

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

DESCRIZIONE PROTOCOLLO: Il presente protocollo operativo descrive il Piano di Intervento da mettere in atto qualora nelle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi ci fosse un caso positivo al virus COVID-19.

Sommario

1. Scopo e campo di applicazione	3
2. Introduzione	3
3. Contesto ed evoluzione epidemiologica	4
4. Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione	5
4.1 Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico	5
4.2. Caso probabile	6
4.3 Caso confermato	6
4.4 Definizione di “contatto stretto”	7
4.5 Definizione di “contatto casuale” (esposizione a basso rischio)	7
5. Segnalazione dei casi sospetti nelle strutture A.P.S.P. Istituto Maria Redditi	8
6. Misure organizzative di carattere generale per una corretta attività di prevenzione	9
6.1. Formazione e addestramento del personale dipendente	11
7. Gestione degli ingressi alle strutture	11
7.1 Ingresso dei dipendenti	11
7.2 Ingresso dei fornitori/manutentori esterni e interni	13
7.3 Nuovi ingressi dal domicilio o dall'ospedale- Gestione dell'isolamento	14
7.3.1 Rientro dell'anziano da ospedalizzazione	15
7.4 Accessi dei familiari alle strutture	15
7.5. Gestione delle attività	15
7.5.1 Spazi comuni	16
7.6 Cucina	16
8. Procedure per la gestione del Servizio di pulizie, Servizio di lavanderia, Servizio raccolta e smaltimento rifiuti	16
8.1 Servizio di pulizie	16
8.1.2 Indicazioni per la sanificazione dei locali con ospiti COVID-19 sospetti o confermati	17
8.1.3 Utilizzo stoviglie monouso per pazienti COVID-19 sospetti o confermati	18
8.1.4 Utilizzo di disinfettanti per la pulizia e sanificazione dei veicoli aziendali	18
8.2 Modalità di lavaggio indumenti ospiti COVID-19 positivo o sospetto	19
8.3 Gestione dei rifiuti in presenza di caso sospetto o confermato COVID-19	19
9. Gestione della salma	21
9.1 Gestione della salma: decesso dovuto a cause naturali NO COVID	21
9.1.2 Accesso familiari o visitatori - decesso dovuto a cause naturali NO COVID	22
9.2 Gestione della salma: decesso COVID sospetto o confermato	23
9.2.2 Accesso familiari o visitatori - decesso COVID sospetto o confermato	25

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

10. Modalità di riutilizzo dei DPI	26
11. Piano d'emergenza per la gestione dei casi sospetti/probabili/confermati	27
Procedure da mettere in atto nel caso in cui un OSPITE avesse sintomatologia riconducibile al virus Covid-19	27
11.2 Procedure da mettere in atto nel caso in cui un DIPENDENTE avesse sintomatologia riconducibile al virus Covid-19	29
11.3 Procedure da mettere in atto nel caso in cui un OSPITE/DIPENDENTE risultasse positivo al Covid-19.....	31
11.3.1 Dipendente Positivo al Covid-19	31
11.3.2 Ospite Positivo al Covid-19.....	31
11.4. Preparazione della struttura e gestione dei casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19	32
12. Riferimenti.....	41

Allegato 1 – “DPI. definizione, norme, categoria dei Dispositivi di protezione individuale”

Allegato 2- “Scheda consegna DPI”

Allegato 3 “Comunicazione all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Sinalunga”

Allegato 4 “Comunicazione all’Ufficio di Stato Civile del Comune di Torrita di Siena”.

Allegato 5 “ Registro ingresso personale esterno”

Allegato 6 “Questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo”

Allegato 7 IOA11_PA-QRS-006 “Gestione paziente sintomatico in struttura residenziale socio-sanitaria”- Dipartimento dei Servizi sociali del 27/04/20

Allegato 8 “Hygienist Multiuso ambientale “ -Scheda tecnica disinfettante detergente

Allegato 9 ISS- “Comportamenti per un corretto utilizzo dell’automobile” 3/04/20

Allegato 10 Tabella 1 “Persistenza di coronavirus su differenti tipologie di superfici inanimate”- Rapporto ISS COVID-19- n.20/2020 Rev.2 del 7/7/20.

Allegato 11 Tabella 2 “Inattivazione dei coronavirus da parte di diversi tipi di agenti biologici biocidi nei carrier test”- Rapporto ISS COVID-19- n.20/2020 Rev.2 del 7/7/20.

Allegato 12 “Modello di certificazione Prevenzione COVID_19”

Allegato 13 “Registro temperature”

Allegato 14 “ Procedura per l’accesso in CAP di familiari e visitatori , esclusivamente per gli ospiti COVID-19 negativi”

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

1. Scopo e campo di applicazione

Campo d'applicazione: R.S.A. Sinalunga, R.S.A. Torrita di Siena, R.A. di Sinalunga, C.A.P. di Sinalunga.

Scopo: Ridurre il contenimento del diffondersi del virus COVID-19 e del contagio della malattia infettiva nella residenza, cioè ridurre l'insorgenza di nuovi casi, individuando precocemente i primi sintomi e impedire così l'evoluzione della malattia stessa.

2. Introduzione

I coronavirus sono una grande famiglia di virus a singola elica positiva di RNA, alcuni dei quali causano malattie nelle persone mentre altri circolano tra gli animali, tra cui cammelli, gatti e pipistrelli. Raramente i coronavirus animali possono evolvere e infettare le persone per poi diffondersi tra esse come è stato visto con MERS e SARS (1). Il 2019-nCoV è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente identificato nell'uomo. Per la conferma diagnostica di laboratorio è necessario un test (PCR Real Time) disponibile al momento presso l'Ospedale Spallanzani e, in Regione Campania, presso il P.O. “D. Cotugno” di Napoli. Si sta già lavorando alla realizzazione di un vaccino mentre continua il monitoraggio e il cordone sanitario della città di Wuhan, nella provincia di Hubei, in Cina. Attualmente le uniche precauzioni possibili e i percorsi da applicare sono legati a procedure di prevenzione ed eventuale contenimento dell'infezione trasmissibile per via respiratoria al fine di minimizzare il contagio (2, 3).

Il contenimento della possibile diffusione del nuovo coronavirus (2019-nCoV) richiede una strategia operativa, in termini di salute pubblica, capace di mettere in campo molteplici interventi e l'adozione di un approccio integrato, in diversi ambiti e setting:

- interventi tesi all'identificazione tempestiva e alla diagnosi/gestione dei casi, che richiede:
 - o una presa in carico precoce dei casi e la relativa gestione, nell'ambito di un percorso integrato e protetto che vede il coinvolgimento di diversi operatori sanitari (MMG, PLS, Continuità Assistenziale, operatori del 118, personale dei presidi ospedalieri delle ASL e delle Aziende Ospedaliere, personale sanitario dell'Ospedale di riferimento regionale “D. Cotugno”, operatori dei Dipartimenti di Prevenzione);
 - o l'adozione, a partire dal caso sospetto, delle precauzioni di bio-sicurezza nell'ambito di percorsi/ambiti sanitari protetti, nonché a domicilio qualora il paziente venga posto in isolamento domiciliare;
- interventi tesi alla identificazione e follow-up dei contatti;
- interventi di comunicazione ed informativi/educativi rivolti alla popolazione, volti a sensibilizzare i cittadini su tale tematica.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	---

3. Contesto ed evoluzione epidemiologica

I primi casi registrati dalle autorità sanitarie riconducono ad un città del sud della Cina (Wuhan): secondo quanto riferito, molti dei pazienti dell'epidemia di Wuhan hanno avuto qualche legame con un grande mercato ittico e di animali, suggerendo una diffusione da animale a persona. Tuttavia, in base a quanto attualmente riportato, un numero crescente di casi non risulta che sia stato esposto ai su citati mercati, suggerendo una possibile diffusione da persona a persona. Il numero dei casi confermati con diagnosi di laboratorio è in continuo aumento.

Il 30 gennaio, l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha confermato i primi due casi di infezione da COVID-19 nel nostro Paese. Si tratta di due turisti cinesi ricoverati dal 29 gennaio all'Istituto nazionale per le malattie infettive “Lazzaro Spallanzani”. Le Autorità sanitarie regionali hanno messo in atto tutte le misure per tracciare i contatti in via precauzionale, in accordo con le misure già definite dal ministero della Salute. Tutte le Regioni italiane, sulla base della circolare ministeriale, si sono attivate nella valutazione di casi sospetti. Tutti i contatti sono risultati negativi e non sono considerati più a rischio. Inoltre, il 6 febbraio, l'ISS ha comunicato alla task-force del Ministero della Salute l'esito positivo del test di conferma su uno dei rimpatriati da Wuhan e messo in quarantena nella città militare della Cecchignola. Il paziente è ricoverato all'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive Lazzaro Spallanzani di Roma e risulta in buone condizioni di salute.

Il 21 febbraio 2020, l'ISS ha confermato il primo caso autoctono in Italia risultato positivo all'Ospedale Sacco di Milano. Per la prima volta anche in Italia si è verificata la trasmissione locale di infezione da nuovo coronavirus. La Regione Lombardia, in stretta collaborazione con ISS e Ministero della Salute, ha avviato le indagini sui contatti dei pazienti al fine di prendere le necessarie misure di prevenzione e identificare i casi di trasmissione autoctona.

I dati sui contagiati, sui decessi, sulle persone guarite e sulla distribuzione regionale del focolaio in corso nel nostro Paese sono resi disponibili sul sito del ministero della Salute, in sinergia con le informazioni disponibili dalla Protezione Civile.

Si sottolinea i casi sospetti per COVID-19 vengono inizialmente testati presso i laboratori di riferimento individuati dalle Regioni e dalle PA. Sui casi che risultano positivi l'ISS effettua test di conferma all'infezione da SARS-CoV-2, come indicato nelle circolari ministeriali del 22, del 27 gennaio 2020 e del 22 febbraio 2020. Solo quelli risultati positivi al secondo test sono casi “confermati” e inviati alle autorità sanitarie internazionali (ECDC, OMS).

Quando si consultano i dati italiani riportati sui siti delle istituzioni internazionali bisogna considerare che il processo di validazione e conferma dei casi può causare un ritardo e dunque un non sincronismo delle informazioni disponibili a livello locale e sui siti degli organismi internazionali. Tuttavia si sottolinea che, indipendentemente dal flusso di pubblicazione dei dati, le istituzioni nazionali e internazionali sono in stretto contatto e aggiornate in tempo reale.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Il ministro della Salute, il 22 gennaio 2020, ha riunito una *task force* per coordinare, in raccordo continuo con le istituzioni internazionali competenti, gli interventi nel nostro Paese. La *task force* è composta dalla Direzione generale per la prevenzione, dalle altre direzioni competenti, dai Carabinieri dei NAS, dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" di Roma, dall'Usmaf (Uffici di sanità marittima, aerea e di frontiera), dall'Agenzia italiana del Farmaco, dall'Agenas e dal Consigliere diplomatico. Il 31 gennaio 2020, subito dopo che l'OMS ha sancito l'emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale, il Consiglio dei ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da nuovo coronavirus, attivando tutti gli strumenti normativi precauzionali previsti in Italia in questi casi. Con la Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020 è stato stabilito di prorogare lo stato di emergenza connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili fino al 15 ottobre 2020.

Inoltre, è stato attivato il numero di pubblica utilità 1500 dove operatori sanitari appositamente formati e mediatori culturali forniscono, 24 ore su 24, risposte alle domande dei cittadini e sono state diffuse locandine informative con consigli di prevenzione negli aeroporti.

In Italia la Circolare ministeriale del 22 gennaio 2020, n.1997, ha stabilito l'attivazione del sistema di sorveglianza dei casi sospetti di infezione da nuovo coronavirus SARS-CoV-2. Il coordinamento della sorveglianza è affidato all'ISS che raccoglie le segnalazioni dalle Regioni attraverso una piattaforma web dedicata. Le definizioni di caso e gli aspetti diagnostici di laboratorio sono in continua evoluzione e fanno riferimento all'ultima Circolare ministeriale disponibile.

4. Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione

La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

4.1 Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico

1. Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria)

e

senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica

e

storia di viaggi o residenza in un Paese/area in cui è segnalata trasmissione locale durante i 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

2. Una persona con una qualsiasi infezione respiratoria acuta

e

che è stata a stretto contatto con un caso probabile o confermato di COVID-19 nei 14 giorni precedenti l'insorgenza dei sintomi;

oppure

3. Una persona con infezione respiratoria acuta grave (febbre e almeno un segno/sintomo di malattia respiratoria – es. tosse, difficoltà respiratoria)

e

che richieda il ricovero ospedaliero (SARI)

e

senza un'altra eziologia che spieghi pienamente la presentazione clinica.

Nell'ambito dell'assistenza primaria o nel pronto soccorso ospedaliero, tutti i pazienti con sintomatologia di infezione respiratoria acuta devono essere considerati casi sospetti se in quell'area o nel Paese è stata segnalata trasmissione locale.

*Secondo la classificazione dell'OMS, consultare i rapporti quotidiani sulla situazione relativa al COVID-19 disponibili al seguente link:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/situation-reports/>

Per l'Italia, ove si renda necessaria una valutazione caso per caso, si può tener conto della situazione epidemiologica nazionale aggiornata quotidianamente sul sito del Ministero della Salute (<http://www.salute.gov.it/portale/home.html>) e, per l'esecuzione del test, tenere conto anche dell'applicazione del *“Documento relativo ai criteri per sottoporre soggetti clinicamente asintomatici alla ricerca d'infezione da SARS-CoV-2 attraverso tampone rino-faringeo e test diagnostico”* elaborato dal Gruppo di lavoro permanente del Consiglio Superiore di Sanità (sessione LII)

4.2. Caso probabile

Un caso probabile il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

4.3 Caso confermato

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Un caso con una conferma di laboratorio per infezione da SARS-CoV-2, effettuata presso il laboratorio di riferimento nazionale dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS) o da laboratori Regionali di Riferimento, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

4.4 Definizione di “contatto stretto”

Il contatto stretto di un caso probabile o confermato è definito come:

- a. una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- b. una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- c. una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- d. una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- e. una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- f. un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- g. una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).
- h. Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

4.5 Definizione di “contatto casuale” (esposizione a basso rischio)

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Un contatto casuale di un caso probabile o confermato di 2019-nCoV è definito come:

- una persona identificabile che ha avuto contatti casuali con un caso di 2019-nCoV;
- una persona che si è trovata in un'area ove presumibilmente sia avvenuta una trasmissione comunitaria.
- In caso di indecisione sulla corretta valutazione del tipo di contatto, precauzionalmente, è indicato considerare il caso dubbio quale contatto “stretto”.

