Sommario

1. Premessa 1

2. Soggetti coinvolti 2

3. Adempimenti dei candidati 2

4. Check-point, accesso ed uscita dei candidati 2

5. Requisiti delle aree concorsuali 4

6. Svolgimento della prova 5

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali 5

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici 5

Normativa di riferimento 6

Allegato 1 "Cartellonistica"

Allegato 2 "Planimetria delle aree concorsuali"

Allegato A "Autodichiarazione rilasciata in occasione della partecipazione alla prova concorsuale"

1. Premessa

Il presente Piano disciplina le misure volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali banditi dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi, in ottemperanza alle linee guida emanate dal Ministero della Salute con Ordinanza del 25/05/22, su proposta del Ministero per la pubblica amministrazione.

Tali misure sono rivolte a ciascuna persona che a vario titolo intervenga nello svolgimento delle prove di concorso e sono da applicare a ciascuna prova o sessione. La pubblicazione e la diffusione del presente atto sarà disposta sul sito aziendale dell'A.P.S.P.: www.istitutoredditi.it alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso", oltre che all'Albo della stessa Azienda nella sede legale di Sinalunga – Via Costarella, 214/a – 53048 Sinalunga (SI).

Si precisa che le misure ivi adottate sono da integrarsi con quanto già disposto in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre tali misure si applicano sia nel caso in cui le prove fossero espletate presso i locali dell'Ente sia nel caso in cui ci si avvalesse di locali di proprietà di terzi.

Il presente Piano individua quale sede di svolgimento delle prove di concorso dell'A.P.S.P. istituto Redditi, la struttura di Poggio Baldino (vedi punto 5), tuttavia occorre precisare che ai

fini di una migliore logistica da garantire per l'effettuazione delle diverse tipologie di prove in relazione alle misure di prevenzione covid-19, qui contenute, l'Ente si riserva di indicare altra eventuale sede per lo svolgimento delle prove, che sarà resa nota, nel rispetto delle tempistiche indicate dalla normativa vigente, in apposito atto pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla voce *Bandi di concorso- Bandi e avvisi in corso*.

2. Soggetti coinvolti

I soggetti destinatari del presente piano sono:

- il personale dell'A.P.S.P. coinvolto nelle procedure concorsuali, compreso il personale di vigilanza;
- i componenti delle commissioni esaminatrici;
- i candidati;
- eventuali soggetti terzi.

3. Adempimenti dei candidati

A ciascun candidato è richiesto:

1) presentarsi da soli per evitare assembramenti;

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione da contagio COVID19;

Gli obblighi di cui al numero 2 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. **(ALLEGATO A del presente Piano).**

3) indossare obbligatoriamente per ciascuna persona che partecipa in vari ruoli alle procedure concorsuali, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'Azienda. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine FFP2 fornite dall' amministrazione, in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'Azienda fornirà indicazioni con apposita cartellonistica sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. Check-point, accesso ed uscita dei candidati

<u>I flussi e i percorsi di accesso, movimento nell'area concorsuale e uscita saranno cosi gestite:</u>

L'accesso per lo svolgimento delle prove delle procedure concorsuali è consentito esclusivamente ai candidati ammessi al concorso secondo gli orari che sono pubblicati con appositi avvisi sul sito nelle pagine dedicate alle singole procedure concorsuali.

All'ingresso sono affissi avvisi per i candidati sulle principali misure di sicurezza con le istruzioni comportamentali, fra le quali: l'obbligo di indossare la mascherina correttamente indossata a copertura di naso e bocca; il mantenimento della distanza di sicurezza; la necessità di disinfezione delle mani con gel idroalcolico in ingresso. (Si veda Allegato 1 del presente piano).

In prossimità delle aule di concorso, presso l'ingresso (indentificato con la porta di ingresso direttamente dall'esterno della stanza "delle riunioni", posta al piano terra della struttura di Poggio Baldino), saranno svolte le procedure di identificazione dei candidati. Sarà richiesta la presentazione dell'autocertificazione di cui al comma 2 del punto 3. Prima dell'ingresso dovrà igienizzare le mani con gel messo a disposizione e indossare la mascherina FFP2. Dopodiché i candidati saranno inviatati a prendere posto.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione e di tutti i membri della commissione prevederanno appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Azienda rende disponibili penne monouso per i candidati.

Per l'accesso all'area concorsuale, sarà garantito adeguato distanziamento nel rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno **1 metri** tra i candidati e tra i candidati e il personale e/o commissione esaminatrice. L'amministrazione, mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'uscita è stata identificata con la porta di uscita della stanza "del biliardo". I percorsi di entrata e uscita saranno correttamente identificati con il supporto di apposita cartellonistica e regolamentati in modalità a senso unico. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale (allegato 2 alla presente), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Sullo scrittoio sarà disponibile una penna monouso. Sarà vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse sarà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 1.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione. Sarà garantita una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

In tutta l'area concorsuale saranno resi disponibili, in numero adeguato, i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato in loco, rispettando la distanza minima di due metri tra persona e persona.

5. Requisiti delle aree concorsuali

Il luogo per lo svolgimento delle prove concorsuali è dotato di : disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale; ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area; disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.); disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne); spazio esterno e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove si realizzeranno le procedure di registrazione.
Le aule di concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

E' stata individuata quale idonea allo svolgimento delle prove concorsuali, la struttura di Poggio Baldino. Tuttavia qualora il numero dei candidati fosse tanto elevato da non poter garantire

l'espletamento delle prove nei locali individuati nel rispetto delle misure ivi contenute, l'Ente si riserva di individuare altra sede idonea, garantendo una tempestiva comunicazione.

I locali sono dotati di: pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabile; servizio igienico facilmente accessibile dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente; un elevato livello di aerazione naturale; garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

6. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. I fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.
Ciascuna prova avrà durata massima di **180 minuti.**

7. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata: la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e; la pulizia giornaliera; la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie; la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

8. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il tavolo della commissione consente a ciascun commissario di disporsi in modo da garantire la distanza interpersonale prescritta.
L'Azienda assicura che ciascun membro della commissione o altro personale addetto sia informato e ben istruito sulle linee guida del presente piano operativo.
La Commissione sarà composta da n. 3 membri tra cui il Presidente, a cui si aggiunge il Segretario. Inoltre è previsto il supporto di un addetto alle pulizie che provveda alle procedure di sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali in ogni suo momento.

Ad ogni membro sarà inviato il presente piano qualche giorno prima dello svolgimento delle procedure concorsuali così da permetterne un'adeguata informazione.

Ai candidati invece sarà data opportuna notifica tramite la pubblicazione del presente sul sito istituzionale dell'ente: www.istitutoredditi.it alla voce "Bandi di concorso—Bandi e avvisi in corso", oltre che all'albo pretorio, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Normativa di riferimento

- il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022 n. 11, recante "Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n.87, recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19";
- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, in corso di conversione, recante "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza".
- il decreto-legge 30 marzo 2022, n. 36 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR", che all'articolo 3, comma 7, prevede che "Con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza";
- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato il 25 maggio 2022 dal Ministero della Salute, su proposta del Ministero per la pubblica amministrazione.