e del RLS, tenendo conto della specificità di ogni singola struttura aziendale;

Ritenuto per tali motivazioni di costituire il Comitato interno per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19, composto da:

Cognome e Nome	Ruolo
FAUSTO MUGNAI	Presidente (Datore di lavoro)
MARIO LAERA	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
SABRINA MARINELLI	Medico Competente
RITA OGLIALORO	RSU
GIUSEPPINA DEL BENE	RSU
GABRIELE ROSATI	RSU/Referente Personale Farmacia
GIANCARLO CORSANO	RSU/RLS
PAOLO FRANCHI	Responsabile Area Servizi Assistenziali e Servizio Farmaceutico
ANSELMi SABRINA	Responsabile Area Amministrativa e Servizi Generali
ELISA GUERRI	Referente Personale Sanitario
NARA MARSILI	Referente Personale Amministrativo

TUTTO CIÒ PREMESSO,

AD UNANIMITÀ DEI VOTI REGOLARMENTE ESPRESSI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE,

DELIBERA

1. Di costituire, per le motivazioni citate in premessa, il Comitato interno per l'applicazione e la verifica delle regole del "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19", composto da:

Cognome e Nome	Ruolo
FAUSTO MUGNAI	Presidente (Datore di lavoro)
MARIO LAERA	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
SABRINA MARINELLI	Medico Competente
RITA OGLIALORO	RSU
GIUSEPPINA DEL BENE	RSU
GABRIELE ROSATI	RSU/Referente Personale Farmacia
GIANCARLO CORSANO	RSU/RLS
PAOLO FRANCHI	Responsabile Area Servizi Assistenziali e Servizio Farmaceutico
ANSELMi SABRINA	Responsabile Area Amministrativa e Servizi Generali
ELISA GUERRI	Referente Personale Sanitario
NARA MARSILI	Referente Personale Amministrativo

Il presente verbale, previa lettura, è approvato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE

F.to FAUSTO MUGNAI _____

I CONSIGLIERI presenti

- F.to DANIELA GIORNI _____
- F.to PAOLO PADRINI _____
- F.to ROBERTO OGLIALORO _____
- F.to GABRIELE MACHETTI _____

L'INCARICATA DELLA VERBALIZZAZIONE

SABRINA ANSELMi

Sabrina Anselmi



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 4 comma 6), del vigente Regolamento di Organizzazione, è immediatamente esecutiva.

L'Incaricata della verbalizzazione, Dr.ssa SABRINA ANSELMi *Sabrina Anselmi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

È stata pubblicata, ai sensi della stessa norma regolamentare, per 15 giorni consecutivi con le seguenti modalità:

Albo dell'Azienda: dal 26 maggio 2020 al 9 giugno 2020 - N° Rep. 157

Albo del Comune di Sinalunga: dal _____ al _____ Rep. n. _____

Sinalunga, 26 maggio 2020

Il Responsabile *Sabrina Anselmi*