5. Segnalazione dei casi sospetti nelle strutture A.P.S.P. Istituto Maria Redditi

L'allerta per un paziente che rientri nella definizione di “caso sospetto” di infezione da 2019-nCoV può avvenire con diverse modalità, a seconda del tipo di accesso con le articolazioni del SSR utilizzato dal paziente sintomatico, come di seguito riportato:

- Segnalazione diretta da parte degli Operatori della Struttura al MMG, al 118 o al numero telefonico di pubblica utilità istituito dal Ministero della Sanità o al numero messo a disposizione ai cittadini dal Centro di Ascolto Regionale come di seguito riportati:

tel : 1500 attivo 24 ore su 24.

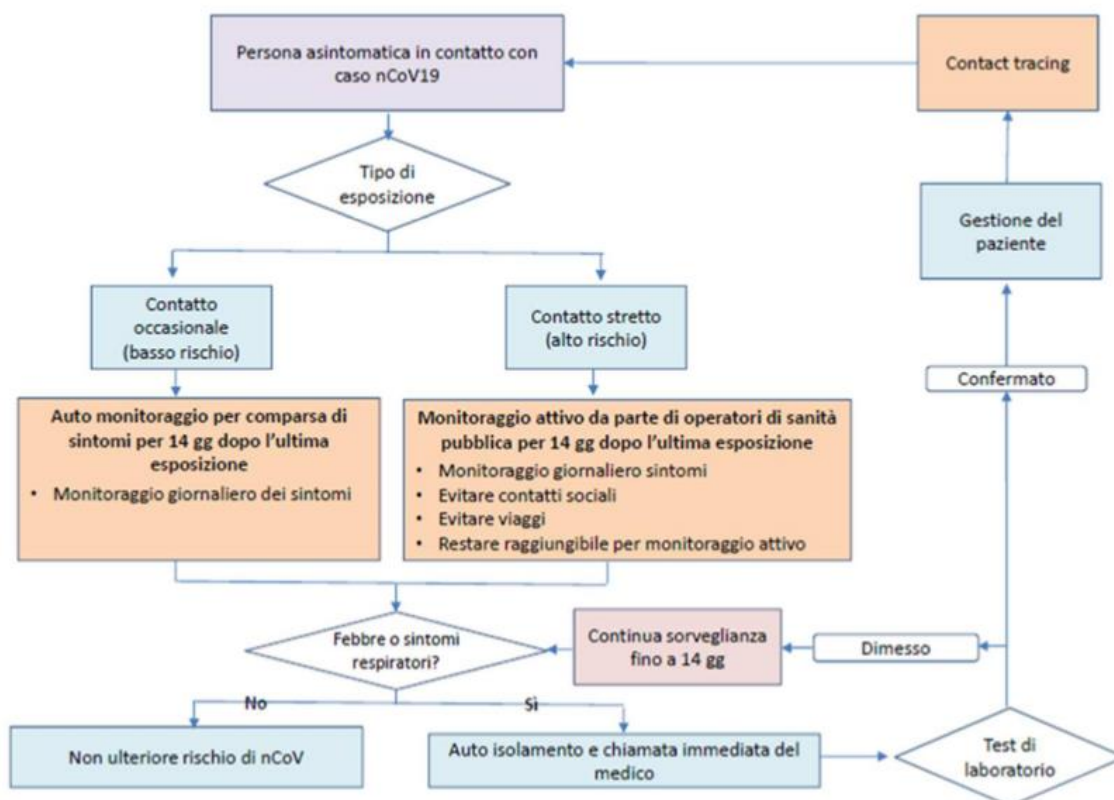
tel : 800.556060 attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 18.

I servizi telefonici forniscono l'orientamento e le indicazioni sui percorsi e le iniziative individuate dalla Regione sul tema del Coronavirus.

Il dipendente o gli operatori operanti presso le strutture dell' A.P.S.P. Istituto Maria Redditi sia in qualità di persone aventi avuto contatti stretti o contatti casuali o in qualità di portatori di sintomi influenzali quali febbre, mal di gola, raffreddore devono preventivamente e tempestivamente contattare i referenti della struttura e i numeri messi a disposizione di cui sopra, i referenti avviseranno l'ufficio del Personale per la speciale gestione amministrativa del caso.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Algoritmo per la gestione dei contatti di caso confermato o probabile nCoV19



6 .Misure organizzative di carattere generale per una corretta attività di prevenzione

L’A.P.S.P. al fine di evitare probabili contagi tra ospiti, operatori e personale esterno, salvaguardando e tutelando ognuno e cercando di evitare possibili contagi prevede a carattere generale:

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

- un referente per la prevenzione e controllo delle ICA e specificatamente per COVID-19 adeguatamente formato ed addestrato che possa fare riferimento ad un comitato multidisciplinare;
- un referente COVID-19 per il coordinamento di tutti gli interventi e garantire un flusso informativo efficace e i rapporti con gli Enti e le Strutture di riferimento (Dipartimento di Prevenzione, Distretti e Aziende Sanitarie), pianificare e monitorare le soluzioni organizzative appropriate e sostenibili, garantire le misure igienico-sanitarie e la sanificazione degli ambienti specifici;
- di mantenere le comunicazioni con operatori, residenti e familiari. A questi ultimi va garantita la possibilità di ricevere informazioni sullo stato di salute del proprio familiare residente attraverso una figura appositamente designata;
- di adottare sistematicamente le precauzioni standard nell'assistenza di tutti i residenti e le precauzioni specifiche in base alle modalità di trasmissione e alla valutazione del rischio nella struttura. Particolare attenzione sarà dedicata all'igiene delle mani
- di lavarsi spesso le mani con acqua e sapone per almeno 30 secondi. Se non sono disponibili acqua e sapone è possibile utilizzare anche un disinfettante/gel a base idroalcolica;
- di coprirsi bocca e naso con un fazzoletto monouso o con la parte interna del braccio quando si starnutisce o tossisce e lavarsi sempre le mani;
- di non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- di evitare contatti stretti e protratti con persone che presentano sintomi simili a quelli influenzali. In caso di soggetti che presentano sintomi quali tosse o starnuti, mantenere la distanza di almeno un metro e mezzo;
- garantire in base al setting e all'attività di assistenza un corretto utilizzo dei DPI e corrette modalità di vestizione/svestizione;
- prevedere attività costanti di formazione di tutto il personale operante nella struttura (vedi art. 6.1);
- assicurare la diffusione e l'applicazione dei Protocolli operativi per la gestione dell'emergenza Covid-19;
- che la mascherina vada usata nelle situazioni di stretto contatto (incluse le attività di somministrazione pasti a persone che devono essere imboccate) o se si assistono persone malate che presentano sintomi di tosse o starnuti o in presenza di sospetto contagio e comunque in tutti quei casi in cui non sia possibile mantenere il distanziamento sociale.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

6.1. Formazione e addestramento del personale dipendente

Tutto il personale sanitario e di assistenza, compresi gli addetti alle pulizie, riceveranno regolarmente una formazione specifica sui principi di base della prevenzione e controllo delle ICA. Inoltre, gli operatori che prestano cure dirette ai residenti della struttura e gli addetti alle pulizie hanno ricevuto una formazione specifica su come prevenire la trasmissione dell'infezione da SARS-COV-2.

Le materie della formazione riguardano: caratteristiche del virus e sue modalità di trasmissione, epidemiologia, presentazione clinica, diagnosi, trattamento, procedure da seguire in presenza di un caso sospetto o probabile/confermato. Simulazioni pratiche di situazioni di presentazione di casi sospetti COVID- 19 sono effettuate in struttura.

E' previsto un addestramento riguardo: igiene delle mani e respiratoria, utilizzo di dispositivi e DPI appropriati (in relazione alla valutazione del rischio), buone pratiche di sicurezza nell'utilizzo di aghi per iniezioni, smaltimento sicuro dei rifiuti, gestione appropriata della biancheria, pulizia ambientale e sterilizzazione delle attrezzature utilizzate per il residente.

7. Gestione degli ingressi alle strutture

7.1 Ingresso dei dipendenti

Impedire l'ingresso di casi sospetti/probabili/confermati di COVID-19 rappresenta un fondamentale aspetto di prevenzione. E' quindi necessario uno stretto governo degli accessi nella struttura.

In particolare occorre impedire l'accesso a persone che presentino sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o che abbiano avuto un contatto stretto con casi di COVID-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni. A tal fine, si mette in atto un sistema di valutazione per chiunque debba accedere alle strutture in modo tale da consentire l'identificazione immediata di persone che presentino sintomi simil-influenzali (tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea, vomito) e/o febbre. E' prevista la misurazione della temperatura (con termometri che non prevedono il contatto, o termoscanner fissi) e compilazione di un breve questionario o intervista orale.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Gli infermieri operanti in turno nelle strutture delle RSA, sono responsabili della valutazione della sussistenza di eventuali sintomatologie e del controllo preventivo dello stato febbrile degli operatori e dei visitatori. Ad essi, inoltre, è attribuita la facoltà di allontanare gli operatori che presentano tali sintomatologie, dandone immediata comunicazione al Responsabile servizi socio-assistenziali e nel caso di dipendenti in turno per l'immediata sostituzione. Nell'ipotesi del verificarsi di forme sintomatiche sospette tra le persone accolte in RSA l'infermiere è tenuto ad informare immediatamente il Medico curante e il Responsabile dei servizi e a registrare sul diario infermieristico l'avvenuta comunicazione. Il Medico curante deve attenersi alle indicazioni fornite al riguardo dal Ministero della Salute.

Al fine di rendere il controllo degli accessi alle strutture più agevole per l'organizzazione del lavoro si specifica quanto segue:

ore 6:45 presentazione di tutti gli operatori del turno antimeridiano

per Sinalunga l'ingresso ed il controllo avverranno al piano terra, nella stanza del biliardo adiacente all'ingresso, separato dalla struttura e dai locali amministrativi (si raccomanda di mantenere le distanze di sicurezza al momento dell'attesa)

per Torrita di Siena l'ingresso ed il controllo avverranno presso la porta di accesso alla timbratrice del personale piano -1 (si raccomanda di mantenere le distanze di sicurezza al momento dell'attesa)

dalle 6:45 alle 6:50 l'infermiere classificato da turno come M1, previo autocontrollo provvederà al monitoraggio di tutti i dipendenti entranti in turno

ore 7:15 l'infermiera M1 provvederà al controllo dei Fisioterapisti, manutentori e della seconda unità infermieristica, nonché del personale addetto alle pulizie

alle ore 13:15 l'infermiera M1 monitorerà l'infermiera entrante nel turno pomeridiano
alle 13:45 l'infermiera del turno Pomeridiano monitorerà tutti gli operatori entranti in turno che dovranno presentarsi alle 13:45 nei luoghi di accesso come sopra specificato.

Alle 20:45 l'operatore del turno notturno dovrà presentarsi nei punti d'accesso alla struttura come sopra indicato e gli stessi verranno monitorati dall'infermiere smontante qualora presente. Nell'eventualità che l'infermiere abbia già lasciato la struttura, il dipendente dell'A.P.S.P. in turno pomeridiano nella qualifica di ESA, provvederà alla misurazione dei colleghi entranti, i quali dovranno anche presentare apposita autocertificazione di cui all'allegato 15, inoltre la misurazione verrà registrata nel registro di cui all'allegato 16 siglato da entrambi i colleghi.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

Gli animatori ed il personale amministrativo per il modesto numero di unità e orari diversi di ingresso verranno controllati di volta in volta previa telefonata al numero di reperibilità.

Resta chiaro che ad ogni accesso ai Reparti di persone diverse dagli operatori in turno o chiunque lasci la struttura e rientri, dovrà essere nuovamente monitorato.

Le modalità di gestione dei controlli del personale della CAP di Sinalunga verranno strutturate in base all'organizzazione interna del servizio, fatto salvo le disposizioni di carattere generale ivi contenute.

7.2 Ingresso dei fornitori/manutentori esterni e interni

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate apposite procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

Ciascun fornitore esterno deve contattare preventivamente il personale infermieristico, come evidenziato dal provvedimento affisso alla porta di ingresso della struttura:

RSA POGGIO BALDINO: 3669134204

RSA TORRITA DI SIENA : 3669120798

Successivamente per le attività carico/scarico deve recarsi nei seguenti luoghi:

Rsa Poggio Baldino: porta sul retro della struttura evidenziata da apposita cartellonistica

Rsa Torrita: porta evidenziata da apposita cartellonistica

CAP “i luoghi dell’habitare”: porta di ingresso principale dell’appartamento

Una volta recatosi nei punti della struttura sopra evidenziati, il fornitore provvederà a scaricare/caricare la merce avendo cura di utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuali, stando attento a non accedere alla struttura e a mantenere la distanza di almeno 1,00 mt dall'operatore.

La merce sarà scaricata all'esterno di ciascuna RSA e della CAP, sarà premura degli operatori della struttura portare all'interno la merce.

Le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, dove si necessita di personale esterno e non alle dipendenze dell'A.P.S.P., in cui personale esterno dovrà accedere alle strutture, dovranno essere concordate ed autorizzate dal responsabile dei Servizi.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Tale ingresso deve essere debitamente registrato nell'apposito modulo (Allegato 5), inoltre occorre sottoporre al fornitore il questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo (Allegato 6). Il personale esterno è obbligato all'utilizzo dei DPI, in particolare: tuta, con cappuccio cat.3, mascherina, visiera, calzari e guanti.

Si specifica che l'addetto alle manutenzioni dipendente dell'Azienda dovrà prima di recarsi nei locali delle strutture effettuare la vestizione con camice idrorepellente, calzari, visiera e mascherina chirurgica, previo check-point.

È predisposto un solo punto di accesso (Acces-point). L'operatore all'ingresso indossa mascherina chirurgica e guanti, misura la temperatura corporea, con termometro dedicato, a ciascun fornitore/manutentore che entra in struttura e gli fa indossare i DPI sopra richiamati.

Il fornitore dovrà permanere in struttura per il minor tempo possibile.

Gli operatori dipendenti a qualunque titolo di Enti pubblici e privati operanti nella struttura sono tenuti ad osservare le disposizioni previste per i dipendenti aziendali.

Accessi agli uffici aziendali:

Non è permesso l'accesso agli uffici aziendali da parte di personale esterno all'azienda.

7.3 Nuovi ingressi dal domicilio o dall'ospedale- Gestione dell'isolamento

In ottemperanza a quanto disposto dall'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 93 del 15.10.2020, l'accesso di nuovi ingressi nelle strutture gestite dall'istituto M. redditi prevede l'accoglienza dei nuovi ospiti in camere singole, o l'adozione di misure, in ogni caso, idonee a garantire adeguato distanziamento sociale fra gli ospiti, allo scopo di garantire un ulteriore filtraggio (10 giorni) contro la diffusione del virus in una possibile fase di incubazione.

Per accedere è necessaria l'autocertificazione dell'ospite, del familiare o dell'Amministratore di sostegno, in aggiunta al certificato richiesto al MMG sullo stato di salute del paziente. L'ospite proveniente dal proprio domicilio per accesso programmato, può accedere alla struttura solo se : ha effettuato il tampone almeno entro le 48 h precedenti l'ingresso; ha superato la verifica dell'access point; presenta la certificazione del proprio medico curante rilasciata il giorno precedente all'ingresso che attesta l'assenza di sintomi simil influenzali e/o assenza di qualunque sintomo patognomonico di caso sospetto, probabile o possibile di COVID-19.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

7.3.1 Rientro dell'anziano da ospedalizzazione

In caso di nuovo ingresso proveniente da un ricovero ospedaliero di un anziano che non è stato affetto da COVID19 si procede come per un nuovo ingresso dal territorio (filtraggio di 10 giorni), con tampone effettuato in questo caso non oltre le 24 h precedenti le dimissioni.

- Modalità operative per la gestione degli isolamenti :

Per le camere di degenza in cui si trovano ospiti sottoposti a misure di isolamento, per qualsiasi attività, si prevede che ciascun operatore indossi i seguenti DPI:

Camice cat. 3, copricapo integrale, visiera o occhialini, gambali, doppio paio di guanti, FFP2;

Oppure

Tuta cat. 3 con cappuccio, visiera o occhialini, calzari, doppio paio di guanti, FFP2.

Tali DPI dovranno essere indossati prima dell'ingresso nella camera isolata (fuori da ciascuna camera vi sono posti i DPI di cui sopra, gel igienizzante e soluzione di etanolo al 70%) e dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori posti in corrispondenza dell'uscita di ciascuna camera.

7.4 Accessi dei familiari alle strutture

In ottemperanza a quanto disposto a disposto dall'art. 1, punto 6, lettera z, punto bb del DPCM del 13 ottobre 2020, e dall' Ordinanza n. 93 del 15.10.2020 della Regione Toscana, a far data dal 19.10.2020 e fino alla conclusione della crisi pandemica, salvo modificazioni future, sono sospese le visite di familiari e visitatori all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto M. Redditi.

E' comunque premura dell'Ente garantire e mantenere viva la comunicazione tra ospiti e familiari, pertanto verranno effettuate videochiamate e/o chiamate con cadenza settimanale, per garantire all'ospite un costante contatto con i familiari.

7.5. Gestione delle attività

È sospesa ogni attività collettiva, ricreativa, formativa, culturale interna o di qualunque genere svolta all'esterno della struttura o che prevede il coinvolgimento di persone esterne.

Sono altresì sospese gli accessi di specialisti esterni in libera professione se non nei casi di effettiva necessità.

Rimangono attive all'interno della struttura tutte le attività ludiche e ricreative programmate.

Le uscite per visite mediche e ambulatoriali sono limitate ai casi strettamente necessari.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	---

Il rientro di ospiti in dimissione da strutture sanitarie è autorizzato solo in assenza di stati febbrili e/o sintomatologie influenzali.

7.5.1 Spazi comuni

L'utilizzo degli spazi comuni è libero per le persone residenti che non presentano sintomatologie particolari, fermo restando la limitazione delle distanze di sicurezza di 1 mt. È stata disposta la chiusura delle attività del servizio semiresidenziale per anziani e del circolo centro diurno per anziani, fino a nuova disposizione. Le operazioni di pulizia, sanificazione e di disinfezione sono state incrementate in particolare su maniglie, corrimano, pulsantiere e in genere su tutti i punti di contatto a frequente contaminazione.

7.6 Cucina

La società affidataria del servizio applica in modo autonomo le prescrizioni connesse alla corretta e sicura gestione del servizio di preparazione dei pasti utilizzando i DPI previsti.

8. Procedure per la gestione del Servizio di pulizie, Servizio di lavanderia, Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

8.1 Servizio di pulizie

Per la pulizia degli ambienti sanitari che ospitano casi sospetto o confermati di COVID-19 si utilizzano disinfettanti attivi contro il virus con envelope, come SARSCoV-2 e altri coronavirus. Esistono molti disinfettanti compresi i disinfettanti ospedalieri comunemente usati, che sono attivi contro i virus con envelope.

Gli studi hanno dimostrato che è sufficiente l'utilizzo dei comuni disinfettanti di uso ospedaliero, quali ipoclorito di sodio (0.1%- 0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), per un tempo di contatto adeguato.

Quindi in accordo con quanto suggerito dall'OMS sono procedure efficaci e sufficienti una "pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero (come l'ipoclorito di sodio)".

L'Ente garantisce lo svolgimento delle procedure di pulizia dei locali tramite la Ditta appaltatrice, che in apposita documentazione registra le attività di pulizia.

Inoltre all'Allegato 8 "Scheda tecnica- riassunto delle caratteristiche del prodotto", sono evidenziate le caratteristiche del prodotto utilizzato dalla Ditta nelle attività di pulizia.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	--	---

Studi scientifici mostrano che la trasmissione dei virus SARS-CoV-2, SARS-CoV-1, MERS-CoV avviene sia attraverso secrezioni respiratorie sia per via ambientale, in particolare:

- La contaminazione ambientale è da considerarsi come una possibile fonte di infezione dal virus SARS-CoV-2.
- Il virus che si deposita negli ambienti e sugli oggetti (attrezzature mediche, letti, comodini..) scompare dopo una accurata pulizia.
- L'analisi dei campioni d'aria mostrano che il virus espirato da individui infetti può essere disperso da flussi d'aria nell'ambiente anche in assenza di procedure che generano aerosol.
- La sopravvivenza dei virus dipende fortemente anche dal tipo di superficie e della temperatura ambientale.

Si conclude che la sanificazione delle attrezzature, degli ambienti e la ventilazione delle stanze possono notevolmente contribuire alla riduzione della concentrazione di RNA di SARS-CoV in aerosol.

8.1.2 Indicazioni per la sanificazione dei locali con ospiti COVID-19 sospetti o confermati

Di seguito sono indicate le buone prassi da rispettare nel caso in cui nelle RRSSAA vi fosse un caso COVID-19 sospetto o confermato:

- I prodotti disinfettanti utilizzati, quali ipoclorito di sodio (0.1%- 0.5%), etanolo (62-71%) o perossido di idrogeno (0.5%), non sono efficaci se non utilizzati per i tempi di contatto indicati nella Tabella, di cui all' ALLEGATO 13, si raccomanda di attenersi a quanto riportato in tabella per una adeguata procedura di igienizzazione.
- Assicurarsi che vi sia ricambio di aria in tutti gli ambienti, aprendo le finestre per circa 1 ora, e successivamente pulire le superfici con un detergente neutro.
- Pulire accuratamente le superfici contaminate da secrezioni respiratorie o fluidi corporei (es. wc, lavandini..).
- Risciacquare con acqua pulita dopo 10 minuti di contatto con il cloro.
- L'ipoclorito di sodio può essere sostituito con alcol etilico al 70%.
- Preferire l'utilizzo di prodotti monouso.
- Disinfettare gli strumenti di lavoro con ipoclorito di sodio al 0,5%, se necessario.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	---	---

Le aree comuni della struttura in cui ha transitato, per breve periodo, il caso covid-19 sospetto o confermato, non hanno bisogno di procedure di pulizia straordinaria.

Il personale addetto alle pulizie, che si trova nei locali frequentati da un caso covid-19 sospetto o confermati, deve obbligatoriamente indossare: mascherina ffp2 o ffp3, tuta, guanti, occhiali di protezione, stivali o scarpe da lavoro chiuse.

I materiali di scarto prodotti durante la pulizia devono essere collocati in un sacchetto separato e ben chiuso, che può essere smaltito con la spazzatura indifferenziata.

Nella RSA di poggio Baldino il materiale sporco dovrà entrare dalla porta sul retro- fronte centro cottura della struttura, e sarà trasportato, se necessario, al piano superiore attraverso le scale. Tuttavia se il peso e il volume dei materiali fossero eccessivi occorrerà utilizzare l'ascensore, che subito dopo sarà igienizzato con alcol al 70%. Per i percorsi all'interno dei reparti e della struttura si fa riferimento alle procedure di prassi consolidate.

Il materiale pulito invece entra dall'ingresso principale ed è condotto negli appositi locali della struttura, il trasporto al piano superiore sarà garantito tramite l'ascensore.

Nella RSA di Torrita il materiale sporco dovrà entrare dalla porta al piano terra della struttura, segnalata con apposita cartellonistica, e sarà trasportato, al piano superiore attraverso le scale o l'ascensore del Nucleo B.

Il materiale pulito invece entra dal secondo ingresso del piano terra, segnalato da supporto cartellonistico, ed trasportato al piano superiore tramite le scale o l'ascensore del Nucleo A.

Nella C.A.P. i luoghi dell'Habitare, il materiale pulito/sporco entra dall'ingresso principale dell'appartamento ed è trasportato nei locali della struttura dagli operatori in turno, avendo cura che i percorsi non si sovrappongano.

8.1.3 Utilizzo stoviglie monouso per pazienti COVID-19 sospetti o confermati

Qualora in Struttura fosse presente un ospite sottoposto ad isolamento preventivo, sarà premura degli operatori utilizzare materiale monouso per la somministrazione dei pasti.

E' sconsigliato l'utilizzo di posate, piatti e bicchieri in ceramica che potrebbero essere mezzo di contaminazione del virus.

8.1.4 Utilizzo di disinfettanti per la pulizia e sanificazione dei veicoli aziendali

L'Istituto Superiore di Sanità ha messo a punto un poster (ALLEGATO 9) contenente consigli pratici per la pulizia e la sanificazione dei veicoli, per prevenire la diffusione del virus COVID-19.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Si raccomanda di:

- Pulire le superfici interne dell'auto con un panno in microfibra e preparati a base di alcol. L'uso di candeggina e amuchina non è consigliato perché l'ipoclorito di sodio presente potrebbe avere un'azione aggressiva su pelle e plastica.
- Controllare i filtri dell'aria condizionata. Per una pulizia in profondità, togliere anche il filtro dell'aria, e sanificare le bocchette e i tubi che mettono in circolo l'aria stessa.
- Usare l'aspirapolvere sulla tappezzeria, oppure se si sceglie di lavarla, farlo con gli appositi prodotti detergenti, prestando particolare attenzione ai tappetini dell'auto che, se usurati, possono essere sostituiti.

8.2 Modalità di lavaggio indumenti ospiti COVID-19 positivo o sospetto

Così come raccomandato dal Protocollo “Gestione paziente sintomatico in struttura residenziale socio sanitaria”- IOA11- PA-QRS-006, redatto dal Dipartimento dei Servizi Sociali, Usl Toscana sud est, il lavaggio degli indumenti è previsto con acqua e sapone normale per bucato o lavaggio in lavatrice a 60°- 90° con aggiunta di O2 attivo, a cui deve seguire un'accurata asciugatura in essiccatore.

La biancheria contaminata viene inserita in un sacchetto dedicato per il bucato. Non va agitata la biancheria sporca ed è necessario evitare che i materiali contaminati vengano a contatto con la pelle e i vestiti.

Il lavaggio della biancheria piana non è di competenza dell'Ente, ma viene gestito dalla Ditta appaltatrice secondo le normative vigenti.

8.3 Gestione dei rifiuti in presenza di caso sospetto o confermato COVID-19

In ottemperanza all'Ordinanza della Regione Toscana n. 113 del 23.11.20, qualora nelle RRSSAA gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria redditi vi fosse un ospite risultato positivo al Covid-19 l'Azienda USL segnala la struttura socio-sanitaria residenziale con casi positivi al virus Covid-19 in isolamento obbligatorio al Comune interessato.

Il Comune lo comunica al Gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti via mail o PEC indicando:

- Ragione Sociale/Denominazione sociale della struttura socio-sanitaria residenziale
- Indirizzo della struttura socio-sanitaria residenziale

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

- Numero di telefono del responsabile della struttura socio-sanitaria residenziale
- Indirizzo e-mail della struttura socio-sanitaria residenziale

Il gestore provvede a contattare la struttura socio-sanitaria residenziale al fine di attuare, in collaborazione con la struttura suddetta, le disposizioni contenute di seguito.

Classificazione e modalità di conferimento dei rifiuti prodotti

Nelle strutture socio-sanitarie residenziali dove si effettuano attività che producono rifiuti ricadenti nell'ambito di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 2003, n. 254 “Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell'articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”, la gestione dei rifiuti classificati EER 18.01.03* sarà svolta secondo le normali procedure e modalità previste dalle disposizioni citate mediante ditte specializzate.

In adempimento alle misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria, per quanto riguarda invece i rifiuti urbani prodotti nella struttura socio-sanitaria residenziale, si prevede l'interruzione della raccolta differenziata e la raccolta dei rifiuti secondo le seguenti modalità.

I rifiuti urbani prodotti dalla struttura socio-sanitaria residenziale, saranno raccolti e conferiti non differenziati, in idonei contenitori chiusi forniti dal gestore, dedicati e opportunamente dimensionati in base alle necessità della struttura (ad esempio scarrabili, cassonetti per raccolta automatica ecc).

I contenitori saranno collocati in aree idonee di pertinenza della struttura opportunamente individuate in accordo con l'A.P.S.P.

Il gestore provvede alla consegna alla struttura delle necessarie indicazioni per il confezionamento e di eventuali KIT di confezionamento. Deve comunque essere sempre previsto l'adeguato confezionamento e il mantenimento dell'integrità dello stesso.

I rifiuti di cui sopra, classificati come rifiuti urbani indifferenziati (EER 20.03.01), in adempimento alle misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria dovranno essere gestiti dal gestore separatamente dagli altri rifiuti urbani secondo le modalità previste dal presente atto.

Ulteriori disposizioni per la raccolta e il trattamento

In adempimento alle misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria, i rifiuti urbani raccolti con le modalità di cui ai punti precedenti, dovranno essere gestiti separatamente dagli altri rifiuti urbani indifferenziati raccolti dal gestore del servizio pubblico, con apposita contabilizzazione distinta degli oneri per la loro raccolta e trattamento.

Il gestore provvede, almeno settimanalmente, ad eseguire la raccolta e comunque in base alle necessità valutate con la struttura socio-sanitaria residenziale.

Fermo restando l'adempimento delle ulteriori misure precauzionali dettate dall'emergenza sanitaria in coerenza con le indicazioni e raccomandazioni vigenti, il soggetto gestore provvede alle operazioni di pulizia e sanificazione dei mezzi dedicati alla raccolta/trasporto dei rifiuti oggetto del presente atto.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

9. Gestione della salma

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm.ii, vista l'emergenza sanitaria dovuta al virus COVID-19, il presente Protocollo si applica ai decessi determinati da cause naturali (NO COVID) e ai decessi determinati da COVID sospetto o confermato.

Tale protocollo è da ritenersi valido esclusivamente per la durata dello stato di emergenza sanitaria, in conseguenza del rischio sanitario connesso alla diffusione della pandemia.

Il Protocollo POS 13 “Gestione e preparazione della salma” (AS RSA 02-01.01.12) è temporaneamente sostituito dal presente protocollo operativo.

9.1 Gestione della salma: decesso dovuto a cause naturali NO COVID

Qualora il decesso fosse dovuto a cause naturali NO COVID, la visita dei familiari e dei conoscenti a seconda delle residenze e della loro conformazione strutturale sarà o meno consentita la visita di parenti o familiari nella camera mortuaria della RSA.

Qualora l'Operatore (Infermiere, Operatore ecc.) constatasse il repentino peggioramento delle condizioni cliniche di un residente, tale da farne supporre l'imminente suo decesso, dopo aver controllato lo stato di coscienza e le funzioni vitali dell'ospite, deve allertare tempestivamente il Medico di Medicina Generale o il 118, a seconda degli orari e della gravità della situazione. Contemporaneamente, con la stessa tempestività, avverte i parenti.

Dell'avvenuta telefonata deve essere fatta menzione scritta nelle consegne, con l'indicazione del numero o dei numeri di telefono chiamati, del nominativo del familiare, parente, amministratore di sostegno che ha risposto e dell'ora della telefonata.

Nel caso in cui non risponda nessuno, deve essere fatta annotazione dei tentativi fatti e si deve continuare a fare tentativi fino alla risposta.

Prima di accedere nella camera di degenza dell'ospite gli operatori sanitari dovranno indossare i dispositivi di protezione individuale.

Sarà premura dell'assistente di base mettere un paravento per isolare l'ospite, assicurando così la privacy dello stesso evitando di agitare gli eventuali compagni di stanza.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Dopo l'accertamento della morte, effettuato dal medico di Medicina Generale o dal Medico del 118, l'assistente di base si occupa dell'igiene e della sistemazione della salma:

- ◆ Rimuovere catetere, sondino e/o flebo laddove siano presenti (se non effettuato dal Medico)
- ◆ Mettere la salma in posizione supina.
- ◆ eventualmente posizionare un pannolone per ovviare all'incontinenza.
- ◆ Detergere e asciugare accuratamente la cute.
- ◆ Cercare di tenere la bocca della salma chiusa, utilizzando una benda.
- ◆ Provvedere alla sostituzione degli indumenti che indossa se sporchi, con altri puliti (pigiamia, camicia da notte ecc.)
- ◆ Coprire la salma con un lenzuolo.
- ◆ Trasferire la salma nel sarcofago in dotazione alle strutture ed accompagnare nella stanza mortuaria, in attesa dell'impresa di pompe funebri, opportunamente allertata dalla famiglia/amministratore di sostegno.
- ◆ Accensione dell'aria condizionata da tenere intorno ai 18/20° per la conservazione della salma.
- ◆ La salma presa in carico dalla ditta di pompe funebri verrà trasferita tramite autorizzazione del medico competente nei locali sopra individuati dalla struttura o in altro luogo individuato dai congiunti o dall'amministratore di sostegno.
- ◆ Raccogliere gli oggetti personali, elencarli e consegnarli a un familiare.
- ◆ Pulizia e disinfezione dell'unità del letto.
- ◆ Cambio della biancheria piana.

Dopo l'espletamento di tali procedura, la salma sarà trasportata con il feretro nelle relative camere mortuarie o in altra destinazione indicata dai Familiari o Amministratore di sostegno. Successivamente viene compilato il modulo (Allegato 3-4) di decesso per lo stato civile e consegnato all'Impresa funebre che, incaricata dalla famiglia, cura tutta la pratica burocratica. Viene data comunicazione tempestiva dell'avvenuto decesso all'Ufficio Amministrativo per i successivi adempimenti (comunicazione alla AUSL per i posti in convenzione o copertura dei posti privati sulla base delle domande pervenute). Il decesso viene registrato nella cartella infermieristica e tutto il fascicolo personale viene archiviato.

9.1.2 Accesso familiari o visitatori - decesso dovuto a cause naturali NO COVID

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

In relazione alle relative RRSSAA, in ottemperanza alla normativa nazionale e regionale, è consentito l'accesso di familiari e conoscenti alla camera mortuaria della struttura di **Poggio Baldino**, poiché quest'ultima è dotata di un ingresso diretto dall'esterno alla camera mortuaria. E' consentito l'accesso di massimo 2 familiari dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 19.00 I familiari sono tenuti al rispetto delle distanze di sicurezza e all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

A seguito della visita dei familiari, la camera mortuaria sarà completamente igienizzata.

Nella RSA di **Torrita di Siena** non è in alcun modo consentito l'accesso dei familiari, poiché la camera mortuaria non dispone di un ingresso diretto dall'esterno.

Tuttavia considerando la morte di una persona cara uno dei momenti di passaggio della vita più difficili ma anche più importanti, un momento in cui ci si trova di fronte all'ineluttabile, alla perdita più grande, il funerale rappresenta anche un importante momento, per chi resta, per elaborare il proprio lutto, per trovare sostegno, conforto e spesso anche serenità nella vicinanza di parenti ed amici e nella condivisione di questo momento: per questo l'ultimo atto di commiato permette, nella condivisione del dolore, di far sentire ai sopravvissuti che la solidarietà fa rinascere il desiderio della vita, ci sottrae alla sofferenza bruta e senza nome, e infine ci consente di riconoscere e accettare l'accaduto e continuare a vivere.

I defunti **dell'RSA di Torrita di Siena**, potranno, salvo altra disposizione dei Familiari o Amministratore di Sostegno, essere trasferiti dal Servizio di Onoranze Funebri presso la camera mortuaria dell'RSA di Poggio Baldino in Sinalunga o in accordo con la Parrocchia di Torrita di Siena, presso i seguenti luoghi indicati:

- Chiesa della Madonna delle Fonti a Giano in Via Lauretana Nord - Torrita di Siena (SI)
- Chiesa della Madonna dell' Olivi presso Poggio dell'Olivo - Torrita di Siena (SI)

Qualora la famiglia avesse altra disponibilità o preferenza, potrà accordarsi con il servizio di onoranze funebri, indicando il luogo prescelto.

In questi luoghi sarà possibile in base alle ordinanze attuali e in base alle regole vigenti porre un ultimo saluto al defunto.

Qualora invece la famiglia o amministratore di Sostegno non presentino tali esigenze, la salma potrà rimanere presso la camera mortuaria dell'RSA di Torrita di Siena specificando che in tal caso non potrà avvenire l'accesso dei familiari per l'ultimo saluto al defunto.

9.2 Gestione della salma: decesso COVID sospetto o confermato

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020 e DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm.ii. non è consentita la visita di familiari e dei conoscenti in caso di decesso di un paziente COVID positivo.

Le modalità operative riguardano tutte le attività inerenti al decesso del paziente con infezione da COVID-19.

Per il trasferimento delle salme dalla camera di degenza alla camera mortuaria è previsto l'utilizzo di:

- a) un carrello trasporto salme per tragitti esterni ed interni depositato presso la camera mortuaria
- b) un coperchio in ABS applicabile al carrello
- c) n° 1 Sacco monouso per recupero salme
- d) Contenitori rifiuti speciali Percolanti Infettivi
- e) Guanti monouso
- f) Mascherine chirurgiche
- g) Preparare contenitore dotato di erogatore a spruzzo contenete ipoclorito di sodio 0,5% diluito con acqua.

L'infermiere di turno avvisa telefonicamente i familiari dell'avvenuto decesso dell'ospite. Saranno i familiari stessi a contattare i servizi funebri. Nell'attesa dell'arrivo degli operatori delle pompe funebri, gli operatori sanitari cureranno la predisposizione della salma avvolgendola in un lenzuolo e cospargendo il tessuto di soluzione allo 0,5% di Ipoclorito di Sodio.

Gli operatori, prima di recarsi presso la stanza dove è avvenuto il decesso, devono: Indossare divisa monouso in TNT casacca e pantalone + Tuta monouso, indossare 2 paia di guanti e la mascherina chirurgica, posizionare il sacco per recupero salme sul carrello trasporto salme, posizionare il coperchio ABS sul carrello, preparare il contenitore dotato di erogatore a spruzzo contenente ipoclorito di sodio allo di 0,5% (da portare presso la stanza), preparare i contenitori per rifiuti speciali Percolanti Infettivi.

Gli ascensori che collegano il primo piano dal piano terra (dove si trova la camera mortuaria) sarà utilizzato per il trasporto della salma. Gli operatori provvederanno poi ad igienizzare l'ascensore.

Prima di accedere nella stanza dove è presente la salma gli operatori devono:

1. indossare i seguenti DPI: copri-scarpe monouso, la cuffia, gli occhiali protettivi o visiera, il 3° paio di guanti.
2. Togliere il coperchio dal carrello e lasciarlo fuori dalla stanza;
3. Entrare con il carrello nella stanza e posizionarsi accanto al letto, bloccare le ruote con il freno di stazionamento in dotazione a tutti i carrelli prima di effettuare la movimentazione delle salme, verificare la presenza del cartellino di identificazione e la corrispondenza dei dati anagrafici;

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

4. Traslare la salma avvolta nel lenzuolo dal letto al carrello ponendola nel sacco, ponendo la massima attenzione, quando si movimenta la salma, di esercitare la minore pressione possibile su addome e torace per evitare l'espulsione di sostanze organiche dagli orifizi.
5. Rimuovere i guanti in lattice esterni (il 3° paio) e chiudere il sacco.
6. Spruzzare il sacco-le maniglie - con l'ipoclorito di sodio

Prima di uscire dalla stanza eseguire le seguenti operazioni :

1. Rimuovere i guanti in lattice (2° paio)
2. togliere i DPI
3. togliere la visiera o occhiali
4. Rimuovere il 1° paio di guanti
5. Sanificare le mani con il gel
6. Indossare 1 paio di guanti in lattice
7. Indossare la mascherina chirurgica
8. Recarsi al piano terra nella camera mortuaria utilizzando l'ascensore.

Trasferimento salma in camera mortuaria

1. Trasferire la salma sulla barella di osservazione;
2. Aprire il sacco in modo da lasciare non coperta la testa (il lenzuolo non è un impedimento) per eventuali manifestazioni in vita (DPR 285/90)
3. Rimuovere i guanti
4. Igiene delle mani
5. Indossare un nuovo paio di guanti per togliersi mascherina chirurgica e la divisa in TNT
6. Smaltire i DPI utilizzati conferendoli negli appositi contenitori per i Rifiuti Sanitari
7. Rimuovere i guanti
8. Igiene delle mani
9. Sanificare gli ambienti dopo il passaggio della barella e del personale

L'agenzia funebre, delegata dalla famiglia può posizionare la salma nel feretro, manipolando in sicurezza (anche se dotati ovviamente di guanti in lattice) il sacco esterno che ovviamente non è contaminato. Non sono autorizzate procedure di vestizione.

9.2.2 Accesso familiari o visitatori - decesso COVID sospetto o confermato

In ottemperanza dei DPCM 8 marzo 2020, DPCM 9 marzo 2020, 11 marzo 2020 e ss.mm.ii. NON è in alcun caso consentito la visita dei familiari o conoscenti in caso di decesso di un paziente COVID positivo.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

10.Modalità di riutilizzo dei DPI

Nell' allegato 1 del presente protocollo è evidenziato il corretto utilizzo dei DPI in base alla tipologia, il setting, il target (dipendenti o pazienti) e l'attività.

Gli operatori sanitari devono indossare i DPI previsti nella tabella allegata quando si trovano nella stessa stanza del paziente.

Le mascherine non devono essere toccate o manipolate durante l'uso.

Le mascherine chirurgiche, di norma, hanno efficacia per un turno. Se la mascherina si bagna o si sporca di secrezioni, deve essere sostituita immediatamente con una nuova pulita e asciutta.

Rimuovere la mascherina con la tecnica appropriata, ovvero non toccare la parte anteriore. Gettare la mascherina immediatamente dopo l'uso ed eseguire l'igiene delle mani.

I DPI devono essere eliminati o puliti in modo appropriato dopo l'uso.

Utilizzo di DPI monouso in carenza di prodotto nel ciclo distributivo:

Qualora si verificano carenze di DPI nel normale ciclo distributivo, al fine di ottimizzare l'utilizzo dei DPI presenti anche se pur monouso si riportano le seguenti modalità operative:

I DPI che non si deteriorano alle alte temperature del lavaggio (come camici in cotone e divise), devono essere igienizzati con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non fosse possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, va addizionato il lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

I DPI costruiti con materiali resistenti ai cicli di lavaggio effettuati ad alte temperature vengono anche successivamente inseriti in asciugatrice per 40'.

I DPI costituiti in materiale plastico riutilizzabile (come visiere, occhiali..) è possibile igienizzarli con un composto al 70% di alcol etilico, nello specifico i presidi vengono immersi in soluzioni apposite della miscela alcolica per 10 minuti e poi fatti asciugare.

Dopo l'utilizzo, i guanti non monouso devono essere puliti con acqua e sapone e decontaminati con una soluzione di ipoclorito di sodio allo 0,5% o alcol etilico al 70%. I guanti monouso invece devono essere eliminati dopo ogni utilizzo.

Laddove i DPI non siano reperibili nel normale ciclo distributivo e le caratteristiche lo consentano, è previsto un loro riutilizzo, a seguito di un lavaggio accurato secondo quanto stabilito dalle indicazioni e dai protocolli del Ministero della salute relative alla pulizia degli indumenti e dei DPI.

A tal proposito in tale condizione vengono adottate le seguenti procedure di lavaggio e sanificazione.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Le mascherine Chirurgiche viene consigliato, in relazione al protocollo redatto dal Dipartimento Chimico militare di Firenze, la procedura di sanificazione con alcool Etilico al 70% V.

Per le Tute in TNT la procedura da utilizzare è la seguente:

- sanificazione a 70%V alcool Etilico con apposito nebulizzatore:
nebulizzare la tuta ancora in dosso, avendo particolare cura di non aver tolto maschera e visiera od occhiali, in modo che l'alcool non venga a contatto con gli occhi e le mucose
- Togliere la tuta seguendo la procedura di svestizione
- Riporre la tuta in apposito contenitore predisposto nella zona di svestizione
- I contenitori vengono trasportati in sacco chiuso di colore riconoscibile alla lavanderia
- La lavanderia effettua il lavaggio delle tute in TNT a 40°C con O₂ attivo (si sfrutta la particolarità del Tessuto Non Tessuto stabile fino a temperature di 40°C) previo risciacquo con soluzione di ipoclorito di sodio
- Fatta asciugare la tuta in TNT viene riposta in apposita busta

11. Piano d'emergenza per la gestione dei casi sospetti/probabili/confermati

Procedure da mettere in atto nel caso in cui un OSPITE avesse sintomatologia riconducibile al virus Covid-19

- 1) Qualora un ospite presentasse sintomi riconducibili al virus Covid-19, le infermiere presenti in turno dovranno immediatamente attivare il MMG o l'USCA di riferimento perché venga effettuato un tampone all'ospite in oggetto.
- 2) Nell'attesa del risultato del tampone, tutti i dipendenti dovranno immediatamente indossare i DPI adeguati all'emergenza, ovvero tute, copri scarpe, doppio guanto monouso, mascherina FFP2, visiera e/o occhiali di protezione. Tutti gli ospiti verranno isolati nelle loro stanze, se tollerate anche loro saranno invitati ad indossare la mascherina chirurgica.
- 3) Poiché né la struttura di Poggio Badino né la struttura di Torrita hanno aree strutturalmente adeguate e con i requisiti necessari alla predisposizione di un'area covid-19 nell'attesa ogni ospite sarà isolato nella sua camera di degenza, qualora il tampone risultasse positivo verranno attivate le procedure di cui al punto 12 .
- 4) Deve essere effettuata immediatamente la sanificazione accurata degli ambienti dove il residente soggiornava e in generale in tutti i locali della struttura (vedi art. 8.1).

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

- 5) Non sarà in alcun modo consentito l'ingresso e l'uscita di persone differenti da quelle che sono presenti in struttura al momento dell'accaduto. Ogni ingresso verrà chiuso.
- 6) Tutte le attività assistenziali saranno svolte nelle camere di degenza, si cercherà per quanto possibile di isolare i reparti delle varie strutture, con personale dedicato ai differenti reparti.
- 7) I pasti saranno serviti in camera tramite posate e piatti monouso (vedi art. 8.1.3)
- 8) Gli indumenti destinati alla lavanderia interna saranno inseriti in appositi sacchi, sigillati e il sacco stesso sarà igienizzato con alcol al 70% e poi condotti in lavanderia; la stessa procedura sarà seguita per il lavaggio della lavanderia piana (vedi art. 8.1).
- 9) I rifiuti saranno cestinati in contenitori isolati e saranno seguite le procedure di cui al punto 8.3.
- 10) praticare frequentemente l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o se non disponibile o le mani sono visibilmente sporche, lavare le mani con acqua e sapone e asciugare con salvietta monouso.
- 11) effettuare pulizia frequente (almeno due volte al giorno) nella stanza del residente con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, prestare particolare attenzione alle aree comuni, e aree frequentemente i locali.
- 12) disinfettare con alcol etilico al 70% i dispositivi di cura o attrezzature riutilizzabili (ad esempio, i termometri e gli stetoscopi) ogni volta che si usano da un residente all'altro.
- 13) Saranno garantiti la presenza di infermieri h24 e supporto medico.
- 14) Le équipes assistenziali per singole aree affinché siano autonome e indipendenti con la finalità di evitare oppure ridurre il più possibile il passaggio di operatori tra le aree, anche durante le ore notturne.
- 15) Sospendere la somministrazione dei pasti in ambienti comuni e tutte le attività di gruppo che non possano essere gestite in sicurezza, compreso il criterio del distanziamento fisico di almeno un metro.
- 16) Nei limiti della correttezza assistenziale, ridurre la frequenza di manovre che portino ad uno stretto contatto con il residente.
- 17) Garantire la permanenza di residenti nella propria area di appartenenza, evitando sia trasferimenti per altri motivi sia incontri in aree comuni di residenti provenienti da aree diverse. In ogni caso, nei momenti indifferibili di sosta in ambienti comuni, favorire l'igiene

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

delle mani, cercare di mantenere la distanza di almeno 1 metro tra un ospite e l'altro e, laddove non fosse possibile, considerare l'uso della mascherina.

11.2 Procedure da mettere in atto nel caso in cui un DIPENDENTE avesse sintomatologia riconducibile al virus Covid-19

- 1) Le infermiere presenti in turno dovranno immediatamente attivare il MMG o l'USCA di riferimento perché venga effettuato un tampone all'ospite in oggetto.
- 2) Tutti gli operatori sintomatici per patologia respiratoria o con temperatura >37.5° devono astenersi dalle attività lavorative.
- 3) Se i sintomi dovessero manifestarsi durante il servizio, esso va interrotto, e seguire scrupolosamente le misure igienico-sanitarie previste per il caso sospetto.
- 4) La struttura provvede per la sua immediata sostituzione.
- 5) Sarà richiesto ai dipendenti in turno o comunque ai dipendenti venuti a contatto con il sintomatico, di rimanere per quanto possibile isolati dagli altri al fine di evitare altre eventuali contaminazioni. I dipendenti dei due nuclei verranno immediatamente isolati gli uni dagli altri e verrà data loro la possibilità di alloggiare in struttura se possibile o in appositi alloggi messi a disposizione dalle istituzioni competenti, gli stessi dovranno comunque rimanere isolati ed evitare contatti con l'esterno o altro personale di altro nucleo.
- 6) Nell'attesa del risultato del tampone, tutti i dipendenti dovranno immediatamente indossare i DPI adeguati all'emergenza, ovvero tute, copri scarpe, guanti monouso, mascherina FFP2 e visiera. Tutti gli ospiti verranno isolati nelle loro stanze, se tollerate anche loro saranno invitati ad indossare la mascherina chirurgica.
- 7) Deve essere effettuata immediatamente la sanificazione accurata degli ambienti dove il residente soggiornava e in generale in tutti i locali della struttura (vedi art. 8.1).
- 8) Monitorare nel tempo l'eventuale comparsa di febbre e segni e sintomi di infezione respiratoria acuta o di difficoltà respiratoria e altri fattori di rischio (ad esempio contatto con casi di COVID-19) nei residenti nella struttura, con particolare attenzione agli ammessi, riammessi o trasferiti da altre sezioni della struttura nelle ultime due settimane.
- 9) È indicata la misurazione della temperatura quotidianamente, almeno, due volte al giorno, possibilmente attraverso termometri per la misurazione a distanza.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

- 10) Prendere accordi con il dipartimento di prevenzione competente dell'Azienda Usl Toscana sud est per la pianificazione di screening per gli operatori e gli ospiti della RSA.
- 11) Poiché né la struttura di Poggio Badino né la struttura di Torrita hanno aree strutturalmente adeguate e con i requisiti necessari alla predisposizione di un'area covid-19 nell'attesa ogni ospite sarà isolato nella sua camera di degenza.
- 12) Non sarà in alcun modo consentito l'ingresso e l'uscita di persone differenti da quelle che sono presenti in struttura al momento dell'accaduto. Ogni ingresso verrà chiuso e verrà allontanato l'eventuale personale esterno.
- 13) Tutte le attività assistenziali saranno svolte nelle camere di degenza, si cercherà per quanto possibile di isolare i reparti delle varie strutture, con personale dedicato.
- 14) I pasti saranno serviti in camera tramite posate e piatti monouso (vedi art. 8.1.3)
- 15) Gli indumenti destinati alla lavanderia interna saranno inseriti in appositi sacchi, sigillati e il sacco stesso sarà igienizzato con alcol al 70% e poi condotti in lavanderia; la stessa procedura sarà seguita per il lavaggio della lavanderia piana (vedi art. 8.1).
- 16) I rifiuti saranno cestinati in contenitori isolati e saranno seguite le procedure di cui al punto 8.3.
- 17) praticare frequentemente l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica o se non disponibile o le mani sono visibilmente sporche, lavare le mani con acqua e sapone e asciugare con salvietta monouso.
- 18) effettuare pulizia frequente (almeno due volte al giorno) nella stanza del residente con acqua e detersivi seguita da disinfezione con ipoclorito di sodio allo 0,5% (equivalente a 5000 ppm) per la disinfezione di superfici toccate frequentemente e dei bagni, e allo 0,1% (equivalente a 1000 ppm) per le altre superfici, prestare particolare attenzione alle aree comuni, e areare frequentemente i locali.
- 19) disinfettare con alcol etilico al 70% i dispositivi di cura o attrezzature riutilizzabili (ad esempio, i termometri e gli stetoscopi) ogni volta che si usano da un residente all'altro.
- 20) Le équipe assistenziali saranno divise per singole aree affinché siano autonome e indipendenti con la finalità di evitare oppure ridurre il più possibile il passaggio di operatori tra le aree, anche durante le ore notturne.
- 21) Sospendere la somministrazione dei pasti in ambienti comuni e tutte le attività di gruppo che non possano essere gestite in sicurezza, compreso il criterio del distanziamento fisico di almeno un metro.
- 22) Nei limiti della correttezza assistenziale, ridurre la frequenza di manovre che portino ad uno stretto contatto con il residente.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

23) Garantire la permanenza di residenti nella propria area di appartenenza, evitando sia trasferimenti per altri motivi sia incontri in aree comuni di residenti provenienti da aree diverse. In ogni caso, nei momenti indifferibili di sosta in ambienti comuni, favorire l'igiene delle mani, cercare di mantenere la distanza di almeno 1 metro tra un ospite e l'altro e, laddove non fosse possibile, considerare l'uso della mascherina.

11.3 Procedure da mettere in atto nel caso in cui un OSPITE/DIPENDENTE risultasse positivo al Covid-19

11.3.1 Dipendente Positivo al Covid-19

Nel caso in cui vengano individuati casi positivi tra gli operatori dipendenti delle RSA gestite dall'A.P.S.P., gli stessi preventivamente allontanati dagli ambienti lavorativi potranno essere accolti negli appositi alberghi sanitari ove presenti o al proprio domicilio.

L'azienda A.P.S.P. qualora il risultato del tampone dia esito POSITIVO, con il supporto dell'Azienda Usl Toscana sud est eseguirà i tamponi a tutti coloro che sono venuti in contatto con il dipendente positivo e comunque a tutti i dipendenti operanti nella struttura e gli Ospiti residenti.

11.3.2 Ospite Positivo al Covid-19

Nel caso in cui vengano individuati casi positivi tra gli ospiti delle RSA gestite dall'A.P.S.P., l'azienda A.P.S.P. con il supporto dell'Azienda Usl Toscana sud est eseguirà i tamponi a tutti coloro che sono venuti in contatto con l'ospite positivo e comunque a tutti i dipendenti operanti nella struttura.

L'ospite verrà preventivamente isolato in apposito spazio individuato al fine di evitare contatti con gli altri ospiti residenti ed al fine di ridurre qualunque tipo di possibile contagio/contatto anche dovuto dal lavoro degli operatori, che con cura utilizzeranno in modo appropriato tutti i Dpl a disposizione.

I contatti stretti con l'ospite Positivo verranno a loro volta isolati tra di loro in apposita camera singola dell' area dedicata.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

11.4. Preparazione della struttura e gestione dei casi sospetti o probabili/confermati di COVID-19

Si è proceduto con la valutazione delle strutture tenuto conto delle condizioni attuali al fine di identificare alcune stanze, in numero adeguato al numero dei residenti, per consentire l'isolamento di casi sospetti, probabili, confermati, in attesa di definizione diagnostica o prima dell'eventuale trasferimento ad altra struttura. Le aree di isolamento sono adottate secondo il criterio di progressione in rapporto alla gravità ed al rischio diffusivo dell'infezione all'interno della struttura, in particolare prevedendo stanze di isolamento singole, percorsi di uscita ingresso e di uscita separati e apposite aree da adibire a spogliatoio per la svestizione e la rimozione dei Dpl. In una eventuale fase emergenziale gli eventuali ospiti presenti in queste aree saranno ricollocati altrove all'interno della struttura qualora possibile, oppure in altre strutture.

Di seguito si riporta l'analisi puntuale delle due strutture.

RSA Sinalunga

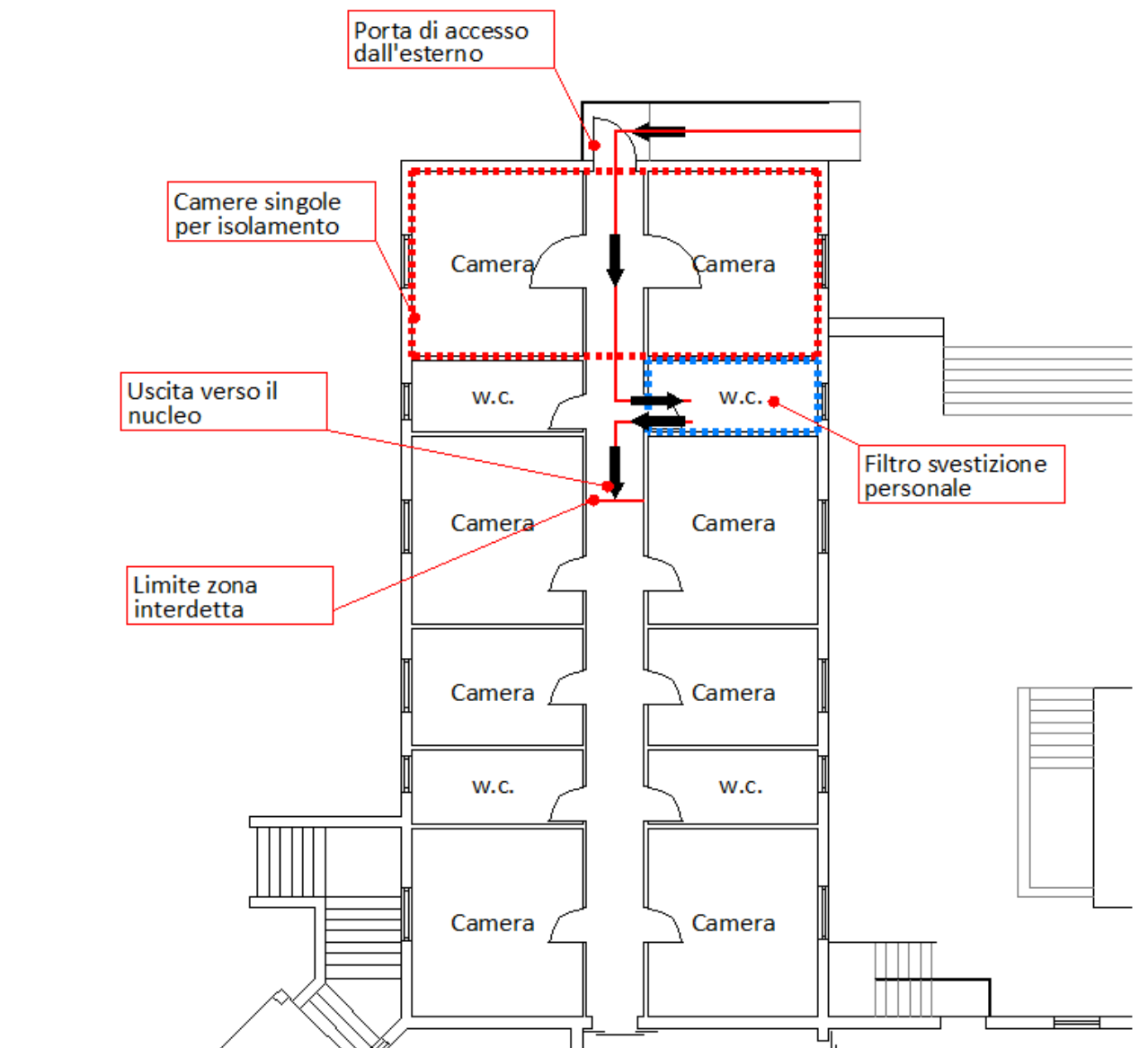
Le stanze di isolamento sono individuate all'interno del Nucleo denominato “San Biagio”; secondo il criterio della progressione in rapporto alla gravità e al rischio diffusivo e alla necessità del numero di stanze per l'isolamento; si è proceduto individuando le coppie di stanze a partire dal lato verso l'uscita esterna, che sarà utilizzata come percorso per l'accesso e una stanza verso il nucleo da utilizzare come filtro per la svestizione del personale; il corridoio verso la parte restante del nucleo sarà utilizzato come percorso di uscita. Trattandosi di ospiti allettati non autosufficienti non è previsto il bagno indipendente per ciascuna camera. In considerazione della gravità di individuano i possibili 3 scenari di seguito descritti:

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Scenario 1 – due camere per l'isolamento e filtro per la svestizione del personale nel servizio igienico verso l'interno del nucleo

Percorso di ingresso porta esterna su rampa

Percorso uscita corridoio interno verso il resto del nucleo



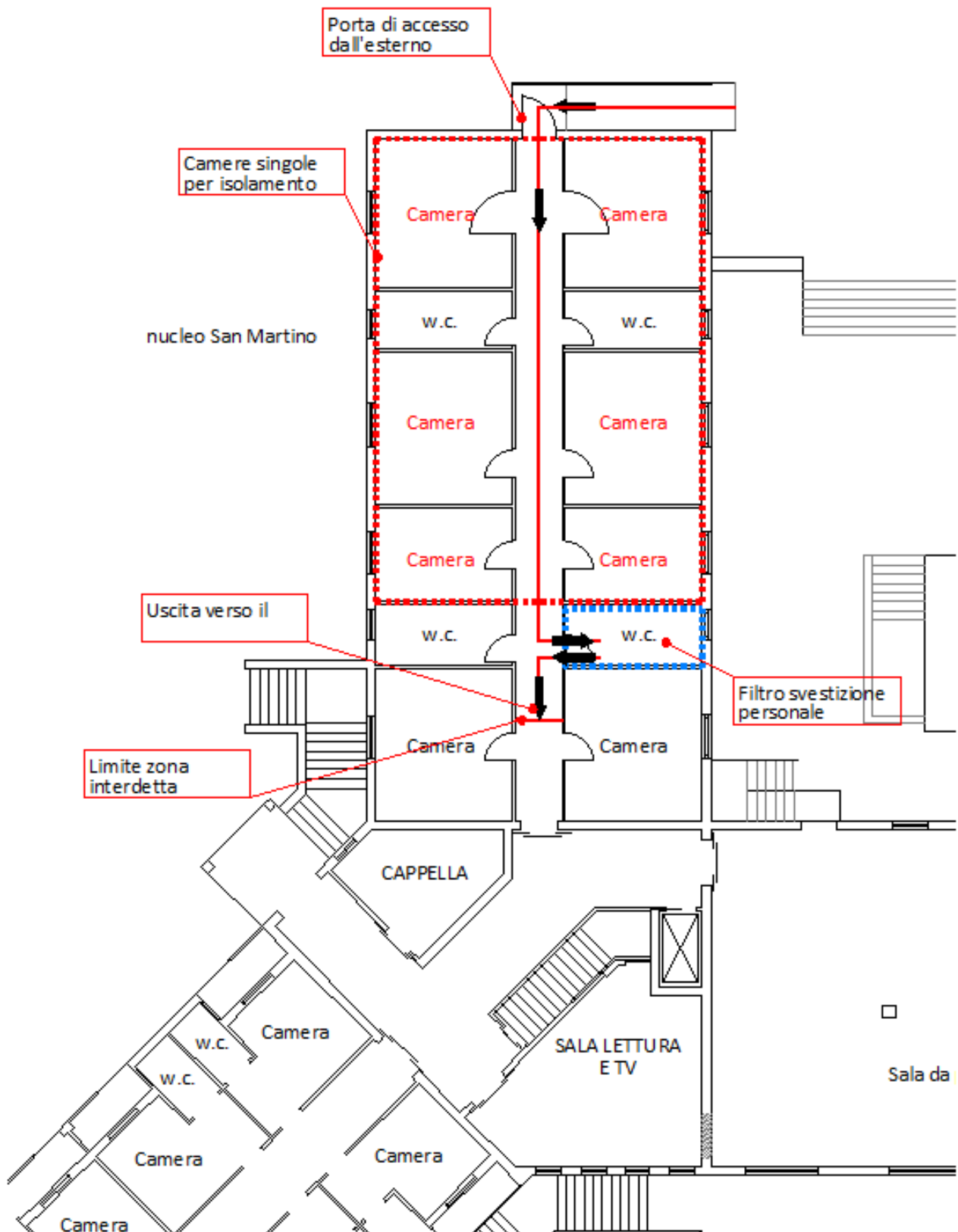
<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Scenario 2 – numero 6 camere per l'isolamento e filtro per la svestizione del personale nel servizio igienico verso l'interno del nucleo

Percorso di ingresso porta esterna su rampa

Percorso uscita corridoio interno verso il resto del nucleo

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---



<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

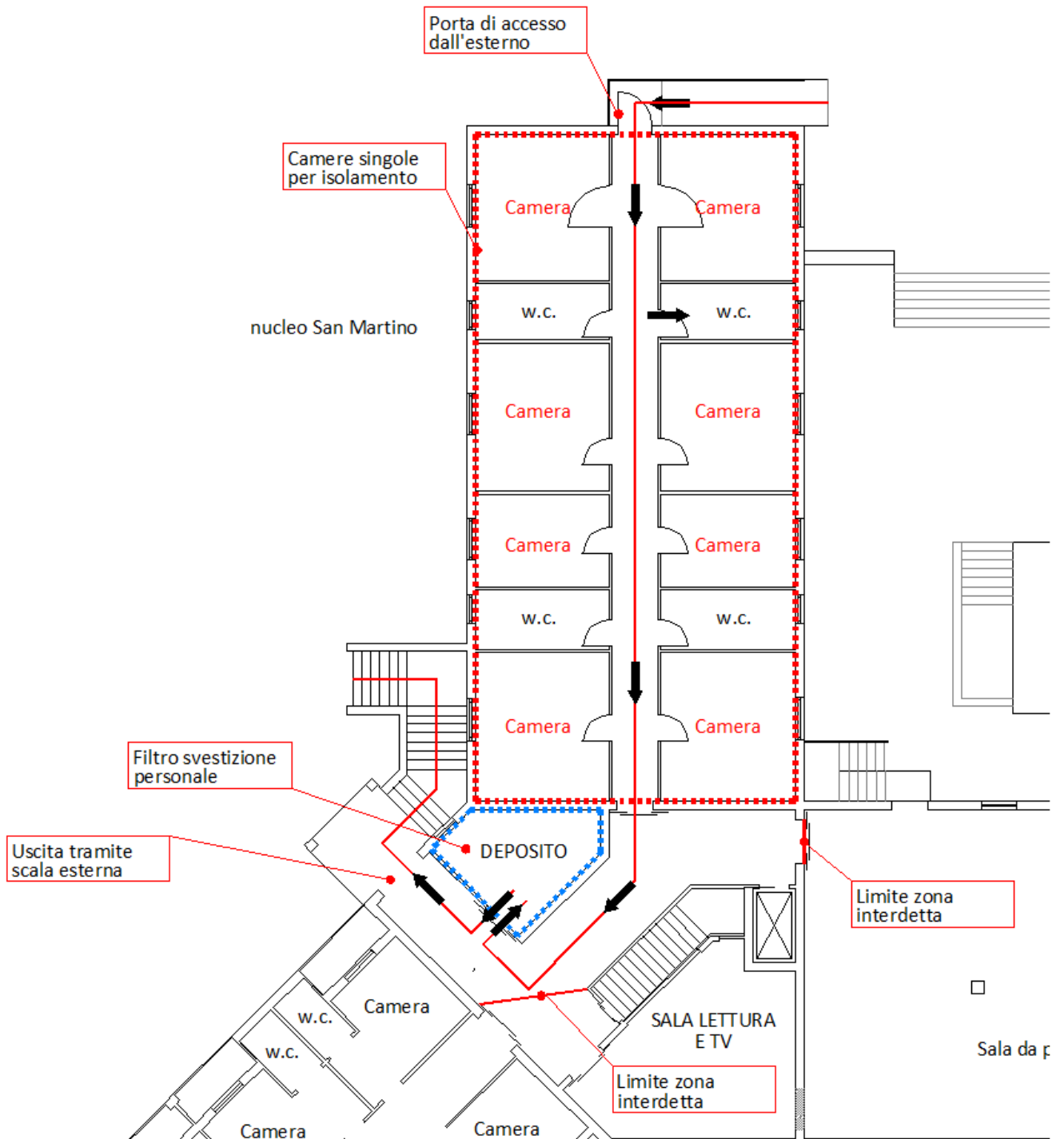
Scenario 3 – 8 camere per l'isolamento (tutte quelle del nucleo) e filtro per la svestizione del personale nel ripostiglio posto nel disimpegno centrale vicino alla scala posteriore

Percorso di ingresso porta esterna su rampa

Percorso uscita scala esterna posteriore.

Secondo questo scenario si prevederà di chiudere tutte le comunicazioni verso la scala di collegamento interna e verso la sala da pranzo.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---



<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

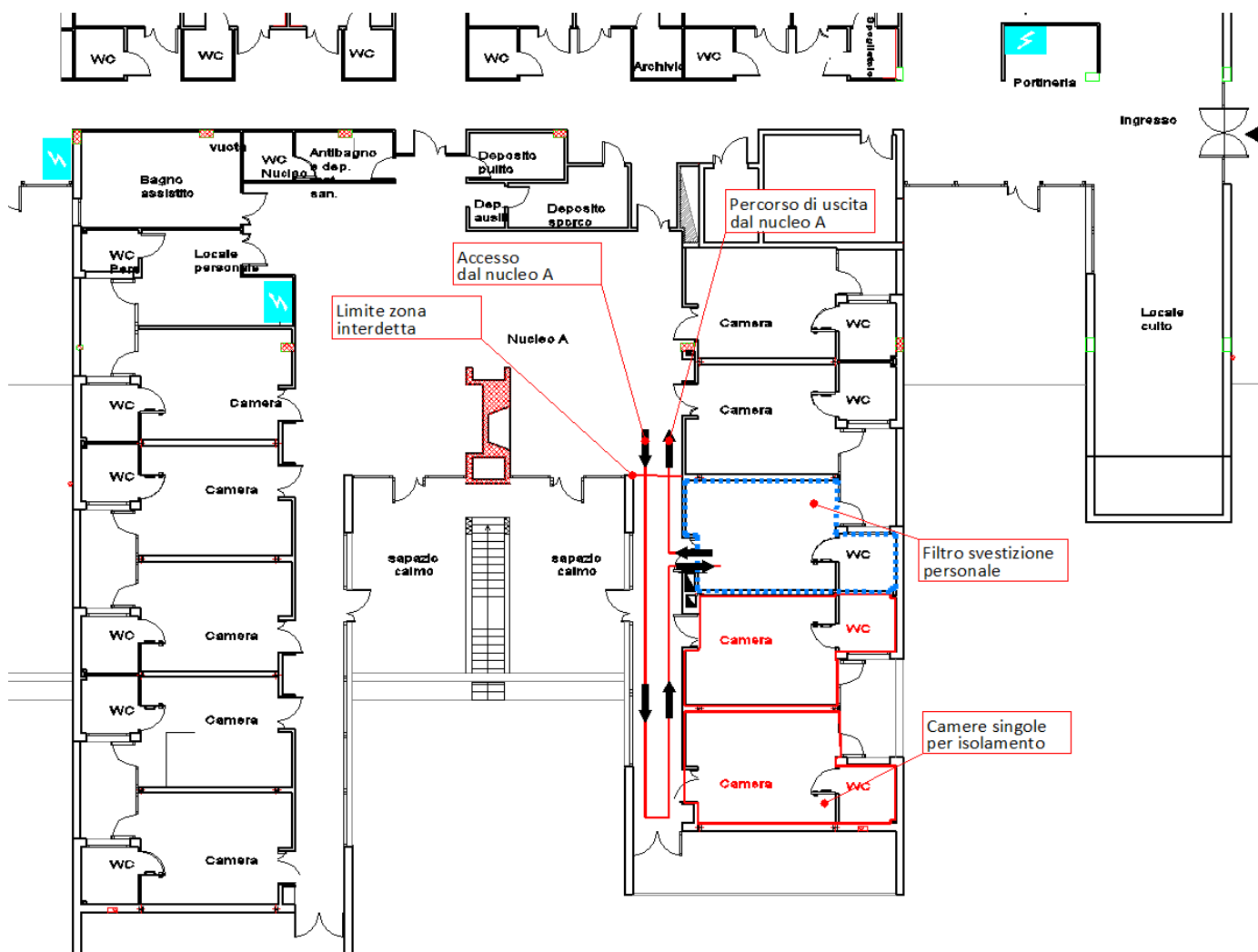
RSA Torrita di Siena

Le stanze di isolamento sono individuate all'interno del “Nucleo A”; secondo il criterio della progressione in rapporto alla gravità e al rischio diffusivo.

In considerazione della gravità di individuano i possibili 3 scenari di seguito descritti:

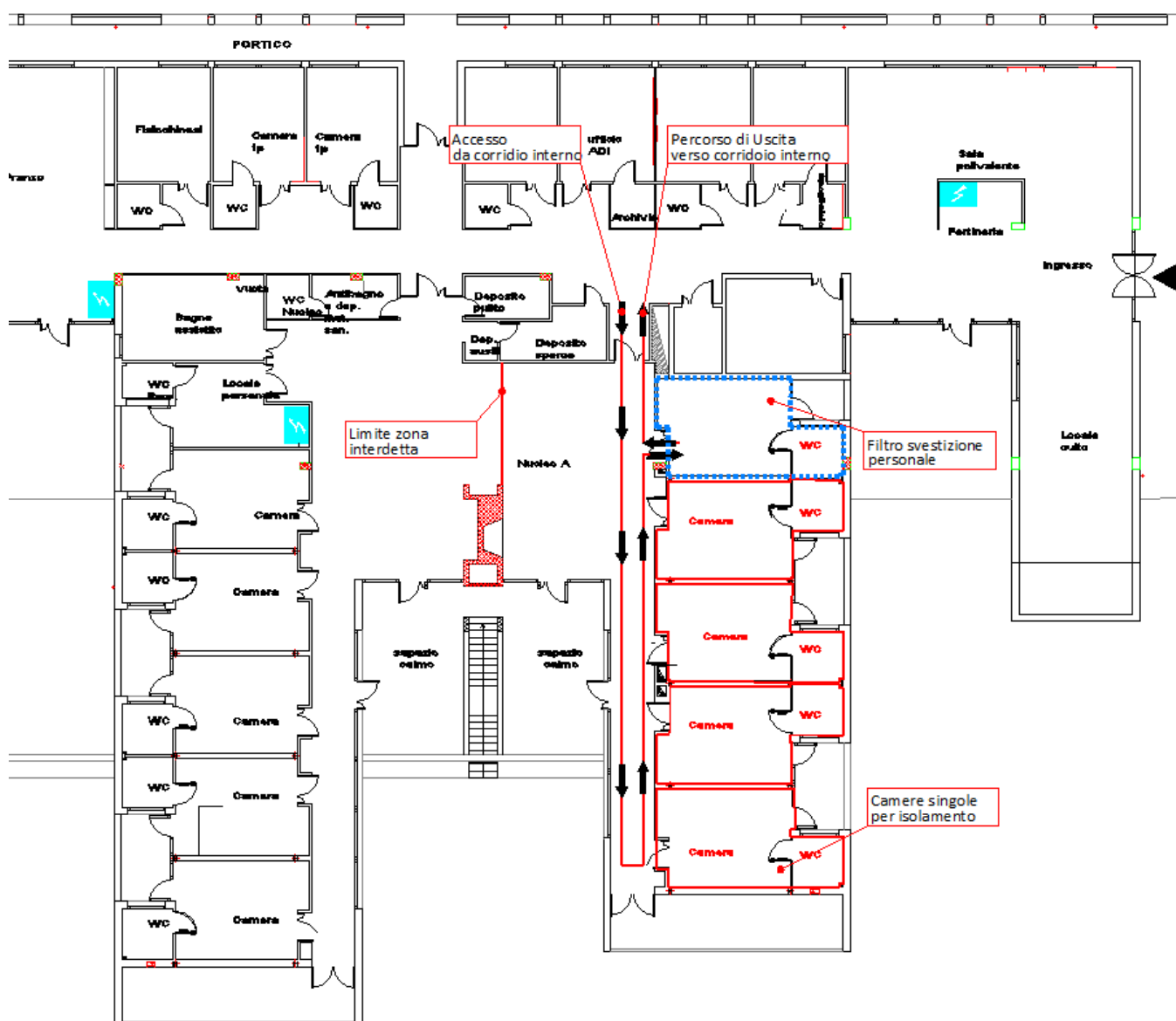
Scenario 1 – due camere per l'isolamento e filtro nella terza camera posta in successione verso l'interno del nucleo

Percorso di ingresso e uscita corridoio verso interno del nucleo A



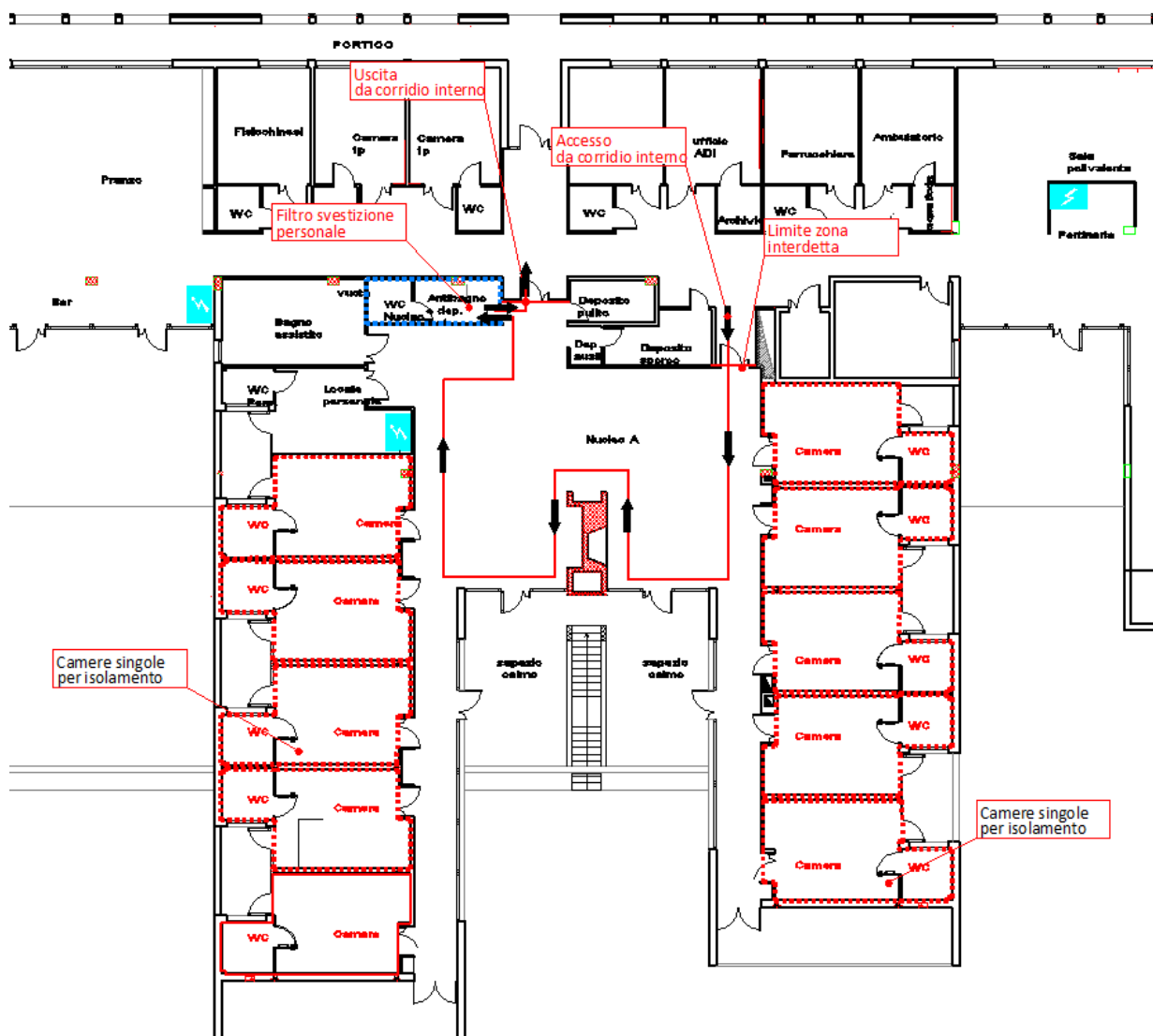
<p>A.P.S.P. "Istituto Maria Redditi" VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

Scenario 2 – quattro camere per l'isolamento e filtro nella camera più vicina alla porta di uscita
 Percorso di ingresso e uscita dal corridoio principale
 Percorso uscita porta sulla corte interna scoperta e rampa di scale esterna verso il parcheggio



<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

Scenario 3 – dieci camere (tutto nucleo A) per l'isolamento e filtro nel locale servizi igienici e locale deposito adiacente alla porta di uscita verso il corridoio principale
 Percorso di ingresso da porta sul corridoio principale
 Percorso uscita dall'altra porta sul corridoio principale



<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

12. Riferimenti

Ministero della Salute - Nuovo Coronavirus

<http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>

Regione Toscana – Coronavirus

<https://www.regione.toscana.it/-/coronavirus>

Epicentro - Il portale dell'epidemiologia per la sanità pubblica

<https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>

ECDC - Infection prevention and control for the care of patients with 2019-nCoV in healthcare settings <https://www.ecdc.europa.eu/sites/default/files/documents/nove-coronavirus-infection-preventioncontrol-patients-healthcare-settings.pdf>

ECDC - Public health management of persons having had contact with novel coronavirus cases in the European Union <https://www.ecdc.europa.eu/en/publications-data/public-health-management-persons-having-hadcontact-novel-coronavirus-cases>

WHO - Novel coronavirus (2019-nCoV) <https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

Allegato 1

- **DPI: definizione, norme, e categorie dei Dispositivi di Protezione Individuale**

Nel mondo della sicurezza sul lavoro un ruolo importante per la protezione e la tutela della salute e dell'integrità del lavoratore è svolto dai DPI, strumenti, oggetti, indumenti di fondamentale importanza nel campo della prevenzione di rischi specifici, pericoli generici ed eventuali incidenti. Ma cosa sono di preciso? cosa dice la normativa a riguardo? scopriamolo.

- **Cosa sono i DPI**

Partiamo dal significato della sigla, DPI sta per **Dispositivi di Protezione Individuale** e il Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro o D.lgs 81/08 ne da una definizione specifica, dicendo che rientra in

essa:

"Qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo".

Va ricordato che i DPI devono essere prescritti soltanto quando non è possibile attuare altre misure di prevenzione per ridurre i rischi alla fonte, come per esempio adottare mezzi di protezione collettiva o modificare il processo lavorativo.

- **Requisiti dei DPI**

I DPI devono avere dei **requisiti** e delle **caratteristiche specifiche**, tra esse ricordiamo:

- essere adeguati ai rischi da prevenire;
- non costituire un rischio maggiore per il lavoratore che se ne serve;
- essere adeguati alle caratteristiche del luogo lavorativo;
- essere adeguati alle caratteristiche del sistema lavorativo;
- essere ergonomici e funzionali alla salute dei lavoratori;
- in caso di utilizzo di più DPI essi devono necessariamente essere compatibili tra loro;
- essere facili da indossare e da togliere in caso di emergenza;
- essere conformi e regolari secondo le normative in vigore;

- **Classificazione**

Secondo l'allegato VIII del D.Lgs. n. 81/08, sono classificati in base alla parte del corpo che proteggono, avremo dunque:

- DPI per la testa;

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

- DPI per l'udito;
- DPI per occhi e viso;
- DPI per le vie respiratorie;
- DPI per mani e braccia;
- DPI per piedi e gambe;
- DPI per la pelle;
- DPI per tronco e addome;
- DPI per l'intero corpo;
- indumenti di protezione;

- **Le 3 categorie di DPI**

Un'ulteriore divisione dei DPI avviene per le **categorie**, essa è probabilmente più significativa della precedente in quanto tiene conto di fattori più determinanti, ovvero il tipo e l'entità di rischio da cui proteggono il lavoratore.

Abbiamo dunque la seguente divisione:

- Categoria I;
- Categoria III;
- Categoria II;
- DPI di Categoria I

Fanno parte della prima categoria i dispositivi ideati per proteggere i lavoratori da rischi minimi come:

- lesioni meccaniche superficiali;
- lesioni da prodotti per la pulizia lievi e facilmente reversibili;
- contatto o urti con oggetti caldi fino ai 50°C;
- eventuali fenomeni atmosferici durante l'attività lavorativa;
- urti e vibrazioni lievi ma nocive per gli organi vitali;
- effetto lesivo dei raggi solari;
- DPI di Categoria III

Nella terza categoria rientrano i dispositivi che volti a prevenire i rischi che possono causare conseguenze molto gravi e irreversibili (infortuni gravi o anche morte), essi proteggono da:

- sostanze e miscele pericolose per la salute;

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

- atmosfere carenti di ossigeno;
- agenti biologici particolarmente nocivi;
- radiazioni ionizzanti;
- ambienti ad alta temperatura aventi effetti comparabili a quelli di una temperatura dell'aria di almeno 100 °C;
- ambienti a bassa temperatura aventi effetti comparabili a quelli di una temperatura dell'aria di - 50 °C o inferiore;
- cadute dall'alto;
- scosse elettriche e lavoro sotto tensione;
- annegamento;
- tagli da seghe a catena portatili;
- getti ad alta pressione;
- ferite da proiettile o da coltello;
- rumori particolarmente nocivi;
 - DPI di Categoria II

Nel nostro "elenco" abbiamo inserito la categoria 2 dopo la 3 per un motivo ben preciso: in essa si raccolgono tutti i DPI che possono rientrare nelle precedenti categorie, degli esempi sono:

- casco per proteggere da rischi meccanici;
- guanti per proteggere da rischi meccanici;
- gli indumenti catarifrangenti per segnalare la presenza dei lavoratori in condizioni di scarsa visibilità;

• **Valutazione della Conformità dei DPI**

Tra i requisiti dei DPI abbiamo la **conformità** secondo le normative europee, la quale si ottiene tramite un'apposita **valutazione** effettuata secondo modalità diverse a seconda della Categoria di appartenenza del DPI, ecco uno schema riassuntivo:

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

Categoria DPI	Valutazione della Conformità
Categoria I	controllo interno del produttore
Categoria II	esame UE del tipo + conformità al tipo basata sul controllo interno della produzione
Categoria III	<p>esame UE + conformità basata su controllo interno della produzione e prove del prodotto effettuate ad intervalli casuali;</p> <p>esame UE + conformità basata sulla garanzia di qualità del processo di produzione</p>

- **Documentazione Relativa**

I DPI devono essere corredati di documentazione tecnica i cui contenuti minimi devono essere:

- descrizione completa del DPI e dell'uso cui è destinato;
- valutazione dei rischi da cui il DPI è destinato a proteggere;
- elenco dei requisiti essenziali di salute e di sicurezza applicabili al DPI;
- disegni e schemi di progettazione e fabbricazione del DPI e dei suoi componenti, sottoinsiemi e circuiti;
- descrizioni e spiegazioni necessarie alla comprensione dei disegni e degli schemi e del funzionamento del DPI;
- riferimenti normativi per la progettazione e la fabbricazione del DPI;
- descrizione di specifiche tecniche che sono state applicate per compensare un'applicazione parziale dei riferimenti normativi;
- calcoli di progettazione, ispezioni e esami effettuati per verificare la conformità del DPI;
- relazioni su prove effettuate per verificare la conformità del DPI;
- descrizione dei mezzi usati dal produttore per garantire la conformità;

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	--	---

- **Obblighi per Datori di Lavoro e Lavoratori**

La normativa stabilisce degli obblighi che ricadono sia sui Datori di Lavoro che sui Lavoratori.

Il Datore di lavoro ha l'obbligo di:

- scegliere dei DPI da utilizzare in base a quanto emerso dalla valutazione dei rischi, individuando la relativa norma tecnica UNI-EN;
- individuare le condizioni in cui deve essere utilizzato un DPI;
- fornire ai lavoratori i DPI conformi ai requisiti previsti;
- provvedere a manutenzioni, riparazioni e sostituzioni necessarie;
- destinare ogni Dispositivo di Protezione Individuale ad uso personale e fornire istruzioni comprensibili per i lavoratori;
- comunicare ai lavoratori il rischio dal quale il DPI li protegge;
- formare ed addestrare il lavoratore sul loro utilizzo;

Il Lavoratore ha l'obbligo di:

- sottoporsi al programma di informazione e addestramento e utilizzare i DPI;
- utilizzarli correttamente quando è richiesto;
- avere cura dei DPI;
- non apportare alcuna modifica;
- segnalare eventuali difetti, malfunzionamenti o inconvenienti;
- seguire le procedure aziendali di riconsegna dopo l'utilizzo;

Ricordiamo che:

- sui **Dirigenti per la sicurezza** se presenti ricadono gli stessi obblighi che ricadono sui Datori di Lavoro;
- sui **Preposti** ricade l'obbligo di vigilanza sull'applicazione delle norme e delle disposizioni relative ai DPI da parte dei Lavoratori;

- **Le Sanzioni**

- Non rispettare gli obblighi relativi ai DPI porta a sanzioni specifiche che variano in base all'entità della mancanza e a chi la commette.

Ecco uno schema esplicativo:

Soggetto	Obbligo non rispettato	Sanzione
Datore di	fornire i DPI; fornire informazione, formazione o	arresto da 3 a 6 mesi o ammenda

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	--	---

Soggetto	Obbligo non rispettato	Sanzione
Lavoro/Dirigente	addestramento sui DPI	da 2.192 € a 5.480 €
Preposto	vigilanza sull'applicazione delle norme relative ai DPI;	arresto da 1 a 3 mesi o ammenda da 548 € a 2.192 €
Lavoratori	utilizzo corretto e segnalazione di difetti del DPI; sottoporsi a formazione e addestramento sui DPI;	arresto fino a 1 mese o ammenda da 219,20 € a 657,60 €

L'A.P.S.P. nella persona del Responsabile dei Servizi Assistenziali provvederà all'approvvigionamento dei DPI reperibili in commercio nel normale ciclo distributivo, in numero adeguato al numero degli operatori presenti in servizio, individuando per quanto riguarda le rispettive strutture dei locali appositi di stoccaggio così definiti:

- RSA SINALUNGA: I DPI verranno stoccati in apposito armadio interno all'ufficio direzionale e sarà individuato come responsabile della consegna ai dipendenti il sig. Buracchini Roberto, in sua verranno consegnati dalla coordinatrice infermieristica e dal coordinatore dei servizi di assistenza di base Leoni Federica.
- RSA TORRITA: I DPI verranno stoccati in apposito armadio interno all'ufficio direzionale e sarà individuato come responsabile della consegna ai dipendenti dal coordinatore dei servizi di assistenza di base Silvio Della Giovampaola.
- CAP SINALUNGA: trattandosi di struttura in appalto a diversa cooperativa i DPI saranno consegnati dalla sig. Fragai Roberta e stoccati all'interno dell'ufficio infermieristico.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	---

L'A.P.S.P. metterà a disposizione di ogni operatore i seguenti DPI da suddividere in:

DPI individuali a corredo di ogni operatore

DPI monouso da utilizzare in modalità usa e getta a disposizione degli operatori per ogni esigenza

DPI monouso da riutilizzare previa sanificazione

DPI individuali a corredo di ogni operatore in dotazione permanente:

-divisa da lavoro (lavaggio e sanificazione con ossigeno attivo)

-N°1 occhiali

-N°1 visiera protettiva (sanificati con alcool a 70% v/v)

-mascherina chirurgica e mascherina ffp2 o protettiva (le mascherine protettive ffp2 e monouso vista la disponibilità limitata di reperibilità delle stesse presso i normali cicli di distribuzione dovranno essere sanificate secondo il Protocollo redatto dallo stabilimento Chimico Farmaceutico Militare avente ad oggetto Istruzioni per la sanificazione delle mascherine monouso di protezione individuale in emergenza da covid 19 – emissione 0, parte integrante del presente protocollo- allegato 4)

- N°2 filtri ffp3 individuali sanificabili durata 80 ore effettive per semimaschera in plastica lavabile e sanificabile.

DPI monouso da utilizzare in modalità usa e getta a disposizione degli operatori per ogni esigenza:

-guanti monouso in nitrile

- guanti monouso in polietilene o vinile da mettere sotto il guanto in nitrile

-Camice monouso TNT

-calzari monouso

- camice monouso polietilene

-copertura testa-collo con mascherina chirurgica incorporata

DPI monouso da riutilizzare previa sanificazione

-Tuta completa con cappuccio cat. 3

-Semimaschera con filtri ffp3 in dotazione ad ogni operatore

-Camice idrorepellente

I DPI sopradescritti vista la scarsa reperibilità nel normale ciclo distributivo, vengono, utilizzando tutte le precauzioni di vestizione e svestizione come da protocollo, inseriti all'interno di contenitori specifici per rifiuti speciali, saturati con vapori e droplless di alcool Etilico a concentrazione di

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	--	---

70°/v., per mezzo di erogatore nebulizzatore, dopo tale procedura vengono trasportati in appositi contenitori di plastica all'interno di contenitori di cartone nei locali lavanderia, dove un operatore utilizzando tutte le protezioni e cioè calzari, maschera ffp2, camice monouso, provvederà al lavaggio e sanificazione a 70° C con detersivo e Cloro attivo tale da rendere di nuovo riutilizzabili i presidi, che dopo 3/4 lavaggi vengono definitivamente sanificati e gettati nell'indifferenziato.

I DPI soprariportati vengono consegnati con cadenza settimanale e comunque consegnati al bisogno dell'operatore a seconda delle necessita, le consegne sono riportate in apposito modulo/registro di consegna (allegato 6).

DPI: Indicazioni per la selezione, corretto utilizzo e rimozione

DPI da utilizzare:

- guanti in nitrile oppure in lattice o altri composti polimerici (monouso), , DPI III categoria come da D.Lgs 17/2019 con certificazione di conformità alla norma UNI EN 374 -1-2-3-4-5. preferibilmente polso lungo;
- facciali filtranti FFP3, DPI III categoria come da D.Lgs 17/2019 La certificazione CE di tipo deve evidenziare la protezione da agenti infettivi e la conformità alla norma EN149:2001+A1:2009 come FFP3. Il facciale deve essere dotato di una valvola di espirazione che faciliti la funzione (nell'impossibilità di reperire tale dispositivo indossare una semimaschera, DPI III categoria come da D.Lgs 17/2019, con filtro specifico per agenti infettivi, DPI III categoria come da D.Lgs. 17/2019 con certificazione CE per agenti infettivi, se non reperibile la suddetta semimaschera indossare un facciale filtrante FFP3 senza certificazione per agenti infettivi, se non reperibile impiegare un FFP2, se non reperibile un FFP1, se nessuno dei precedenti è disponibile indossare la mascherina chirurgica od altro assimilabile alle funzioni di una mascherina chirurgica);
- camice protettivo, DPI III categoria come da D.Lgs 17/2019. La certificazione CE di tipo deve evidenziare la protezione da agenti infettivi e la conformità alla norma EN 14126.

Corretto utilizzo dei DPI (indicazioni principali):

- e' opportuno effettuare, prima dell'effettivo utilizzo, alcune prove di vestizione e svestizione, al fine di avere familiarità con le procedure suggerite;
- rimuovere, prima della vestizione, ogni monile personale (anelli, bracciali, orologio);
- indossare i DPI con calma, senza che causino disagio all'operatore, in modo da evitare di doverli sistemare durante l'assistenza al paziente;

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p><i>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</i></p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	---	--

- effettuare sempre la prova di tenuta ogni volta che si indossa il filtrante respiratorio FFP2/3 (fit-check, ovvero effettuare una profonda inspirazione e verificare che il filtrante “collasi”, anche solo lievemente, verso il viso);
- evitare assolutamente, durante l'utilizzo dei DPI, di portare al viso le mani guantate. Corretta procedura di rimozione dei DPI:
- rimuovere il copricamicie impermeabile monouso con maniche, e smaltirlo in un contenitore apposito (se procedura effettuata in ospedale, direttamente nella stanza del paziente o nella stanza filtro);
- rimuovere i guanti, e smaltirli in un contenitore apposito;
- effettuare il lavaggio delle mani con soluzione alcolica;
- uscire dalla stanza del paziente;
- rimuovere la protezione per gli occhi (occhiali e schermo facciale) e sanificarli se riutilizzabili;
- rimuovere il filtrante respiratorio (o mascherina chirurgica se filtrante respiratorio non disponibile o PAPR se in rianimazione), maneggiandolo dalla parte posteriore e smaltirlo nel contenitore;
- effettuare secondo lavaggio delle mani con soluzione alcolica.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

Allegato 2

SCHEDA DI CONSEGNA DPI

In data _____, io sottoscritto cognome: _____ nome: _____ ricevo dal Datore di Lavoro o suo delegato:

- Mascherina: chirurgica - FFP2 - FFP3
- Occhiali
- Guanti
- Indumenti Monouso

Dal momento della consegna è implicito per il lavoratore l'obbligo di indossarli in tutte le fasi lavorative nelle quali non è possibile garantire la distanza interpersonale.

Dichiaro di farne uso esclusivamente personale e di non cedere i DPI a terzi, né al lavoro né fuori dal lavoro, in nessun caso e per nessun periodo di tempo, nemmeno il più breve. La buona conservazione dei DPI, dal momento della consegna, è esclusiva responsabilità del lavoratore che li riceve.

Mi impegno a segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o suo delegato ogni deterioramento dei DPI che possa renderli non efficaci.

Mi impegno ad utilizzare i DPI secondo l'istruzione "Indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto i DPI"

Firma del lavoratore

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Maria Redditi”
ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

ALLEGATO 3

Sinalunga , li _____

**UFFICIO DI STATO CIVILE
COMUNE DI SINALUNGA
Piazza Garibaldi 43
53058 SIANLUNGA**

sindaco@comune.sinalunga.si.it
comune.sinalunga@postacert.toscana.it

Oggetto: Comunicazione avvenuto decesso presso RSA Poggio Baldino con sede in Sinalunga (D.P.R. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1-2).

Il sottoscritto Franchi Paolo , nato a Sinalunga il 14.07.1978 ed ivi residente, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Maria Redditi” soggetto gestore della RSA di Sinalunga, **dichiara:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1 e 2, **che presso l’RSA Poggio Baldino con sede in Via Costarella 214/A Sinalunga in data _____ alle ore _____ è deceduto/a l’ospite Sig./ra _____**

✚ Nato/a a _____ il _____

✚ residente in _____

✚ cittadinanza italiana

✚ coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a

Responsabile Area Socio-Assistenziale
Dr. Franchi Paolo

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Maria Redditi”

ALTA VALDICHIANA SENESE: SINALUNGA - TORRITA DI SIENA - TREQUANDA

ALLEGATO 4

Torrta di Siena , li _____

**UFFICIO DI STATO CIVILE
COMUNE DI TORRITA DI SIENA
Piazza Giacomo Matteotti 10
53049 Torrita di Siena**

info@comune.torrta.siena.it

comune.torritadisiena@postacert.toscana.it

Oggetto: Comunicazione avvenuto decesso presso RSA con sede in Torrita di Siena (D.P.R. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1-2).

Il sottoscritto Franchi Paolo , nato a Sinalunga il 14.07.1978 ed ivi residente, in qualità di Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Istituto Maria Redditi” soggetto gestore dell’RSA di Torrita di Siena , **dichiara:**

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 396/2000, art. 72 comma 3) e art. 73 commi 1 e 2, **che presso l’RSA Torrita di Siena con sede in Via Salvador Allende, Torrita in data _____ alle ore _____ è deceduto/a l’ospite Sig./ra**

 Nato/a a _____ il _____

 residente in _____

 cittadinanza italiana

 coniugato/a – vedovo/a – divorziato/a

Responsabile Area Socio-Assistenziale
Dr. Franchi Paolo

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
---	--	---

Allegato 6

Questionario di screening per la valutazione del rischio espositivo

Le persone anziane sono la popolazione fragile per eccellenza che bisogna proteggere in tutti i modi nel corso dell'epidemia da Coronavirus (SARS-CoV-2). Nelle strutture residenziali sociosanitarie sono ospitati anche soggetti con patologie croniche, affette da disabilità di varia natura o con altre problematiche di salute; anche queste persone sono da considerarsi fragili e potenzialmente a maggior rischio di evoluzione grave se colpite dalla malattia (COVID-19). Pertanto, è necessaria la massima attenzione anche nei confronti di questi soggetti.

Per questi motivi, l'accesso di parenti e visitatori alla struttura è limitata a soli **CASI ECCEZIONALI** (ad esempio, situazioni di fine vita) autorizzati dalla Direzione sanitaria, che è tenuta ad adottare le misure necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione (DPCM n. 9 marzo 2020 art.2, comma q).

Le chiediamo quindi rispondere alle seguenti domande: Ha avuto negli ultimi 14 giorni un contatto stretto (specificare in una nota*) con una persona con diagnosi sospetta/probabile/confermata di infezione da coronavirus (COVID-19)?

Presenta anche solo uno dei seguenti sintomi?

febbre

tosse secca

respiro affannoso/difficoltà respiratorie

dolori muscolari diffusi

mal di testa

raffreddore (naso chiuso e/o naso che cola)

mal di gola

congiuntivite

diarrea

perdita del senso del gusto (ageusia)

perdita del senso del dell'olfatto (anosmia)

(*) Nota: _____

DATI ANAGRAFICI

Cognome _____ Nome _____

Data di Nascita _____

Luogo di Nascita _____

Comune di Residenza _____

Via _____

Domicilio _____ attuale _____ (se _____ diverso _____ dalla _____ residenza)

Contatto _____ telefonico _____

Consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'Art.76 del D.P.R.

<p>A.P.S.P. “Istituto Maria Redditi” VIA COSTARELLA 214/A 53048- SINALUNGA</p> <p>RSA SINALUNGA RSA TORRITA DI SIENA CAP DI SINALUNGA</p>	<p>Protocollo operativo per la gestione dell'emergenza sanitaria dovuta al virus Covid-19 all'interno delle strutture gestite dall'A.P.S.P. Istituto Maria Redditi</p> <p>(RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 18 DEL 20 AGOSTO 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 21 DEL 16 OTTOBRE 2020) (RIFERIMENTO: PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE N° 23 DEL 30 NOVEMBRE 2020)</p>	<p>Prima emissione del 20.08.20 Rev. 1 del 16.10.20 Rev. 2 del 30.11.20</p>
--	--	--

Allegato 12

**Modello di certificazione
PREVENZIONE – COVID-19 (Coronavirus)**

ai sensi dell'Articolo 6 comma 1. lettera d) del Decreto Legge 52/2020

Il sottoscritto _____
in qualità di dipendente di _____

DICHIARA

Di essersi misurato la temperatura corporea prima di lasciare la propria abitazione per recarsi sul luogo di lavoro e che la stessa è risultata inferiore a 37,5°.

Che all'interno del nucleo familiare non ci sono persone risultate positive al COVID-19 o sottoposte a quarantena.

Che alla data odierna e nei 14 giorni precedenti, non è entrato in contatto diretto con persone che abbiano dichiarato di accusare sintomi influenzali suggestivi di infezione da Covid19

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute e pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di “Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19 (Coronavirus)”.

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Luogo e data

(Firma del dichiarante in forma estesa)

